

P R O C E S - V E R B A L

Încheiat azi 30.09.2016 cu ocazia ședinței ordinare a Consiliului Local Huedin.

Ședința a fost convocată prin dispoziție de către PRIMAR, prezenta mențiune realizându-se în conformitate cu art. 46 alin. 8 din Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice Locale modificată prin Legea nr. 286/2006.

Consilieri total 15, consilieri prezenți 14, consilier absent Vălean Alexandru, a fost prezent la ședință începând cu dezbateră punctului 10 de pe ordinea de zi.

Dl. Secretar Cozea Dan face propuneri pentru alegerea președintelui de ședință pe următoarele 90 de zile, d.șoara Cozea Marienlea propunând pe d.na Giurgiu Marinela, propunere supusă la vot și aprobată în unanimitate.

Se supune la vot și se aprobă în unanimitate Procesul Verbal a ședințelor din data de 29.07.2016, 30.08.2016, și 05.09.2016.

Dl. Secretar Cozea Dan solicită introducerea pe Ordinea de zi a încă 5 proiecte de hotărâri, respectiv proiectul de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local de venituri proprii și subvenții pe anul 2016 – Sursa E, cu suma de 13.000 lei, proiectul de hotărâre, privind aprobarea rectificării bugetului local pe trimestrul III 2016 „Secțiunea de Dezvoltare”, cu suma de 389.000 lei, proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului Local de Venituri și Cheltuieli al Liceului Teoretic „O.Goga”, Huedin pe anul 2016 - Sursa E cu suma de 28.385 lei, proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de delegare a gestiunii prin licitație deschisă în vederea atribuirii Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a Serviciului Public de Dezapezire a orașului Huedin, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului de Salubritate al orașului Huedin, pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de Salubritate al orașului Huedin, pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii de salubritate al orașului Huedin, pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, a Caietului de Sarcini privind delegarea gestiunii prin concesiune pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, în orașul Huedin, și a Contractului privind delegarea gestiunii prin concesiune pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Huedin, proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de delegare de gestiune prin licitație publică deschisă, în vederea în vederea atribuirii Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune al Serviciului Public de Salubritate al Orașului Huedin (pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune al Serviciului public de salubritate a orașului Huedin, aprobarea Studiului de Oportunitate privind delegarea Serviciului public de salubritate a orașului Huedin, aprobarea Caietului de Sarcini pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate a orașului Huedin, prin contract de concesiune, aprobarea Contractului de prestare al serviciului public de salubritate a orașului Huedin, aprobarea componenței comisiei de orgnaizare a licitației, în vederea desemnării operatorului care va realiza serviciul de salubritate a orașului Huedin, și împuternicirea Primarului Orașului Huedin pentru semnarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al orașului Huedin.

Se supune la vot Ordinea de zi inclusiv cu proiectele de hotărâri noi și se aprobă în unanimitate.

Dl. Primar menționează că la ședință sunt prezenți reprezentanții Poliției și Poliției Rutiere Huedin și a Companiei de Jandarmi prin șefii acestor formațiuni dl. Călătan Gheorghe și Ștefan Lucian, în urma solicitării consilierilor locali la o ședință anterioară, solicitând adresarea de întrebări punctuale.

Dl. Călătan Gheorghe acordă lămuriri d.lui Dongolo Csaba privitoare la fluidizarea circulației prin anularea unor treceri de pietoni din zona centrală a orașului, arătând că și Poliția Locală are atribuții în desfășurarea în bune condiții a circulației publice.

Dl. Primar menționează că Poliția Locală nu poate face totul iar pe drumurile naționale nu au competență.

Dl. Călătan Gheorghe prezintă atribuțiile Poliției Locale pe linia asigurării ordinii, circulația rutieră, protecția mediului, comerțul, evidența persoanelor, etc. De asemenea arată că ar trebui încheiat un protocol de colaborare între Poliția Locală și Poliția Națională, în general având aceleași competențe privind constatarea contravențiilor în doemniul opririi, staționării și parcare a autovehiculelor mai puțin competențe în accidente de victime.

Dl. Primar apreciază că este nevoie de o colaborare mai bună între Poliția Locală și Poliția Națională, cu instruirea Poliției Locale și formarea de echipe mixte.

Dl. Călătan apreciază că ar trebui elaborat un plan de organizare la nivel de oraș, inclusiv cu Poliția Locală, inclusiv cu păstrarea ordinii publice.

Dl. Primar consideră că ar trebui luată măsura încherierii unor protocoale de colaborare atât cu Poliția cât și cu jandarmeria.

