



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro
<http://www.primariahuedin.ro>

RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE-ORAȘ HUEDIN pe anul 2023

În conformitate cu prevederile art.155 alin.(3) lit.a) din O.U.G nr.57/2019-privind Codul administrativ, prezint raportul pe anul 2023 privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Huedin.

Raportul conține informații despre activitatea aparatului de specialitate al Primarului orașului Huedin și a serviciilor publice din subordinea acestuia. Raportul activității Orașului Huedin în anul 2023, reprezintă atât o datorie morală cât și legală a primarului, care denotă preocupările sale permanente în deplina transparență a tuturor activităților întreprinse de instituția pe care o reprezintă și o conduce, pe parcursul unui an calendaristic

Consider că datele prezentate pot oferi cetățenilor orașului o imagine generală asupra activității noastre în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

Nu doresc altceva decât ca prin acest raport să ofer comunității noastre, o imagine cât mai clară asupra modului cum am gestionat resursele locale în vederea realizării obiectivelor propuse la început de an.

Așa cum am încercat în fiecare an, acest raport nu vreau să reprezinte doar un act administrativ impersonal, ci să fie un instrument de informare a cetățenilor orașului cu privire la modul și eficiența rezolvării treburilor publice, a acțiunilor întreprinse pentru realizarea strategiilor, a modului de îndeplinire a obiectivelor propuse pe principalele domenii de activitate, manifestându-mi încă o dată deschiderea și transparența față de cetățean. Încercăm să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența muncii noastre.

Anul 2023 este anul în care am menținut funcția de primar. A fost un an plin de provocări atât pentru mine, dar mai ales pentru fiecare cetățean. Anul trecut a fost un an extrem de dificil. Un an solicitant prin definiție, care a adus costuri suplimentare, financiare și logistice, pentru toate UAT-urile. Chiar și în aceste condiții au fost finalizate obiective importante și au fost deschise noi proiecte cu finanțare din fonduri europene și nu numai. Amenajările urbane, străzile, trotuarele și parcurile din oraș au beneficiat de schimbări majore din fonduri de la bugetul local.

Ca și în anii anteriori, pentru atingerea scopurilor propuse am folosit prerogativele conferite de lege autorității executive în condițiile legislației actuale, cu respectarea principiilor fundamentale conferite de lege: descentralizare, autonomie locală, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

În anul 2023, la toate realizările instituției, un aport deosebit de important a fost adus de întregul aparat de specialitate al primarului și de personalul serviciilor subordonate, care convins de importanța muncii sale a depus eforturi remarcabile pentru obținerea rezultatelor care vor fi prezentate în continuare.

În vederea elaborării politicilor publice aplicabile pentru intervalul la care facem referire în prezentul raport s-a continuat procesul de eficientizare a serviciilor la nivelul primăriei, nefiind neglijată nici eficacitatea, nici calitatea prestațiilor oferite.

În acest interval s-au înregistrat rezultate bune și foarte bune, personalul înțelegând pe deplin responsabilitatea pe care o poartă, atât pentru respectarea legalității, dar și pentru a veni în întâmpinarea doleanțelor cetățenilor, repliindu-se ca de fiecare dată la cerințe și făcând față cu succes acestora.

Așa cum a rezultat și din structura rapoartelor de activitate ale anilor precedenți, atribuțiile care imi sunt conferite prin lege nu se pot îndeplini decât prin intermediul întregii structuri a Primăriei, de aceea în calitate de conducător al administrației publice locale, în acest raport se vor regăsi rezultatele tuturor compartimentelor de resort și ale serviciilor subordonate.

Acțiunile care au fost întreprinse în anul 2023 au vizat toate sectoarele de activitate din sfera administrațiilor locale, respectiv investiții de interes local, asistența socială, educație, sănătate, cultură, tineret, sport, ordine publică, situații de urgență, protecția și refacerea mediului, dezvoltare urbană, evidența populației, poduri și drumuri publice, servicii de utilitate publică, activități de administrație social-comunitară, religie.

S-a încercat și reușit în cea mai mare măsură mediatizarea tuturor acțiunilor inițiate sau găzduite de primărie, prin publicarea de informații pe site-ul oficial www.orasulhuedin.ro, anunțuri afișate în zonele centrale și comunicate prin mijloace mass-media (informare on-line), înregistrări sedințe Consiliu Local, dezbateri publice, pagina de facebook a Instituției - "orasul huedin"

Pentru menținerea unui contact permanent cu cetățenii s-a încercat eficientizarea activității biroului de relații cu publicul care funcționează și ca un centru de informare al cetățenilor, prin intermediul căruia se exercită transparența în administrație, prin oferirea de informații pertinente solicitanților, oferirea de formulare, gestionându-se categoriile principale de probleme, care ulterior sunt analizate în vederea emiterii celor mai bune decizii.

În cadrul acestui compartiment s-a acordat consiliere și îndrumare cetățenilor, astfel încât timpul de rezolvare a doleanțelor acestora să nu depășească o perioadă mai mare de trei zile, cu excepția celor a căror rezolvare necesită o perioadă mai îndelungată de timp, urmărindu-se în același timp și respectarea de către compartimentele de specialitate a termenelor legale.

În anul 2023, într-un trend ascendent, s-au înregistrat un număr de 11602 documente înregistrate față de 10959 documente înregistrate în anul 2022.

În baza Legii nr.544/2001 s-au înregistrat următoarele:

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
	10	15	1	24	0

O atribuție importantă a întregului aparat de specialitate o constituie fundamentarea proiectelor de acte normative adoptate sau emise de autoritățile locale, precum și susținerea materialelor în plenul ședințelor de consiliu local.

