

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Casei de Cultură Huedin

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Casa de cultură Huedin, este o instituție publică de cultură fără personalitate juridică care funcționează sub autoritatea Consiliului local al orașului Huedin.

Art. 2 - Casa de cultură Huedin are în subordine Caminul Cultural Bicalatu și Căminul Cultural din cartierul Cetatea veche.

Art. 3. - Casa de cultură își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, precum și în baza prezentului regulament de organizare și funcționare.

Art. 4. - Casa de cultură are sediul în imobilul situat în Huedin, str. Horea nr. 5, județul Cluj.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

Art. 5. - Casa de cultură Huedin inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente, ale culturii tradiționale și ale creației populare contemporane, desfășurând în principal următoarele activități:

a) organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă în nume propriu cât și în parteneriat cu persoane fizice sau juridice care desfășoară activități cultural-artistice, sportive, de agrement, destinate tuturor locuitorilor orașului;

b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural local, național și universal;

c) organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și a talentului;

d) organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare, elaborarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;

e) difuzarea de filme artistice și documentare;

f) organizarea cercurilor științifice și tehnice, artistice, de artă populară plastică și de gospodărie

țărănească;

g) organizează sărbători tematice, cât și consacrate unor categorii speciale de persoane gen: „ Ziua Pensionarului, Ziua Femeii, Ziua Învățătorului, Ziua Copilului, Zilele Orașului, Ziua Națională a României, Ziua Eroilor, etc.

Art. 6. - Pentru îndeplinirea obiectivelor sale Casa de cultură Huedin are următoarele atribuții principale:

a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă;

b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice;

c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;

d) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;

e) organizează și/sau susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;

f) organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează monografii și lucrări de prezentare turistică;

g) difuzează filme artistice și documentare;

h) organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnico- aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ansambluri artistice;

i) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;

j) alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 7. - Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, casa de cultură colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

Art. 8. Toate activitățile desfășurate de Casa de Cultură Huedin, în special activitățile care au ca obiect instruirea cultural educativă se organizează în sediul din Horea nr. 5, județul Cluj.

Art. 9. Activitatea de instruire se desfășoară prin organizarea unor ateliere specializate (ex: atelier de pictură, atelier de muzică ușoară, atelier de dansuri populare, atelier muzică de fanfară, etc.).

Art. 10. În cadrul atelierelor specializate, instruirea se asigură de către angajații Casei de cultură

Art.11. În cadrul Casei de cultură Huedin se pot înființa și organiza și ateliere specializate la care instruirea se asigură de alte persoane, pe baza unor contracte de colaborare încheiate cu Primăria orașului Huedin.

Art. 12. Înscrierea și participarea la atelierelor specializate în cadrul Casei de cultură Huedin se face pe baza unei cereri de înscriere aprobată de directorul instituției.

Art. 13. Creațiile artistice realizate în cadrul atelierelor specializate precum și înregistrarea acestora - indiferent de suportul folosit - devin și rămân proprietatea intelectuală a Casei de Cultură Huedin.

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 14. - (1) Patrimoniul Casei de cultură Huedin este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a orașului Huedin, pe care le administrează în condițiile legii.

(2) Patrimoniului Casei de cultură poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, ale unor persoane juridice de drept public și/sau privat, ale unor persoane fizice din țară și/sau străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrația Casei de cultură se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare în vederea protejării acestora.

(2). Bunurile mobile și imobile inclusiv sala de spectacole, sala de conferințe și restul spațiilor aflate în administrarea casei de cultură Huedin, se gestionează și pot fi închiriate pentru organizarea de evenimente specifice pentru diverse activități, pentru care se achită chirii sau taxe după caz la cuantumul aprobat anual prin Hotărârea Consiliului Local, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IV

Personalul și conducerea

Art. 15. - (1) Personalul casei de cultură se structurează în personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului casei de cultură se realizează în condițiile legii.

Art. 16. - (1) Structura organizatorică și numărul de posturi, se stabilesc conform organigramei aprobate de Consiliul local al orașului Huedin.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la casa de cultură sunt cele prevăzute în fișele postului.

