

Compartiment Contabilitate

A. Misiunea și scopul compartimentului de muncă

- ✓ prelucrarea informațiilor financiar contabile privind întocmirea bugetului general de venituri și cheltuieli al Orașului Huedin compus din bugetul local, bugetul de venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local, bugetul fondurilor externe nerambursabile, bugetul veniturilor proprii și subvenții, bugetul instituțiilor publice (unitățile de învățământ din Orașul Huedin) și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii (Spitalul Orășenesc Huedin);
- ✓ furnizarea informațiilor financiar contabile privind patrimoniul public și privat;
- ✓ întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale cu privire la execuția de casă, fluxurile de trezorerie, rezultat patrimonial, situația activelor și datoriilor, situația acțiunilor deținute în numele Statului Român la societățile comerciale, conturile de execuție a veniturilor și cheltuielilor evidențiate în afara bugetului local, situația raportării datoriei publice locale.

B. Atribuțiile compartimentului de muncă

- ✓ efectuarea încasărilor și plăților în numerar și depunerea/ridicarea numerarului la/de la trezorerie;
- ✓ plata unor cheltuieli de judecată, executare, sau a altor cheltuieli rezultate din titluri executorii;
- ✓ acordarea de avansuri pentru cheltuieli materiale și deplasare și verificarea deconturilor;
- ✓ efectuarea tuturor operațiunilor necesare plății drepturilor salariale personalului aparatului de specialitate a primarului; personalului Direcției de Evidență a persoanelor; personalului Poliția locală și Protecție civilă; personalul Cabinetului Medical Școlar; personalul Casa Cultură și Biblioteca Orășenească; personalul Creșei de Copii și Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav;
- ✓ asigură aplicarea legislației de specialitate în vederea furnizării informațiilor financiar contabile privind patrimoniul public și privat, sursele de finanțare, execuția de casă a bugetului local pe structura clasificăției bugetare;
- ✓ realizarea veniturilor în conformitate cu prevederilor bugetare, capitolul venituri din închirieri și concesiuni;
- ✓ elaborarea proiectului bugetului consolidat al Orașului Huedin, compus din bugetul local, bugetul fondurilor externe nerambursabile, bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, bugetul veniturilor și cheltuielilor evidențiate în afara bugetului local și supunerea spre aprobare Consiliului local al Orașului Huedin;
- ✓ execuția bugetului :
 - ◆ deschiderea și repartizarea creditelor bugetare, în limita sumelor aprobate pe

destinațiile specificate în buget pentru bugetul propriu și pentru bugetul celorlalte instituții sau servicii publice subordonate din bugetul local;

- ◆ verificarea ordonanțelor la plată, efectuarea plăților cheltuielilor, evidența analitică a angajamentelor bugetare și legale, obligațiilor de plată și a plăților pentru capitolele bugetare repartizate.
- ✓ raportarea execuției bugetare;
- ✓ întocmirea și centralizarea lunar, trimestrial și anual a situațiilor financiare asupra execuției bugetare și raportări în conformitate cu legislația în vigoare pentru bugetul propriu și pentru bugetul instituțiilor și serviciilor publice parte componentă a bugetului consolidat;
- ✓ întocmirea proiectelor de hotărâri legate de: bugetul consolidat, contul de execuție al bugetului consolidat.
- ✓ exercitarea controlului financiar preventiv asupra proiectelor de operațiuni derulate prin Compartimentul Contabilitate și execuție bugetară;
- ✓ aplicarea legislației de specialitate în vederea realizării atribuțiilor Compartimentul Contabilitate și execuție bugetară.

C. Responsabilități ale compartimentului de muncă

- ✓ realizarea corectă a lucrărilor încredințate;
- ✓ transmiterea corectă a datelor privind întocmirea situațiilor financiare;
- ✓ respectarea instrucțiunilor Ministerului Finanțelor Publice privind întocmirea bugetului consolidat;
- ✓ îndeplinirea sarcinilor de serviciu și a obligațiilor rezultate din actele normative în vigoare;
- ✓ conducerea evidenței contabile în afara bugetului: angajamente bugetare și legale, ordonanțarea plăților pentru cheltuielile de personal;
- ✓ efectuarea plăților cu urmărirea încadrării în prevederile bugetare, angajamentele bugetare și legale;
- ✓ gestiunea numerarului la casieria primăriei;
- ✓ cunoașterea și punerea în aplicare a legislației și a normativelor interne în domeniu;
- ✓ păstrarea confidențialității informațiilor gestionate;
- ✓ răspunderea pentru corectitudinea și legalitatea actelor emise;
- ✓ respectarea instrucțiunilor Ministerului Finanțelor Publice privind aplicarea Monografiei contabile, a Planului de conturi pentru instituții publice;
- ✓ certificarea realității, exactității și legalității sumelor înregistrate în toate documentele generate de activitatea de încasare și urmărirea veniturilor din exploatarea domeniului public și privat al Orașului Huedin .

E. Competențele (autoritatea) compartimentului de muncă

- ✓ exercitarea controlului financiar preventiv;
- ✓ efectuarea controlului inopinat la casieria unității;
- ✓ realizarea sarcinilor de serviciu cu respectarea legislației aplicabile;

- ✓ competențe stabilite prin dispoziție a primarului;
- ✓ realizarea cu profesionalism a sarcinilor de serviciu cu respectarea legislației în vigoare.

F. Sistemul de relații al compartimentului de muncă

- ✓ se primesc documente justificative de la toate compartimentele din Primărie privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- ✓ se primesc notele de fundamentare de la Ordonatorii terțiari de credite ;
- ✓ se transmit prevederile bugetare aprobate pe compartimente din cadrul Primăriei;
- ✓ colaborarea cu toate compartimentele de muncă cu ocazia inventarierii anuale a patrimoniului instituției;
- ✓ colaborarea privind aplicarea OMF nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice;
- ✓ se transmit prevederile bugetare ordonatorilor terțiari de credite ;
- ✓ se transmit situațiile financiare consolidate către Direcția Generală a Finanțelor Publice, Ministerul finanțelor publice, Direcția de Muncă și Protecție Socială, Institutul Național de Statistică.