În intervalul analizat s-au convocat ședințe ale consiliului local, s-au inițiat proiecte de hotărâri care au fost supuse spre dezbateri Consiliului Local, colaborarea bună existentă între Primar și Consiliul Local având impact în rezultatele întregii instituții. S-au adoptat un număr de 188 HCL

În anul 2023 am emis un număr de 631 dispoziții cu caracter nominal sau general, majoritatea venind în întâmpinarea dorințelor cetățenilor, nici una din dispozițiile emise nefiind atacată în instanța de contencios administrativ, aici fiind meritul secretarului orasului Huedin care vizează pentru legalitate actele

administrative adoptate sau emise de autoritatea publică.

În intervalul analizat s-a încercat păstrarea tradițiilor locale căutând ca fiecare sărbătoare să fie aniversată într-un mod specific implicând în aceste activități o paletă cât mai largă din rândul cetățenilor, punându-se accent pe tinerii din orașul Huedin, în special elevii de la școli și licee.

Ca în fiecare an și Ziua Unirii 24 ianuarie a fost sărbătorită pe măsura importanței sale printr-un program artistic.

Nu am lasat să treacă nesărbătorită cum se cuvine ziua simbolică de 8 Martie, ziua femeii.

În Sfânta Zi a Înălțării Domnului se comemorează "Ziua Eroilor" și ca în fiecare an s-au depus coroane la Troița din centrul orașului, precum și la statuia lui Avram Iancu din Parc. Manifestările dedicate acestei zile nu reprezintă numai îndeplinirea unei îndatoriri de pietate și recunoștință față de cei căzuți, ci și de concentrare a acestor pilde în locuri de onoare, cu valoare educativă pentru tânăra generație.

În fiecare an la 1 Octombrie se serbează Ziua Pensionarilor pentru a aduce o rază de bucurie celor de vârstă a treia, acordând recunoștință și sprijin familiilor căsătorite care au împlinit 50 de ani de căsătorie. De asemenea, comunitatea noastră a sărbătorit un cetățean al orașului Huedin, la împlinirea vârstei de 100 ani.

În fiecare an se organizează zilele orașului Huedin sub titulatura "În florărie la Huedin" zile cu încărcătură deosebită, la care au participat oficialități, omologi din alte orașe înfrățite cu Huedinul, spectacole populare, precum și spectacole care să îi atragă pe tineri.

Ziua Națională a României, a fost sărbătorită prin depunere de coroane la monument.

Încă de la primele ore ale dimineții în piața centrală, frumos amenajată și cu steaguri tricolore peste tot, s-au adunat cu mic, cu mare locuitorii orașului, cărora li s-a prins pe piept cocarda tricoloră, un simbol al Marii Uniri.

În perioada sărbătorilor de iarnă s-a păstrat tradiția colindătorilor pentru a recrea de fiecare dată acea atmosferă unică și specifică a Sărbătorii Nașterii Domnului și pentru a crea posibilitatea tinerei generații de a învăța și perpetua tradițiile locale, de asemenea s-a organizat tradiționalul concert de Coline de Crăciun la care participă toate corurile Bisericii din Oraș.

De Revelion nu s-a organizat un foc de artificii pentru a se marca în mod festiv trecerea dintre ani, din dorința de a consuma cât mai puține resurse financiare.

Încă de la preluarea Spitalului, am depus în permanență eforturi de modernizare și reabilitare a acestuia, alocând sume importante din bugetul local cu această destinație, deoarece considerăm că este vital pentru comunitatea noastră să aibă un spital, în lipsa acestuia cetățenii din Huedin și zonele limitrofe, fiind nevoiți să apeleze la serviciile medicale prestate de spitale din orașul Cluj.

Pentru asigurarea unui viitor acestui Spital, am depus eforturi de recrutare medici specialiști.

În ceea ce privește unitățile de învățământ din orașul Huedin, și în anul 2023 am alocat sume pentru diverse lucrări de reparații și investiții la școlile din oraș, dorind astfel să asigurăm condiții decente și moderne pentru desfășurarea actului didactic, în beneficiul copiilor noștri.

În Consiliile de Administrație ale unităților școlare sunt desemnați reprezentanți ai Consiliului Local și ai Primarului. Încă din anul 2014, activitatea Consiliilor de Administrație a fost modificată substanțial, acestea primind numeroase atribuții, în toate domeniile de activitate ale unei unități de învățământ.

Obiectivele anului 2023

În anul 2023, s-au conturat și realizat, o serie de obiective de investiție /proiecte, menite să ducă la dezvoltarea orașului Huedin, prin implementarea de proiecte cu finanțare europeană, de la bugetul de stat (fonduri guvernamentale) și din bugetul local.

Amintim în rândurile ce urmează, principalele proiecte ale administrației locale, derulate în anul 2023, unele finalizate, altele în curs de implementare:

1. „Reabilitare energetică clădirea veche a spitalului orașenesc Huedin,,

Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice a Clădirii vechi a spitalului orașenesc Huedin pentru reducerea consumului energetic și îmbunătățirea calității serviciilor medicale oferite de Spitalul Orășenesc Huedin. Scopul reabilitării clădirii este de a muta secțiile ambulatoriului de specialitate din cadrul spitalului într-o singură clădire pentru eficientizarea activității și asigurarea fluxurilor/condițiilor necesare funcționării acestuia. Perioada de derulare a proiectului fiind din 09.05.2017-09.11.2023 .Valoarea totală a proiectului fiind de 15,407,230.39 lei.

2. „Dotare cu aparatură medicală a ambulatoriului de specialitate din cadrul spitalului orașenesc Huedin „

Obiectivul general fiind creșterea accesibilității și calității serviciilor de sănătate furnizate în cabinetele de specialitate din cadrul Ambulatoriului Spitalului Orășenesc Huedin, prin dotarea ambulatoriului de specialitate, se vor asigura condițiile necesare oferirii de servicii medicale ambulatorii în conformitate cu nevoile pacienților și posibilitate tehnologică actuală, iar gradul de atractivitate și accesibilitate serviciilor vor crește. Perioada de derulare a proiectului fiind din 16.07.2019-24.07.2023 .Valoarea totală a proiectului fiind de 10.156.558,11 lei .

