



Nr.3503/07.04.2017

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A POLIȚIEI LOCALE HUEDIN

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

1) Poliția Locală Huedin este organizată și funcționează în baza Hotărârii Consiliului Local al Orasului Huedin nr. 13/28.01.2011, fiind o instituție publică de interes local, fără personalitate juridică, un compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

2) Prevederile prezentului regulament reglementează modul de organizare și funcționare a poliției locale Huedin și se aplică personalului poliției locale organizate în conformitate cu dispozițiile Legii poliției locale nr. 155/2010, cu modificările la zi.

Art. 2

1) Poliția Locală Huedin s-a înființat în scopul exercitării, în regim de permanență a atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege.

Art. 3

1) Sediul Poliției Locale Huedin se află în Orasul Huedin, str. Horea, nr.1, județul Cluj.

Art. 4

1) Activitatea Poliției Locale Huedin se desfășoară în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, precum și a Hotărârilor Consiliului Local al Orasului Huedin și ale Dispozițiilor Primarului și în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate.

Art. 5

1) Poliția Locală Huedin își desfășoară activitatea pe baza principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței, eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

Art. 6

1) Pentru exercitarea atribuțiilor, Poliția Locală Huedin are acces, în condițiile legii, la bazele de date ale Ministerului Afacerilor Interne. În acest scop, Poliția Locală Huedin și structurile abilitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne încheie protocoale de colaborare în care se reglementează infrastructura de comunicații, măsurile de securitate, protecție și de asigurare a confidențialității datelor, nivelul de acces și regulile de folosire.

Art. 7

1) Șeful Poliției Locale Huedin îndeplinește o funcție de autoritate publică și este șef al întregului personal pe care-l conduce și îl controlează.

Art. 8

1) Personalul cu funcție de conducere are obligația de a stabili sarcini de serviciu pentru personalul din subordine, în vederea desfășurării în bune condiții a activității și de a lua măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea și perfecționarea acesteia.

Art. 9

1) Funcțiile publice din poliția locală inclusiv funcțiile publice specifice de polițist local, în raport cu nivelul studiilor necesare ocupării, se clasifică după cum urmează

a) clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de liceu sau echivalent;

b) clasa a II-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de scurtă durată absolvite cu diplomă

c) clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

2) După nivelul atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul poliției locale pot fi:

a) funcționari publici de conducere;

b) funcționari publici de execuție.

3) Funcționarii publici de conducere din cadrul poliției locale sunt numiți, în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în funcția de șef serviciu, la nivelul Poliției Locale Huedin.

4) Funcția publică de execuție este structurată pe grade profesionale astfel:

1) superior, ca nivel maxim;

2) principal;

3) asistent;

4) debutant.

Art.10 Regulamentul de organizare și funcționare se aprobă prin Hotărârea Consiliului Local al Orasului Huedin .

CAPITOLUL II

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI CATEGORII DE FUNCȚIONARI PUBLICI

Art. 11

1) Șeful Poliției Locale este numit în funcție de conducere în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/ 2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 188/ 1999, republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12

1) Serviciul – este compartimentul funcțional al Poliției Locale Huedin prin care se realizează atribuțiile acesteia și sunt conduse de un șef de serviciu.

2) Personalul serviciului, este subordonat șefului de serviciu, care organizează, îndrumă, coordonează, controlează și răspund de activitatea acestora, în condițiile prezentului Regulament și a dispozițiilor legale.

Art. 13

1) Personalul Poliției Locale Huedin este compus din funcționari publici care ocupă funcții publice specifice de polițist local.

2) Atribuțiile și răspunderile funcționarilor din structura Poliției Locale Huedin se stabilesc prin fișele posturilor.

CAPITOLUL III

SELECȚIONAREA, PREGĂTIREA ȘI NUMIREA PERSONALULUI POLIȚIEI LOCALE HUEDIN

Art. 14

1) Funcționarii publici din Poliția Locală Huedin pot fi numiți debutanți sau definitiv, în condițiile Legii nr. 188/ 1999, republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare.

2) La terminarea perioadei de stagi, activitatea funcționarilor publici debutanți din poliția locală se evaluează în conformitate cu procedura de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți.

