



## DISPOZIȚIE

privind încetarea de drept a raportului de serviciu a dl. Pașcalău Iosif din funcția publică de conducere de șef birou, gradul II, în cadrul Biroului Cadastru și Registru Agricol ca urmare a îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare începând cu data de 15.07.2020

Primarul orașului Huedin, Dr. Moroșan Mircea, investit în această funcție prin Sentința Civilă nr.430/2016 a Judecătoriei Huedin.

Având în vedere Decizia nr.335942/2020 a Casei Teritoriale de Pensii Cluj privind acordarea pensiei pentru limita de vârstă dlui. Pașcalău Iosif. Ținând cont de adresa nr.4725/2020 prin care dl. Pașcalău Iosif având funcția publică de conducere de șef birou, gradul II, în cadrul Biroului Cadastru și Registru Agricol în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Orașului Huedin comunică Decizia nr.335942/2020 privind acordarea pensiei pentru limită de vârstă.

În conformitate cu prevederile art.516 lit.a) coroborate cu art.517 alin.(1) lit.d) din O.U.G. nr.57/2019-Privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, raportat la prevederile art.53 și art.55 din Legea nr.263/2010-privind sistemul unitar de pensii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează faptul că raportul de serviciu al funcționarului public încetează de drept la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare.

În temeiul art.155 alin.(5) lit.e) și art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ

## DISPUN

**Art.1.** Începând cu data de 15.07.2020, încetează de drept raportul de serviciu al dl. Pașcalău Iosif- funcționar public în funcția publică de conducere de Șef Birou Cadastru și Registru Agricol din Aparatul de Specialitate al Primarului Orașului Huedin, urmare a îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare.

**Art.2.** Funcționarul public este obligat să predea pe bază de proces-verbal asumat prin semnătură de ambele părți, toată gestiunea actelor întocmite, documentele, precum și bunurile ce i-au fost puse la dispoziție în vederea realizării atribuțiilor repartizate prin fișa postului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării prezentei.

**Art.3.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Compartimentul Resurse Umane și Compartimentul Contabilitate.

**Art.4.** Împotriva prevederilor prezentei dispoziții, dl. Pașcalău Iosif se poate adresa instanței de contencios administrativ, potrivit Legii nr.554/2004-Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5.** Prezenta Dispoziție se înaintează și se comunică Instituției Prefectului - județul Cluj, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, dl. Pașcalău Iosif, Compartimentului Resurse Umane și Compartimentului Contabilitate.

Nr. 314

Data 13.07.2020

Primar  
Dr. Moroșan Mircea



Contrasemneaza  
Secretar General UAT  
Cozea Dan