3. ”Renovarea energetica a cladirilor publice la nivelul orasului Huedin”

Obiectivul general fiind tranzitia catre un fond construit rezilient si verde, cresterea eficientei energetice in cladirile publice, scaderea consumului anual de energie primara, scaderea consumului anual specific de energie pentru incalzire, scaderea anuala a emisiilor echivalente CO2, gestionarea inteligenta a energiei si utilizarea energiei din resurse regenerabile. Perioada de derulare a proiectului fiind din 19.01.2023-18.01.2025. Valoarea totală a proiectului fiind de aproximativ 6.000.000 EUR

4. „Plan de mobilitate urbana durabila” (PMUD) in valoare de 327.250 lei;
5. Reparatii locuinta sociala str.Ec.Varga nr.3 din Orasul Huedin in valoare de 79.990 lei;
6. Inlocuire tamplarie existenta cu tamplarie PVC la coridoare-Liceul Tehnologic Vladeasa P-ta Victoriei in valoare de 109526,41 lei;
7. Lucrari de reparatii sarpanta cladirea lunga si inlocuire sistem apa pluviala la cladirea principala Liceu Tehnologic str.Horea nr.80 in valoare de 194269,88 lei;
8. Lucrari de inlocuire retea electrica la Liceul O.Goga Huedin in valoare de 83133,19 lei;
9. Lucrari de reparatii la Internat liceu O.Goga Huedin in valoare de 54977,92 lei
10. Reamenajare si dotare parcuri pe raza Oras Huedin in valoare de 450056,12 lei
11. Extindere iluminat public in Orasul Huedin in valoare de 35244,79 lei
12. Extindere retea canalizare pe raza Orasului Huedin in valoare de 49882,12 lei
13. Participare la capital social al SC SALUBRITERM SRL in valoare de 400000 lei
14. Reparatii capitale la centrala Termica a Orasului Huedin in valoare de 107464,07 lei
15. Amenajare teren aferent Targ animale str.Horea nr.101 Oras Huedin in valoare de 468136,84 lei
16. Construire tarcuri pt.depozitare containere deseu in Oras Huedin in valoare de 259896 lei
17. Amenajare si dotare cu aparate fitnes exterior Parcul Tineretului str.A.Iancu din Orasul Huedin in valoare de 114835 lei
18. Modernizare drum Cetate Veche din Orasul Huedin in valoare de 2441022 lei
19. Servicii de intabulari privind apartamentare blocuri ANL,Policlinica Huedin, drum Cetate Veche, drum Bicalat, pe raza Oras Huedin in valoare de 49900 lei.
20. Servicii de intabulari privind terenuri domeniu public al Oras Huedin in valoare de 98000 lei
21. SF+ studii proiect Plan strategie de dezvoltare locala 2020-2025 in valoare de 139230 lei
22. S.F. pt. Modernizare si extindere baza sportiva in Oras Huedin in valoare de 149750 lei

In continuare permiteti-mi sa va prezint rezultatele institutiei, pe principalele compartimente si domenii de activitate.

1. Compartimentul Audit

La nivelul UAT oraș Huedin funcția de audit intern este înființată la nivel de compartiment cu 2 funcții publice de auditor, una fiind vacantă. La nivelul UAT oraș Huedin există un număr de 5 entități subordonate. Compartimentul de Audit Public Intern al Primăriei orașului Huedin este subordonat primarului, asigurându-se astfel independența necesară desfășurării activității de audit intern. Raportarea activității de audit se face către primar, respectându-se procedurile legale.

În ceea ce privește aplicarea și respectarea procedurii de numire/destituire a conducătorului compartimentului de audit intern în cursul anului 2023 precizăm că nu a fost cazul.

Referitor la aplicarea și respectarea procedurii de numire/revocare a auditorilor interni în cursul anului 2023 menționăm că nu a fost cazul. Conform art. 3(2) din Legea nr. 672/2002, sfera auditului public intern cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul entităților publice pentru îndeplinirea obiectivelor acestora, inclusiv evaluarea sistemului de control managerial.

La nivelul UAT oraș Huedin funcția de audit public intern este înființată la nivel de compartiment.

La nivelul UAT oraș Huedin, există un număr de 6 entități din subordinea, aflate în coordonarea sau sub autoritatea entității publice. La nivelul acestora, situația înființării funcției de audit public intern este următoarea:

- 0 entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate au înființat audit public intern prin structură proprie, cu acceptul UATO Huedin ;
- 6 entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate au înființat audit intern prin asigurarea acestei funcții de către organul ierarhic superior, ca urmare a dispozițiilor UATO Huedin. Auditul public intern este asigurat de către Primăria Huedin pentru următoarele entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate:

- SPITALUL ORASENESC HUEDIN
- LICEUL TEORETIC OCTAVIAN GOGA
- LICEUL TEHNOLOGIC VLADEASA
- GRADINITA PRICHINDEII VESELI
- TRANSIM SA
- SALUBRITERM SERV SRL

Dintre cele 6 entități publice subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate Primăriei Huedin, 0 entități au înființat audit public intern prin structură proprie cu acceptul UAT. Restul entităților publice au înființat auditul public intern prin organul ierarhic superior sau nu au înființat această funcție.

Auditul public intern funcționează prin structură proprie la 0 din cele 0 entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate care au înființat audit public intern prin structură proprie. Cele 0 entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate au astfel obligația de a emite și comunica către Primăria Huedin raportul anual de activitate privind funcția de audit public intern. Dintre acestea, raportul anual de activitate a fost emis de un număr de 0 entități publice subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate, informațiile furnizate de acestea regăsindu-se în cuprinsul prezentului raport.

Cauzele pentru care un număr de 0 de structuri de audit public intern funcționale nu au emis raport anual de activitate sunt următoarele: nu este cazul. În vederea remedierii acestei situații și pentru prevenirea repetării acesteia, structura de audit public intern din cadrul Primăriei Huedin intenționează să promoveze următoarele măsuri: nu este cazul.