Art. 15

1) Funcțiile publice vacante din cadrul Poliției Locale Huedin se ocupă potrivit prevederilor Legii nr. 188/ 1999, republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare.

2) Polițiștii locali proveniți din structurile poliției comunitare sunt obligați să urmeze un program de formare inițială organizat într-o instituție de învățământ din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

3) Durata programelor de formare prevăzute la alin. (2) este de minimum 3 luni.

4) Finalizarea programelor de formare prevăzute la alin. (2) se face prin examen de absolvire, conform planului de învățământ. În urma promovării examenului, polițiștii locali obțin un certificat de absolvire eliberat, în condițiile legii, de către instituția organizatoare.

5) Polițiștii locali care promovează programele de formare inițială prevăzute la alin. (2) încheie un angajament de serviciu, prin care se obligă să lucreze în poliția locală o perioadă de cel puțin 5 ani de la data promovării examenului.

6) Contravaloarea cheltuielilor de școlarizare individuale ale polițiștilor locali aferente programelor de formare prevăzute la alin. (2) se suportă din bugetul local.

Art. 16

1) Dacă polițistul local din Poliția Locală Huedin numit în funcția publică își încetează raportul de serviciu din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, acesta va achita contravaloarea cheltuielilor de școlarizare, proporțional cu perioada rămasă

Art. 17

1) La numirea în funcția publică funcționarului public din Poliția Locală Huedin depun jurământul de credință prevăzut de Legea nr. 188/ 1999, republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare.

2) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (1) se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcția publică în condițiile legii.

3) Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public din Poliția Locală Huedin în două exemplare, unul păstrându-se la dosarul personal, iar cel de-al doilea se înmânează semnatarului.

CAPITOLUL IV

ATRIBUȚIILE CONDUCERII POLITIEI LOCALE HUEDIN

Art. 18

1) *Șeful de serviciu* are următoarele atribuții, competențe și responsabilități, în funcție de specificul serviciului pe care îl conduce:

1. Organizează ,planifică, îndrumă ,controlează și răspunde de activitatea structurii pe care o conduce;
2. Răspund de realizarea calitativă la termenele stabilite a lucrărilor repartizate structurilor pe care le conduc;
3. Participă la elaborarea sau realizarea unor lucrări de complexitate sau de importanță deosebită dispuse de superiorii ierarhici;
4. Prezintă și susține la conducerea instituției, lucrările și corespondența elaborate în cadrul compartimentului;
5. Informează șeful ierarhic superior asupra principalelor probleme pe care le au de rezolvat sau care s-au rezolvat în absența acestora;
6. Stabilesc atribuțiile și obiectivele individuale pentru personalul din subordine;
7. Repartizează lucrări în mod echitabil și în concordanță cu importanța postului, pentru personalul din subordine;

8. Stabilesc măsurile necesare pentru cunoașterea și aplicarea legilor și dispozițiilor conducătorilor ierarhici, pentru domeniile de activitate de care răspund;
9. Urmăresc și iau măsuri pentru corecta aplicare a legislației în vigoare în domeniul de activitate al compartimentului;
10. Intocmesc planurile de acțiune în vederea realizării obiectivelor stabilite pentru serviciile pe care le conduc și le prezintă conducătorilor ierarhici;
11. Verifică vizează și/sau propun spre avizare lucrările din compartimentele pe care le conduc;
12. Participă în condițiile legii, la elaborarea propunerilor de acte normative din domeniul de activitate al Poliției Locale;
13. Urmăresc respectarea normelor de conduită și disciplină de către personalul din subordine;
14. Stabilesc, în condițiile legii, efectuarea orelor suplimentare peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbători legale ori declarate nelucrătoare de către personalul din subordine și propun plata sau recuperarea acestora;
15. Analizează și sprijină propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității compartimentului;
16. Exerciță alte atribuții primite de la superiorii ierarhici, în condițiile legii.