Dl. Călătan consideră că ar trebui dotată Poliția Locală și cu armament care ar putea fi păstrat la Poliția Națională, Poliția Locală având competențe inclusiv pe constatarea de infracțiuni, iar primul pas în ceea ce privește colaborarea ar fi organizarea unor patrulare mixte și efectuarea inspecției în construcții. Dl. Ștefan Lucian arată că ar trebui cooperați și reprezentanți ai Jandarmeriei în comisiile de concurs în cadrul Poliției Locale, putându-se încheia un protocol cu Jandarmeria, în vederea formării unor patrulare mixte care să acționeze în schimburi inclusiv în weekend.

Dl. Călătan arată că Poliția va da tot sprijinul în funcție de competențe, iar amenzile date în urma constatării unor contravenții vor fi venit la bugetul local.

Dl. Primar mulțumește pentru colaborarea cu Poliția orașului Huedin.

Dl. Călătan răspunde d.șoarei Cozea Marinela cu privire la instalarea unor semafoare pentru fluidizarea circulației arătând că Poliția Locală poate face propuneri în acest sens, de asemenea menționând că ar fi trebuit instalate mai multe indicatoare rutiere.

Dl. Primar menționează că până la sfârșitul anului vor fi achiziționate toate indicatoarele necesare și vor fi dotate parcurile cu aparate pentru a putea fi plătite aceste locuri de parcare.

Dl. Călătan arată că Poliția Locală ar trebui să patruleze în zona unităților de învățământ și să verifice planurile de pază ale firmelor, de asemenea pot verifica Autorizații de Construire și pot efectua controale.

Dl. Bikfalvi și partea SC Paulownia SRL prezintă informarea cu privire la pregătirea în vederea livrării agentului termic pentru sezonul rece arătând că au fost efectuate reabilitări la rețea și la punctele termice inclusiv în centrala veche, și până în acest moment nu sa reușit achiziționarea noii centrale care va produce curent electric. Menționează că la centrala termică veche au fost schimbate o parte dintre țevi fiind în negocieri cu SC Elsaco SA pentru finanțarea achiziției unei centrale termice noi și extinderea rețelei în vederea creșterii numărului de abonați.

Răspunde d.lui Matiș Horea că, școala nouă va avea căldură iar d.nei Giurgiu Marinela că începând cu săptămâna viitoare centrala termică își va relua activitatea.

Menționează că în centrala termică au fost 22 tevi blindate care ar trebui reparate și chiar înlocuite.

D.na Giurgiu Marinela menționează că, consumatorii și-au pierdut încrederea în serviciile centrale termice.

Dl. Bikfalvi menționează că sunt foarte multe apartamente racordate parțial fiind înregistrate restanțe ale abonaților la plata serviciilor. Răspunde d.nei Viceprimar și d.lui consilier Schvarcz Tibor cu privire la revizia centralei termice și schimbarea țevilor, arătând că acestea vor fi verificate de către ISCIR. Răspunde d.lui Csudom Francisc arătând că va fi montată o centrala termica nouă iar cea veche va intra în conservare.

Dl. Cojocaru din partea SC Elsaco își exprimă disponibilitatea în vederea unei realizări a unei asocieri cu SC Paouownia arătând că sistemul de termie actual este prea mic pentru a face profit, fiind necesară extinderea rețelei, în acest sens fiind necesară întocmirea unei documentații pentru alocarea de fonduri, arătând că sistemul actual nu va avea un viitor.

Dl. Primar a arătat că a avut o discuție cu SC Paulownia și SC Elsaco privitoare la soluția de extindere a rețelei termice pentru funcționarea în bune condiții a centralei termice care produce energie electrică, soluția fiind extinderea rețelei și creșterea numărului de consumatori, inclusiv cu Liceul Tehnologic Vlădeasa și Spitalul Orășenesc. Menționează de asemenea că în bugetul pe 2016 trebuie cuprinse sumele în vederea extinderii rețelei și depunerea unui proiect pentru finanțarea acestora în procent de 70% iar diferența să fie eșalonată în 7 ani, putând fi alocat între 100 și 150 mii lei /an pentru exrtinderea rețelei.

Reprezentantul SC Elsaco menționează că vor participa la licitația ce va fi organizată în vederea extinderii rețelei, arată că anul viitor se va întocmi documentația tehnică pentru depunerea la minister pentru extinderea rețelei, existând deschidere pentru finanțare a procentului ce revine autorității locale, pe un interval de 7 ani, eșalonat, menționând că este importantă credibilitatea consumatorilor în condițiile în care de serviciile centralei termice beneficiaza blocurile A.N.L, școlile și instituții publice.

D.na Consilier Giurgiu Marinela prezintă proiectul de hotărâre avizat de comisia pentru activități economico – financiare privind aprobarea rectificării bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2016 – Sursa A cu suma de 422.000 lei.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și se aprobă în unanimitate.