La nivelul UAT oraș Huedin funcția de audit public intern este înființată la nivel de compartiment, prevazut cu doua posturi de execuție, din care un singur post este ocupat. În subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea UAT oraș Huedin există un număr de 6 entități publice, la care funcția de audit intern este asigurată prin compartimentul de audit din cadrul primăriei.

Compartimentul de Audit Public Intern al Primăriei orașului Huedin este subordonat primarului, asigurându-se astfel independența necesară desfășurării activității de audit intern. Compartimentul de audit nu a fost implicat în anul 2023 în activități ce fac obiectul sferei auditabile. La fiecare misiune de audit se completează declarația de independență, astfel încât să fie asigurată independența necesară desfășurării activității de audit intern.

La nivelul Primăriei orașului Huedin, normele proprii au fost întocmite și au fost avizate de către UCAAPI, cu rezervă – cu avizul nr. 35813/2014. Structura de audit public

intern din cadrul UATO Huedin a emis PAIC cu nr. 10663/29.11.2012.. PAIC - ul emis este actualizat periodic. Ultima actualizare a documentului a fost realizată în data de 20.01.2021.

Pentru planificarea activității de audit este identificată sfera auditabilă, care este compusă din totalitatea activităților sau structurilor care își desfășoară activitatea în cadrul entității publice. Planificarea are la bază evaluarea riscurilor aferente activităților derulate în cadrul entității publice și prioritizarea acestor activități în funcție de scorul de risc. Acest scor de risc este cel care determină momentul în care respectiva activitate va fi auditată de către structura de audit public intern.

Criteriile de analiză de risc utilizate în cadrul planificării anuale și multianuale sunt următoarele:

- pentru aprecierea probabilității, element calitativ, am avut în vedere drept criterii: - complexitatea activităților;
- perioada scursă de la ultimul audit,

implementarea SCIM

- pentru aprecierea impactului, element cantitativ, am avut în vedere drept criterii: - impactul legislativ
- pierderi de active,
- costuri de funcționare, - întreruperea activităților;
- gradul de rutină al activităților .

Planul de audit public intern aferent anului 2023 a fost întocmit la data de 26.11.2022 și aprobat la data de 19.12.2022. În plan au fost cuprinse un număr de 4 misiuni de asigurare. Planul inițial nu a fost modificat în cursul anului de raportare.

La nivelul Primăriei Huedin, în anul 2023, au fost realizate un număr de 4 misiuni de asigurare.

Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, în cadrul a 2 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice, iar în 2 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității.

În cadrul misiunilor de audit public intern derulate în cursul anului 2023 au fost constatate un număr de 0 iregularități. În ceea ce privesc recomandările implementate, în cursul anului 2023 au fost urmărite un număr de 5 recomandări, acestea fiind implementate în totalitate, în termen.

Nu s-au înregistrat recomandări neînsușite de către conducătorul entității. Nu au fost realizate misiuni de consiliere și nici misiuni de evaluare a activității de audit

2. Secretarul General UAT

Activitatea secretarului UAT este una foarte complexă, care a fost îndeplinită în mod corespunzător. Prin profesionalismul acestuia, raportat la nivelul anului 2023 nu au fost dispoziții care să fie atacate în contencios pentru ilegalitate, Hotărârea Consiliului Local nr. 48/2022 a fost anulată.

Obiectul activității Secretarului:

- Asigură avizarea pentru legalitate a dispozițiilor primarului și a hotărârilor de consiliu;
- Asigură realizarea lucrărilor de secretariat pentru Consiliul Local Huedin și întocmește răspuns la corespondența curentă referitoare la activitatea proprie;
- Asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și Primar, precum și dintre acestia și Prefect;
- Asigură pregătirea dosarelor de ședință, multiplicarea materialelor și difuzarea către consilierii aleși;
- Asigură transparența decizională și comunicarea către instituțiile publice și persoanele interesate a dispozițiilor Primarului, hotărârilor de consiliu în condițiile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Asigură procedurile de convocare a Consiliului Local și efectuează lucrările de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul-verbal al ședințelor Consiliului Local și redactează hotărârile Consiliului Local;
- Transmite către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Huedin proiectele de hotărâri în vederea întocmirii raportului de specialitate.

3.DIRECȚIA ECONOMICĂ

In anul 2023 misiunea Direcției Economice a constat in:

