

A V I Z A T
ŞEFUL SERVICIULUI,

S.P.C.E.P. _____
Municipiul/oraşul/comuna _____
Nr. _____ din _____

**CERERE pentru ÎNSCRIEREA în ACTUL DE IDENTITATE a MENȚIUNII privind
STABILIREA REȘEDINȚEI**
(datele se completează de solicitant cu majuscule)

	Cod numeric personal	S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	N	C	
Subsemnatul	Nume															
	Prenume															
Prenume părinți	Tata															
	Mama															
Loc și data naștere	Mun./oraș/sector/com./sat															
	Județ	Data nașterii: An				A	A	A	A	luna	L	L	zi	Z	Z	
Domiciliul	Mun./oraș/sector/com./sat															
	Strada/sat															
	Nr.	Bl.	Sc.	Etj.	Apt											
	Județ															
Adresa la care solicite reședința	Mun./oraș/sector/com./sat															
	Strada/sat															
	Nr.	Bl.	Sc.	Etj.	Apt											
	Județ															
Nume anterior																
Stare civilă	Necăsătorit(ă)				Căsătorit(ă)				Divorțat(ă)				Văduv(ă)			
Situație militară	Cadru activ				Recrut				Rezervist *				Fără obligații militare			
Studii																
Ocupația actuală (meserie, funcție)																
Copii sub 14 ani cu care îmi stabilesc reședința	CNP/Nume și prenume				Prenume părinți				Locul nașterii				Nr.act naștere/an			
	1.															
	2.															
	3.															
	4.															
	5.															
<p>Consimțământul găzduitorului**</p> <p>Subsemnatul _____ posesor al CI/BI seria _____ nr. _____ consimt că solicitantul acestei cereri și copiii săi, sub 14 ani, să-și stabilească reședința la locuința mea.</p> <p>Data: _____ Semnătura: _____</p>																

Declar pe propria răspundere că datele completate în prezenta cerere privind identitatea mea, sunt reale și cunosc că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie infracțiune și se pedepsește conform prevederilor Codului Penal.

Semnătura solicitant*** _____

Semnătură reprezentant legal _____

actul de identitate - seria _____ nr. _____

Data: An _____ luna _____ zi _____

*) După caz, se înscrie în caseta deschisă cifra 3 pentru ofițer, 4 pentru maistru militar, 5 pentru subofițer și 6 pentru gradat-soldat

**) Se completează numai în situația în care solicitantul face dovada adresei de reședință cu documentele prevăzute la art. 27 lit. b) și c) din OUG nr. 97/2005, cu respectarea art. 28 din OUG nr. 97/2005

***) Se semnează în fața lucrătorului de evidență a persoanelor

NU SE COMPLETEAZĂ DE SOLICITANT

Documentele care au stat la baza soluționării cererii, se rețin în copie

Primit cererea și documentele solicitantului

Data: zi luna an

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Preluat imaginea Nr.....

Data: zi luna an

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Verificat în evidențe și certific
identitatea persoanei și exactitatea datelor

Data: zi luna an

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Înscris mențiunea de reședință în CI/CIP/BI

Data: zi luna an

Valabil de la data _____

până la data _____

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Actualizat baza de date și procesat datele:

Data: zi luna an

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Înmănat CI/CIP/BI în care s-a înscris
mențiunea de reședință

Data: zi luna an

.....
(nume și prenume)

Semnătura de primire: _____

Alte mențiuni

Timbre fiscale