D.na Consilier Giurgiu Marinela prezintă proiectul de hotărâre avizat de comisia pentru activități economico – financiare privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 cu suma de 806.000 lei.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și se aprobă în unanimitate.

D.na Consilier Giurgiu Marinela prezintă proiectul de hotărâre avizat de comisia pentru activități economico – financiare privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli a Spitalului Orășenesc Huedin pe trim.III 2016 cu suma de 460.638 lei.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și se aprobă în unanimitate.

D.na Consilier Giurgiu Marinela prezintă proiectul de hotărâre avizat de comisia pentru activități economico – financiare privind aprobarea introducerii unor obiective în domeniul privat al orașului Huedin și aprobarea predării – primirii lor spre folosință la Spitalul Orășenesc Huedin.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și se aprobă în unanimitate.

Dl. Secretar Cozea Dan solicită amânarea proiectului de hotărâre până la obținerea avizului ANFP, cu privire la aprobarea transformării unui post contractual în funcție publică, pentru funcționarea compartimentului de Guvernanța Corporativă.

Se supune la vot amânarea proiectului de hotărâre și se aprobă în unanimitate.

D.na Consilier Giurgiu Marinela prezintă proiectul de hotărâre avizat de comisia de administrație publică, juridică, disciplină, muncă și protecție socială, privind aprobarea atribuirii în folosință gratuită, a unui spațiu situat în incinta Policlinicii Huedin, în suprafața de 25 mp, Asociației Biroul Serviciilor Alcolicilor Anonimi din Romania.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și se aprobă în unanimitate.

D.na Consilier Giurgiu Marinela prezintă proiectul de hotărâre avizat de comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protecție, mediu și turism privind aprobarea amplasamentului identificat în C.F 50108 Huedin, situat în Huedin, P.ța Victoriei nr. 43, având destinația de 3 locuri garaje auto.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și se aprobă în unanimitate.

D.na Consilier Giurgiu Marinela prezintă proiectul de hotărâre avizat de comisia de sănătate, tineret privind aprobarea Statului de Funcții al Spitalului Orășenesc Huedin, actualizat la data de 30.09.2016.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și se aprobă în unanimitate.

D.na Consilier Giurgiu Marinela prezintă proiectul de hotărâre avizat de comisia pentru cultura, culte, învățământ, sănătate, familie, copii, sport, tineret, privind aprobarea transformării unui post de statistician medical în statistician medical debutant și scoaterea acestuia la concurs în cadrul biroului de statistică și internari a Spitalului Orășenesc Huedin.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și se aprobă în unanimitate.

Dl. Dongolo Csaba menționează ca nu participă la discutarea acestui proiect de hotărâre.

Dl. Secretar Cozea Dan prezintă proiectul de hotărâre avizat de comisia pentru activități economico – financiare privind aprobarea modificării numărului membrilor Consiliului de Administrație al SC Transim SA de la 5 membrii la 3 membrii desemnați pe o perioadă de 4 ani, desemnarea unui administrator provizoriu al SC Transim SA, cu o durată a mandatului de 4 luni și împuternicirea reprezentantului Consiliului Local în Adunarea Generală a Acționarilor la SC Transim SA, în vederea numirii administratorilor provizorii până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor.

D.na Giurgiu Marinela propune un amendament supus la vot și aprobat în unanimitate privitor la numirea de către Consiliul Local Huedin a președintelui Consiliului de Administrație.

Se supune la vot și se aprobă în unanimitate modificarea de la 5 la 3 membrii CA la SC Transim SA

D.șoara Cozea Marinela îl propune pe dl. Creț Daniel ca membru provizoriu în Consiliul de Administrație la SC Transim SA, iar în urma votului secret exprimat dl. Creț Daniel este desemnat cu 11 voturi pentru și 3 împotriva.

Se supune la vot și se aprobă în unanimitate art. 3, 4, 5 din proiectul de hotărâre.

La art. 6 al proiectului de hotărâre d.na Giurgiu Marinela propune desemnarea d.lui Tamaș Dorin ca președinte al Consiliului de Administrație al SC Transim SA, iar în urma votului secret exprimat dl. Tamaș Dorin este desemnat cu 11 voturi pentru și 3 împotriva.

D.na Consilier Giurgiu Marinela prezintă proiectul de hotărâre avizat de comisia pentru activități economico – financiare, privind aprobarea rectificării bugetului local de venituri proprii și subvenții pe anul 2016 – Sursa E, cu suma de 13.000 lei.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și se aprobă în unanimitate.

D.na Consilier Giurgiu Marinela prezintă proiectul de hotărâre avizat de comisia pentru activități economico – financiare, privind aprobarea rectificării Bugetului Local de Venituri și Cheltuieli al Liceului Teoretic „O.Goga”, Huedin pe anul 2016 - Sursa E, cu suma de 28.385 lei.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și se aprobă în unanimitate.