1. elaborarea bugetului orasului Huedin pe baze fundamentate economic, cu respectarea prevederilor legale in vigoare si utilizarea acestuia ca un instrument eficient de management;
 2. intocmirea contului anual de executie a bugetului;
 3. organizarea contabilitatii veniturilor incasate si a cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare, si a fondurilor cu destinatie speciala;
 4. reflectarea in expresie banneasca a bunurilor mobile si imobile, a drepturilor si obligatiilor institutiei, precum si a miscarilor si modificarilor intervenite in urma operatiunilor patrimoniale efectuate;
 5. organizarea , evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
 6. acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale si pe documentele prevazute de OMFP nr.1792/2002;
 7. asigurarea informatiilor necesare ordonatorului principal de credite cu privire la executia bugetului si a patrimoniului aflat in administrare.
 - a verificat, analizat si centralizat pe parcursul anului fundamentarea si propunerile de rectificare ale bugetelor pentru institutiile cu finantare din bugetul orasului Huedin si din bugetul institutiilor si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii (Spitalul Orasenesc Huedin, unitatile de invatamant (Liceul Tehnologic Vladeasa Huedin, Liceul Teoretic O.Goga Huedin, Gradinita cu program prelungit Prichindeii Veseli Huedin).
 - a supus spre aprobare ordonatorului principal de credite repartizarea pe trimestre a veniturilor si cheltuielilor bugetului local in functie de termenul de incasare a veniturilor si de perioada de realizare a cheltuielilor;
 - a inaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite modificarea repartizarii pe trimestre a veniturilor si cheltuielilor bugetare si viramente de credite bugetare, pentru buna derulare a activitatilor finantate din bugetul local si bugetul finantat integral sau partial din venituri proprii;
 - a intocmit proiectul bugetului pe anul 2023;
 - a supus spre aprobare Consiliului Local utilizarea excedentului anual pentru finantarea unor cheltuieli din sectiunea de dezvoltare a bugetului local;
 - a propus spre aprobare Consiliului Local contul de executie trimestriale a bugetului orasului Huedin pe anul 2023 ;
 - a inaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite esalonarea lunara a platilor de casa pentru orasul Huedin;
 - lunar a asigurat fondurile necesare desfasurarii activitatii, prin intocmirea deschiderilor de credite catre trezorerie si notele justificative si de fundamentare ale sumelor utilizate pentru cheltuieli;
 - a verificat periodic incasarea veniturilor si incadrarea cheltuielilor in creditele bugetare aprobate si a adus la cunostinta ordonatorului de credite cele constatate;
 - a condus evidenta contabila privind efectuarea cheltuielilor prevazute in bugete, defalcat pe capitole, subcapitole, articole si alineate;
 - a organizat si condus intreaga evidenta contabila, in conformitate cu prevederile legale;
 - pe baza documentelor justificative prezentate de catre compartimentele de specialitate a intocmit documentele de plata catre organele bancare, catre agenti economici sau alte institutii publice;
 - a intocmit lunar balanta de verificare;
 - a intocmit trimestrial bilantul contabil si darea de seama contabila;
 - a intocmit raportarile lunare si trimestriale;
 - a intocmit ordinele de plata pentru drepturile salariale si obligatiile catre bugetul de stat in conformitate cu statele de plata si cu respectarea legislatiei in vigoare;
- a urmarit ducerea la indeplinire a hotararilor Consiliului Local care i-au fost incredintate.

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

MISIUNEA

In cadrul biroului a fost acordata viza de control financiar preventiv pe toate documentele din care au rezultat obligatii de plata elaborate in institutie. Activitatea biroului a constat in urmarirea existentei si a corectitudinii tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea platilor in conditii de legalitate si organizarea evidentei si raportarea angajamentelor bugetare si legale.

OBIECTIVE AVUTE IN VEDERE

1. Buna gestiune financiara prin asigurarea legalitatii, regularitatii, economicitatii, eficacitatii si eficientei in utilizarea fondurilor publice si administrarea patrimoniului public.
2. Identificarea proiectelor de operatiuni care nu respecta conditiile de legalitate si regularitate si/sau, de incadrare in limitele si destinatia creditelor bugetare si de angajament si prin a caror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public si/sau fondurile publice.

ACTIVITATEA DESFASURATA

Urmarirea angajarii cheltuielilor s-a efectuat in tot cursul exercitiului bugetar, astfel incat sa existe certitudinea ca bunurile si serviciile care au facut obiectul angajamentelor au fost livrate, respectiv prestate si s-au platit in exercitiul bugetar respectiv. In scopul garantarii acestei reguli s-a verificat permanent ca angajamentele legale, respectiv toate actele prin care institutia a contractat o datorie fata de tertii creditori, sa fie precedate de angajamente bugetare, respectiv de rezervarea creditelor necesare platii angajamentelor legale.

Aceasta activitate a dat asigurari ordonatorului de credite ca a angajat si a utilizat creditele bugetare numai in limita prevederilor si potrivit destinatiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea institutiei si cu respectarea reglementarilor legale in vigoare.

Datorita evidentei angajamentelor bugetare si legale ordonatorul de credite a fost informat:

- asupra creditelor bugetare angajate legal dar pentru care nu s-a efectuat nici o plata, situatie care a fost determinata de nerespectarea termenelor din contracte de catre parteneri;
- asupra sumelor care au ramas de achitat in cadrul angajamentelor bugetare si legale asumate.

Activitatea biroului a avut drept scop identificarea proiectelor de operatiuni care nu respecta conditiile de legalitate si regularitate, si/sau dupa caz de incadrare in limitele si destinatia creditelor bugetare si de angajament si prin a caror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public si/sau fondurile publice.

4.Serviciul Impozite, Taxe locale și Executări silite

Sinteza activitatii pe anul 2023

Activitatea serviciului de impozite si taxe cuprinde :

Servicii publice

- eliberari adeverinte de imobil pentru Politie, Electrica, etc;
- eliberari certificate de atestare fiscala pentru Notariat, Judecatorie, licitatii, Registrul Comertului, A.P.I.A.,etc.;
- modificari de rol: acte de vanzare cumparare, certificate de mostenitor, sentinte civile, etc;
- eliberari acorduri de functionare pentru desfasurarea de activitati comerciale;
- gestionarea (inregistrarea, urmarirea si recuperarea) amenzilor contraventionale.
- corespondenta cu organele abilitate ale statului in activitatea de urmarire a debitorilor: AVAS, ADS, banci, Registrul Comertului,etc.

Activitati de stabilire si incasare a impozitelor si taxelor locale conform Codului fiscal precum si amenzile contraventionale.