CAPITOLUL V

ATRIBUȚII SPECIFICE ALE COMPARTIMENTELOR POLIȚIEI LOCALE HUEDIN

Art. 19 *În domeniul ordinii și liniștii publice, precum și al pazei bunurilor, poliția locală are următoarele atribuții:*

1. Organizează ,planifică, conduc și controlează activitatea personalului Poliției Locale Huedin cu atribuții în menținerea ordinii și liniștii publice, în zona de competență teritorială;
2. Asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine, a prevederilor legale ce reglementează menținerea ordinii și a liniștii publice, regulile de conviețuire socială și integritatea corporală persoanelor;
3. Informează de îndată conducerea Poliției Locale Huedin despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea privind menținerea ordinii publice și țin evidența acestora, în zona de competență teritorială
4. Acționează pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice și a curățeniei pe raza Orasului Huedin ;
5. Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în zonele comerciale și de agrement, parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Orasului Huedin sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică.

6. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, pentru identificarea martorilor oculari și sesizează imediat organele competente;
7. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice, la solicitarea scrisă a acestora.
8. Participă la asigurarea și menținerea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială și curățenia localității, stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
10. Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;
11. Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
12. Participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
13. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
14. Acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

Art. 20 În domeniul protecției mediului, poliția locală are următoarele atribuții:

1. Verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice;
2. Controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
3. Sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
4. Identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al Orasului Huedin sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/ servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
5. Verifică igienizarea, conform normelor privind păstrarea curățeniei surselor de apă a malurilor, a albiilor sau cuvetelor râurilor și a cursurilor de ape ce traversează Orasul Huedin ;

6. Verifică și soluționează potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă precum și a celor de gospodărire a localităților;
7. Veghează la respectarea normelor privind protejarea și conservarea spațiilor verzi;
8. Veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea rezidurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și lacuri;
9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale;
10. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice locale.

Art. 21 În domeniul activității comerciale, poliția locală are următoarele atribuții:

1. Urmăresc dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate, în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;
 2. Verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor agroalimentare și industriale, desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
 3. Verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
 4. Verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;
 5. Verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;
 6. Verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;
 7. Verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor;
 8. Verifică și soluționează în condițiile legii, sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;
 9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale;
 10. Asigură transmiterea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, în vederea executării celor neachitate și neatacate în termenul legal;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice locale.

Art.22 În domeniul circulației pe drumurile publice, poliția locală are următoarele atribuții:

1. Asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
2. Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
3. Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
4. Participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
5. Sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
6. Acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
7. Asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
8. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
10. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
11. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
12. Aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;
13. Cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

ART.23 În domeniul evidenței persoanelor, poliția locală are următoarele atribuții:

- 1.Înmânează cărțile de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani;
- 2.Cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- 3.Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 38 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate.

Art. 24 În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal, poliția locală are următoarele atribuții:

- 1.Efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- 2.Efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- 3.Verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
- 4.Participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;
- 5.Constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism în a cărui rază de competență s-a săvârșit contravenția sau persoanei împuternicite de aceștia.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE POLIȚISTULUI LOCAL

Art. 25

- 1) În exercitarea atribuțiilor ce își revin, potrivit legii, polițistul local are următoarele drepturi :

1. Să efectueze control preventiv asupra persoanei și/ sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare că s-a săvârșit, se săvârșește sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase;
2. Să invite la sediul Poliției Locale Huedin persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștină în scris, a scopului și a motivului invitației;
3. Să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională;
4. Să poarte și să folosească în condițiile prezentei legi și numai în timpul serviciului, armamentul, muniția și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare;
5. Să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competenă cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;
6. Să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
7. Să legitimeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală.

Art. 26

1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local este obligat:

1. Să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
2. Să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
3. Să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
4. Să respecte și să ducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
5. Să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
6. Să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, polițistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;
7. Să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competenă când ia la cunoștină de existența unor situații care justifică intervenția sa;
8. Să se prezinte de îndată la sediul Poliției Locale Huedin sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;

9. Să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;

10. Să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială.

2) Polițistului local își este interzis:

1. Să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;

2. Să exprime opinii sau preferințe politice la locul de muncă sau în public;

3. Să participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;

4. Să adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise de lege;

5. Să efectueze, direct sau prin persoane interpușe, activități de comerț ori să participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calității de acționar;

6. Să exercite activități de natură să lezeze onoarea și demnitatea polițistului local sau a instituției;

7. Să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care este salarizat, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică;