D.na Consilier Giurgiu Marinela prezintă proiectul de hotărâre avizat de comisia pentru activități economico – financiară, privind aprobarea rectificării bugetului local pe trimestrul III 2016 „, Secțiunea de Dezvoltare,, cu suma de 389.000 lei.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și se aprobă în unanimitate.

D.na Consilier Giurgiu Marinela prezintă proiectul de hotărâre avizat de comisia pentru activități economico – financiară privind aprobarea procedurii de delegare a gestiunii prin licitație deschisă în vederea atribuirii Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a Serviciului Public de Dezăpezire a orașului Huedin, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului de Salubritate al orașului Huedin, pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de Salubritate al orașului Huedin, pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii de salubritate al orașului Huedin, pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, a Caietului de Sarcini privind delegarea gestiunii prin concesiune pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, în orașul Huedin, și a Contractului privind delegarea gestiunii prin concesiune pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Huedin.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și se aprobă în unanimitate.

D.na Consilier Giurgiu Marinela prezintă proiectul de hotărâre avizat de comisia pentru activități economico – financiară privind aprobarea procedurii de delegare de gestiune prin licitație publică deschisă, în vederea în vederea atribuirii Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune al Serviciului Public de Salubritate al Orașului Huedin pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune al Serviciului public de salubritate a orașului Huedin, aprobarea Studiului de Oportunitate privind delegarea Serviciului public de salubritate a orașului Huedin, aprobarea Caietului de Sarcini pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate a orașului Huedin, prin contract de concesiune, aprobarea Contractului de prestare al serviciului public de salubritate a orașului Huedin, aprobarea componenței comisiei de orgnaizare a licitației, în vederea desemnării operatorului care va realiza serviciul de salubritate a orașului Huedin, și împuternicirea Primarului Orașului Huedin pentru semnarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al orașului Huedin.

Dl. Primar acordă lămuriri d.lui consilier Mătiș Horea cu privire la situația SC Crișul Huedin SA, arătând că această societate a intrat în faliment prin nedeplinirea Planului de organizare la timp, iar în situația în care Adunarea Creditorilor va aproba, societatea mai poate presta serviciul de salubritate.

Urmează a fi declanșată procedura de licitație în vederea desemnării noului operator.

În situația în care actualul operator SC Crișul Huedin SA din motive financiare nu mai poate presta serviciul și până la desemnarea noului operator urmează a se încheia un contract de prestări servicii cu o firmă prestatoare care să asigure efectuarea acestui serviciu pentru o sumă echivalentă a 30.000 EUR, iar în acest sens va trebui instituită o taxă specială de salubritate care să acopere aceste cheltuieli încasate de la persoanele fizice, taxa care va fi instituită doar în situația în care SC Crișul Huedin SA nu va mai putea presta acest serviciu.

Menționează de asemenea ca la comune primăriile plătesc serviciile de colectare, transport, depozitare deșuri printr-o taxă specială, recuperează de la populație aceste costuri astfel încât să se asigure ridicarea deșeurilor.

D.na Giurgiu Marinela arată că datorită schimbărilor legislative din ultima perioadă, ANRSC nu mai licențiază serviciul de salubritate fără personalitate juridică, dl. Primar menționând că aceasta era o variantă pentru efectuarea serviciului de salubritate.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și se aprobă în unanimitate.

D.na Consilier Resteman Florineta prezintă informarea cu privire la îndeplinirea hotărârilor consiliului local pe luna august 2016.

La diverse d.șoara Cozea Marinela solicită luarea măsurilor necesare în vederea păstrării curățeniei în cadrul Pietei Alimentare iar dl. Lazea Constantin solicită amplasarea unor lădițe cu nisip pe marginea aleilor din cimitir pentru a facilita accesul pe perioada de iarnă.

D.na Viceprimar solicită luarea măsurilor necesare de către Poliția Rutieră împotriva persoanelor care participa la curse de mașini în zona centrală a orașului, Informează de asemenea cu privire la vizitele efectuate de delegații în orașele Leanyfalu, Enying, Derecske.

Dl Primar informeaza consiliul local despre adunarea sateasca organizata in Bicalatu, pentru desemnarea delegatului satesc, in urma votului exprimat de catre cetatenii cu drept de vot din aceasta localitate, fiind desemnat delegat satesc dl. Barta Attila.

Nemaifiind alte probleme de discutat sedinta se declara inchisa, drept pentru ce s-a incheiat prezentul proces verbal.

Președinte de ședință,
Giurgiu Marinela

Secretar,
Cozea Dan