SITUAȚIA ÎNCASĂRILOR PE ANUL 2023

PROCENT ÎNCASARE pe ianuarie – decembrie 2023

		ian	febr	mart	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	noi	dec
PF	obligația	18,3	32,7	58,5	64,1	69	69	71,3	73,1	74,8	76,3	78,3	81.2
	rămășița	3,9	5,8	7	9	9,6	10,2	11	13,6	17,1	18,9	20,6	21.8
	total	10,6	19	33,2	37,1	39,9	41,4	43,3	46,7	49,7	51,9	54,6	58
PJ	obligația	8,6	18,8	62,8	69,2	75,1	78,9	81,5	83,2	85,6	87,9	90,6	93.8
	rămășița	3,7	6,2	10,5	15,2	15,7	16,1	20,3	21,8	23,1	23,1	23,1	23.8
	total	7,4	15,9	51,3	57,8	63	67	70,5	72,4	75,1	77,2	79,8	82.9
	Total general	9	17,45	42,25	47,45	51,45	54,2	56,9	59,55	62,4	64,55	67,2	70,45

CENTRALIZATOR INCASARI după execuție (ianuarie – decembrie 2023)

Luna	Incasari populatie	Cote . subventii	Total gen
Ian	674544.4	5099895.96	5774440.36
Febr	638420.45	2474961.47	3113381.92
Mart	1722969.21	2954666.27	4677635.48
Apr	468110.06	2581451.73	3049561.79
Mai	417898.57	3259787.16	3677685.73
Iun	420147.28	2243177.62	2663324.9
Iul	349958.59	4862830.43	5212789.02
Aug	288087.79	1908539.6	2196627.39
Sept	440899.63	2263621.49	2704521.12

Oct	310315.76	8012515.89	8322831.65
Noi	325599.61	1951234.55	2276834.16
Dec	471560.31	-1616145.37	-1144585.06
Total pe 2023	6528511,66	35996536.8	42525048.46

Total încasări an 2023 pe sursa A: 42525048.46 lei

**SITUAȚIA ÎNCASĂRILOR la persoane fizice
la 31.12.2023**

Situații Venit	Obligații inițiale 2023	Obligații la 31.12.2023	Încasat până la 31.12.2023	Sold la 31.12.2023	Procent încasare (%)	Observații
Impozit auto	1750772.64	1742617.56	821171.18	921446.38	47.1	
Impozit clădiri	851858.85	813710.54	625929.07	187781.47	76.9	
Impozit teren intr	462757.41	454437.22	333383	121054.22	73.3	
Imp. teren extrav	245104.72	234498.14	194070	40428.14	82.7	
Contract închiriere	50590.98	236553.24	202465.81	34087.43	85.5	
Salubritizare	1509.34	1579.54	483	1096.54	30.5	
Imp auto 12 to	39750.26	38620.13	21968	16652.13	56.8	
Alte imp si taxe deb	59187.84	128895.76	114440.07	14455.69	88.7	
Amenzi debit	1282019.67	1566776.73	387728.34	1179048.39	24.7	

Alte venituri	17412	92550.33	63479.75	29070.58	68.5	
Tx tb judiciar cu debit	6513	86142.26	79805.26	6337	92.6	
Total venit debit sursa A	4767476.71	5396381.45	2844923.48	2551457.97	66.1	
Inchirieri piata E300530	0	20298	20298	0	100	
Încas FD și autofin. piața	0	665890.43	665890.43	0	100	
Tot gen	4767476.71	6082569.88	3531111.91	2551457.97	58	

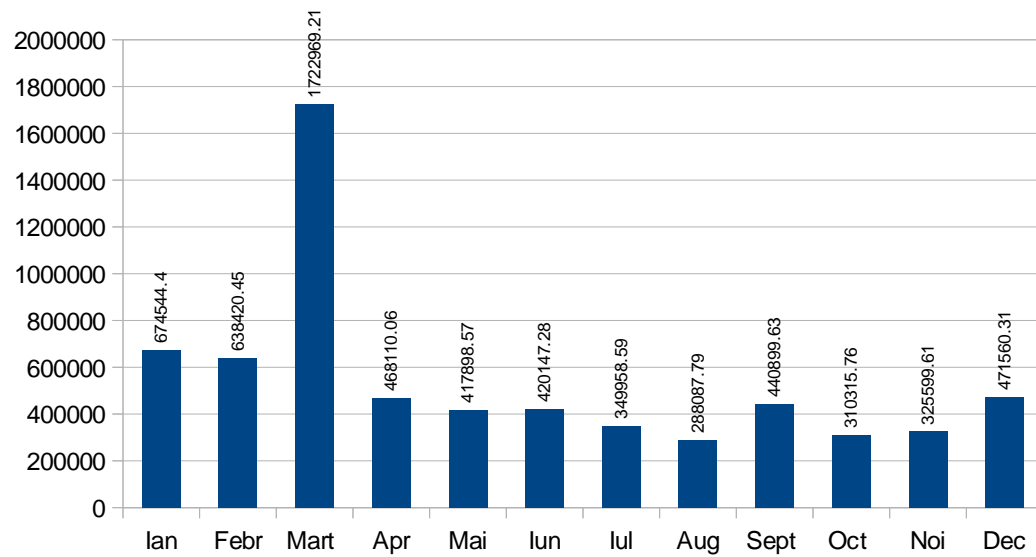
**SITUAȚIA ÎNCASĂRILOR la persoane juridice
la 31.12.2023**

Situații Venit	Obligații inițiale 2023	Obligații la 31.12.2023	Încasat până la 31.12.2023	Sold la 31.12.2023	Procent încasar e (%)	Observații
Impozit auto	436552.86	445146.35	226603.2	218543.15	50.9	
Impozit clădiri	1318477.11	1186279.26	913882.3	272396.96	77	
Impozit teren intr	245003.83	237152.39	151548.2	85604.19	63.9	
Imp. teren extrav	67337.67	61671.87	53781	7890.87	87.2	
Contract închiriere	23922.24	1728678.31	1694790.52	33887.79	98	
Imp auto 12 to	247798.52	260640.41	149305.2	111335.21	57.2	
Alte imp si taxe	30413.37	161730.02	154548.16	7181.86	95.5	

deb						
Alte venituri - refact	13939.37	117750.43	94464.53	23285.9	80.2	
Tx eliberare autorizatii si licente	950	4990	3429	1561	68.7	
Amenzi	8650	24600	21900	2700	89	
Total venit debit sursa A	2393044.97	4228639.04	3464252.11	764386.93	76.8	
Autofin contr. Piața E300530	954.72	26305.92	24894	1411.92	94.6	
Încas FD	0	231536.92	231536.92	0	100	
Tot gen	2393999.69	4486481.88	3720683.03	765798.85	82.9	