8. Să participe la efectuarea oricărei forme de control în vreo entitate publică sau privată în cazul în care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natură contrară activității specifice de poliție;

9. Să provoace suferințe fizice sau psihice unor persoane, în scopul obținerii de la acestea ori de la o terță persoană de informații sau mărturisiri;

10. Să primească, să solicite, să accepte, direct sau indirect, promită pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri ori alte avantaje;

11. Să rezolve cereri care nu sunt de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri;

12. Să colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;

13. Să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau ilegal.

3) Polițistul local cu funcție de conducere răspunde pentru ordinele și dispozițiile date subordonaților. El este obligat să verifice dacă acestea au fost transmise și înțelese corect și să controleze modul de ducere la îndeplinire.

4) Polițistul local cu funcție de conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității poliției locale în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

5) Polițistul local răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu. Încălcarea de către polițistul local a atribuțiilor de serviciu angajează răspunderea sa disciplinară patrimonială civilă sau penală după caz, potrivit legii.

6) Polițistul local are obligația să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului poliției locale și/ sau autorităților publice.

Art. 27

1) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de prezentul regulament, personalul Poliției Locale Huedin își exercită competența pe raza Orasului Huedin unde își desfășoară activitatea.

Art. 28

1) Pentru contribuții deosebite la apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor și a libertăților fundamentale ale cetățenilor și la prevenirea faptelor antisociale, pentru îndeplinirea exemplară a atribuțiilor de serviciu, polițiștilor locali li se pot acorda recompense morale sau materiale.

CAPITOLUL VII

DOTAREA ȘI FINANȚAREA POLIȚIEI LOCALE HUEDIN

Art. 29

1) Personalul Poliției Locale Huedin este dotat cu uniformă însemne distinctive, mijloace individuale de apărare, intervenție și imobilizare care se acordă gratuit din resursele financiare ale instituției, cat si un autoturism de serviciu .

Art. 30

1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Poliției Locale Huedin , care funcționează ca instituție publică fără personalitate juridică se asigură din subvenții de la bugetul local.

2) Poliția Locală Huedin poate primi donații și sponsorizări în condițiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 31

1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu prevăzute de prezentul regulament, personalul Poliției Locale Huedin își exercită competența exclusiv pe raza Orasului Huedin.

Art. 32

1) Toate compartimentele și personalul din cadrul Poliției Locale au obligația:

1. Să asigure realizarea la timp și de calitate a tuturor sarcinilor stabilite de conducerea Poliției Locale;

2. Să colaboreze între ele pentru bunul mers al activității instituției;

3. Să manifeste fermitate în aplicarea legilor și sollicitudine față de organele centrale sau locale cu care colaborează sau care cer sprijin în rezolvarea unor probleme din domeniile de activitate ale Poliției Locale Huedin ;

4. Să manifeste corectitudine față de toți cetățenii care se adresează Poliției Locale Huedin prin audiențe, cereri, sesizări sau reclamații în vederea rezolvării acestora potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

5. Să nu divulge datele sau informațiile la care a avut acces decât în condițiile legii.

Art. 33

- 1) Atribuțiile stabilite prin prezentul Regulament de organizare și funcționare al Poliției Locale Huedin se detaliază pentru fiecare post din structura organizatorică prin fișa postului.
- 2) Obligatorietatea întocmirii fișelor de post revine conducătorilor ierarhici ai structurilor pe care aceștia le coordonează
- 3) Fișele posturilor vor fi elaborate sau modificate după caz, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a acestuia.
- 4) În cazul modificării prezentului Regulament, fișele posturilor se vor actualiza corespunzător în termen de 30 de zile de la data modificării.

Art. 34

- 1) Prevederile prezentului Regulament se completează cu orice alte dispoziții legale care privesc organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Locale Huedin.

Art. 35

- 1) Seful Serviciului Poliției Locale Huedin este obligat să asigure cunoașterea și însușirea de către întregul personal din subordine, a prezentului Regulament.

Art. 36

- 1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară prevăzută de Legea nr. 188/ 1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare .

Art. 37

- 1) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Oras Huedin

Primar

Dr. Morosan Mircea

Sef Serviciu

Politia Locala

Calatan Gheorghe Constantin

Consilier Juridic

Tarcea Camelia