(3) Personalul care desfășoară activități de instruire în cadrul atelierelor specializate, are următoarele atribuții și obligații specifice:

a. să elaboreze și să propună consiliului local spre aprobare programa anuală de instruire.

b. să organizeze și să realizeze împreună cu participanții la activitatea de instruire a atelierului specializat - a unor producții artistice pe an în domeniul în care s-a realizat activitatea de instruire (expoziții, concerte, spectacole)

c. să utilizeze judicios spațiul și resursele materiale ale Casei de cultură Huedin. În acest sens, sala mare va fi utilizată numai pentru desfășurarea spectacolelor, a producțiilor artistice cu public sau a repetițiilor generale sau contra taxei de utilizare stabilită prin hotărâre a consiliului local.

4. Administrarea Căminului Cultural Bicalat se face de către un responsabil de cămin, care răspunde atât de integritatea bunurilor materiale aflate în gestiune, cât și de bună desfășurare a activităților culturale în cadrul căminului cultural.

Art. 17. - (1) Conducerea operativă a casei de cultură este asigurată de un director, conform legii.

(2) Directorul casei de cultură are următoarele atribuții:

a) asigură conducerea activității curente a instituției;

- b)** elaborează programele de activitate anuale și pe etape, altele decât cele de instruire în cadrul atelierelor specializate;
- c)** poate asigura instruirea într-unul dintre atelierelor specializate aprobate anual de către consiliul local;
- d)** reprezintă casa de cultură în raporturile cu alte instituții de cultură din țară
- e)** prezintă la cererea consiliului local rapoarte de activitate a casei de cultură Huedin.
- f)** urmărește încasarea taxelor aprobate de consiliul local pentru utilizarea spațiilor din casa de cultura Huedin, precum și din căminul cultural Bicalat. Utilizarea spațiilor din casa de cultura Huedin și din căminul cultural Bicalat cu acordul directorului și fără încasarea prealabilă a taxelor aprobate de consiliul local pentru folosirea spațiilor din aceste instituții, constituie abatere disciplinară gravă și se sancționează conform prevederilor Codului Muncii.
- g)** elaborează la cererea consiliului local, monografii, lucrări documentare, antologii etc., în legătură cu activități culturale, sportive sau de altă natură desfășurate în casa de cultura Huedin. Lucrările astfel realizate devin și rămân proprietatea intelectuală a casei de cultura Huedin.
- h)** asigură desfășurarea pe scena casei de cultura sau în orasul Huedin, a unui număr anual minim de spectacole și concerte pentru public, astfel:
 - minim 4 piese de teatru
 - minim 2 spectacole pentru copii
 - minim 2 spectacole folclorice
 - minim 2 concerte de muzica

CAPITOLUL V

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 18. Casa de cultura Huedin este cuprinsa in bugetul local al Orasului Huedin la cap.67.03.06 „Case de Cultura”. Evidența economico-financiară contabilă este condusă de către serviciul Buget Contabilitate din cadrul Primăriei orașului Huedin, evidențindu-se cheltuielile, investițiile in cap.67.03.06 „Case de Cultura”.

Art. 19. - Veniturile proprii se obțin din activități realizate direct de casa de cultură, și anume din:

- a) încasări din spectacole, proiecții de filme, discoteci tematice;
- b) închirieri de spații și bunuri;
- c) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul atelierelor specializate;
- d) difuzarea unor publicații proprii sau a altor producții proprii din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- e) încasări din expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale în materie.
- f) sponsorizări și donații conform legii.

Art.20. Activitățile aprobate anual pentru a fi organizate, reprezintă programul casei de cultura în raport de realizarea căruia se repartizează alocațiile bugetare prevăzute în Bugetul Local al Orașului Huedin pentru Casa de cultură Huedin.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 21. Casa de cultură are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- acte proprii;
- documente financiar-contabile;
- planul și programul de activitate;
- raportul anual de activitate și alte rapoarte;
- situații statistice;
- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

Casa de cultură dispune de șampilă proprie.

Art. 22. Cunoașterea și aplicarea prezentului regulament este obligatorie pentru toți angajații casei de cultură Huedin.

Președinte de ședință
Giurgiu Marinela

Avizat Secretar,
Dan COZEA