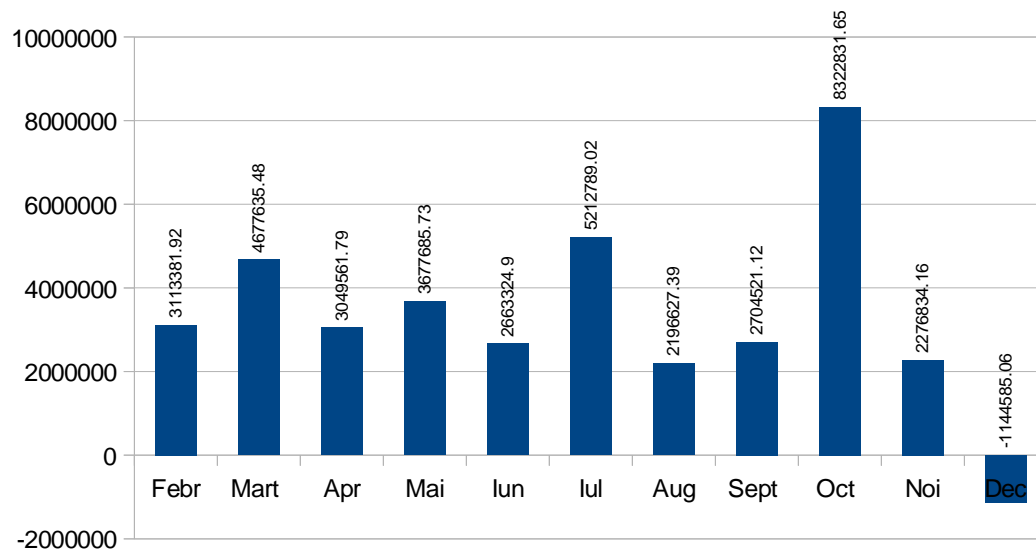
ÎNCASĂRI DE LA POPULAȚIE PE 2023

Luna	Ian	Febr	Mart	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Noi	Dec
Suma	674544.4	638420.45	1722969.21	468110.06	417898.57	420147.28	349958.59	288087.79	440899.63	310315.76	325599.61	471560.31



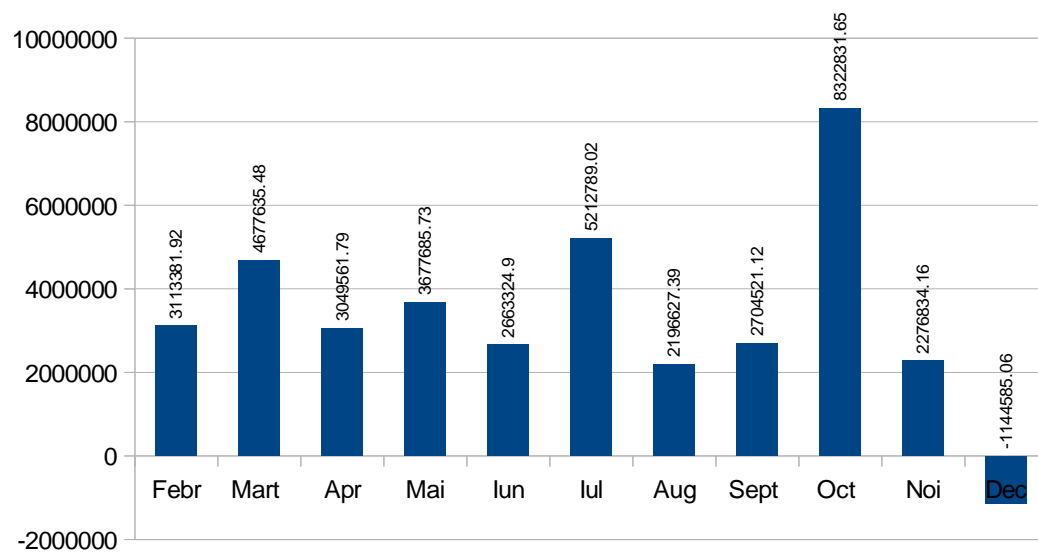
ÎNCASĂRI PROVENITE DIN COTE, TVA. SUBVENȚII PE 2023

Luna	Ian	Febr	Mart	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Noi	Dec
Suma	5099895.96	2474961.47	2954666.27	2581451.73	3259787.16	2243177.62	4862830.43	1908539.6	2263621.49	8012515.89	1951234.55	-1616145.37



ÎNCASĂRI TOTALE PE 2023

Luna	Ian	Febr	Mart	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Noi	Dec
Suma	5774440.36	3113381.92	4677635.48	3049561.79	3677685.73	2663324.9	5212789.02	2196627.39	2704521.12	8322831.65	2276834.16	-1144585.06



PROCENTUL DE ÎNCASARE ÎN PERIOADA 2018 – 2023

	2018			2019			2020			2021			2022			2023		
	Oblig.	Răm.	Total	Oblig.	Răm.	Total	Oblig.	Răm.	Total	Oblig.	Răm.	Total	Oblig.	Răm.	Total	Oblig.	Răm.	Total
PF	90,5	28,3	73,1	84.2	34.1	69.4	76	18	58.4	77.7	22.9	57.3	79,6	20,5	57,9	81.2	21.8	58
PJ	87,9	36	70,2	91.7	27.4	74.5	90.2	18.6	71	93.3	38	80.5	95,6	38,1	86,1	93.8	23.8	82.9
TOT GENERAL			71,65			71.95			64.7			68.9			72			70.45

4.A.Compartiment Executări Silite

Compartimentul a fost absorbit, urmare a reorganizării în Serviciul Taxe, Impozite Locale și Executări Silite

Activitatea de executare silită în anul 2023

1. Numarul deciziilor de ridicare dosare de executare silita persoane fizice si persoane juridice pe anul 2023 - 228 din care:
 - decizii de ridicare dosare executare silita persoane fizice pe anul 2023 - 365;
 - decizii de ridicare dosare executare silita persoane juridice pe anul 2023 - 50;
2. Situatia dosarelor de executare silita pentru care s-a intocmit Proces verbal de declarare a starii de insolvabilitate, persoane fizice si persoane juridice in lucru in anul 2023 – 252 din care
 - 247 dosare persoane fizice ;
 - 5 dosare persoane juridice.Toate dosarele le care s-a intocmit Proces Verbal de declarare a starii de insolvabilitate sunt verificate in anul 2023.
3. Angajamente de plata persoane fizice si persoane juridice intocmite in anul 2023 – 9.
4. Situatia dosarelor pentru care s-au infintat popriri in perioada ianuarie-decembrie 2023 este de 39 popriri persoane fizice.
5. In anul 2023 – a fost incasata urmatoarea suma la dosarele de executare silita persoane fizice si persoane juridice – 480494.28 lei.

4.B Compartiment Achiziții Publice

Activitatea Compartimentului Achizitii publice consta in urmatoarele: elaborarea documentatiilor in vederea initierii procedurilor de achizitii publice de lucrari, servicii, furnizare produse, desfasurarea licitatiilor la nivelul institutiei in urma publicarii pe SICAP a procedurilor, corespondenta cu operatorii economici in ceea ce priveste solutionarea contestatiilor depuse in termenele legale, atribuirea contractelor prin evaluarea ofertelor depuse de operatorii economici

PROGRAM ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE ANUL: 2023

ORAS HUEDIN

LISTA INVESTITII AN 2023

	DENUMIRE OBIECTIV	Trim.I	Trim.II	Trim.II I	Trim.IV	TOTAL	din care:			
							Buget local	Excedent	FEDR	PNDR
	TOTAL- sursa A, din care:	9032413	11627770	1911430	150000	22721613	1117630	6252550	15345280	6153
A	LUCRĂRI IN CONTINUARE	8907213	7508300	1419800	0	17835313	351000	4258350	13219810	6153
B	LUCRĂRI NOI	0	1105000	350000	150000	1605000	500000	1105000	0	0
C	ALTE CHELTUELI DE INVESTITII	125200	3014470	141630	0	3281300	266630	889200	2125470	0
	din TOTAL, desfasurat potrivit clasificatiei pe capitole bugetare									
	CAP.51 AUTORITATI PUBLICE	375200	3201470	0	0	3576670	47000	1404200	2125470	0
A	LUCRĂRI IN CONTINUARE	250000	0	0	0	250000	0	250000	0	0
1	Finalizare PUG Oraș Huedin	250000	0	0		250000	0	250000		
B	LUCRĂRI NOI	0	705000	0	0	705000	0	705000	0	0

2	Lucrări branșament gaz si instalatii interioare pt Clădirea Primăriei,Liceu.O.Goga si Liceu Vladeasa Huedin		670000				670000		670000		
3	Lucrări branșament gaz la boc.ANL din Aleea 1 Mai si str.Gh.Doja		35000				35000		35000		
C	ALTE CHELTUELI DE INVESTIȚII	125200	2496470	0	0		2621670	47000	449200	2125470	0
4	Inovare sociala in teritoriile LEADER-cod SMIS.147013; HCL.160/2020	0	2142470	0	0		2142470	17000	0	2125470	
5	Studii DALLI-Renovare energetica clădiri publice(Gradinita 1,2 si3; Liceu O.Goga-corp C1 ,C2,C3; Liceu Tehnologic Vladeasa-Corp C2,C7)		354000				354000		354000		
6	Strategie privind alimentarea cu energie termica in sistem centralizat pe perioada 2022-2031 si pentru perspectiva 2050	95200					95200		95200		
7	Achiziție programe informatice,licențe,aparatura birotica	30000	0				30000	30000	0		
	CAP.66 SANATATE	7500000	7267300	1419800	0		16187100	0	3190350	12996750	0
A	LUCRĂRI IN CONTINUARE	7500000	7267300	1419800	0		16187100	0	3190350	12996750	0
8	Reabilitare energetica clădire veche Spital Or.Huedin	2500000	2500000	1419800			6419800		2995000	3424800	
9	Dotare cu aparatura a Ambulatoriu. Integrat de Specialitate din cadrul Spitalului Or.Huedin	5000000	4767300	0			9767300		195350	9571950	
	CAP.670503 SERVICII RECREATIVE SI SPORTIVE	233060	840000	0	0		1073060	10000	840000	223060	0
	LUCRĂRI IN CONTINUARE	233060	0	0	0		233060	10000	0	223060	0
10	Cofinantare înființare pista de biciclete pe terasamentul caii ferate Huedin-Calatele	233060					233060	10000	0	223060	
	LUCRĂRI NOI	0	400000	0	0		400000	0	400000	0	0
11	Amenajare spatii verzi in Orașul Huedin		400000					0	400000		
	ALTE CHELTUELI DE INVESTIȚII	0	440000	0	0		440000	0	440000	0	0
12	Amenajare si dotare cu echipamente de joaca a parcurilor de copii pe raza Orașului Huedin si Bicalatu		440000				440000		440000		

	CAP.700501 ALIMENTARE CU APA	0	0	291630	150000	441630	441630	0	0	0
s	LUCRĂRI NOI	0	0	150000	150000	300000	300000	0	0	0
13	Bransamente/racorduri la rețeaua publică de alimentare cu apă și canalizare în Orașul Huedin		0	150000	150000	300000	300000	0		
	ALTE CHELTUELI DE INVESTIȚII	0	0	141630	0	141630	141630	0	0	0
14	Cofinanțare Proiect-Dezvoltarea Infrastructurii de apă și apă uzată din jud.Cluj- Salaj		0	141630		141630	141630	0	0	0
	CAP.740502 SALUBRITATE SI GESTIUNEA DEȘEURILOR	0	78000	0	0	78000	78000	0	0	0
	ALTE CHELTUELI DE INVESTIȚII	0	78000	0	0	78000	78000	0	0	0
15	Cofinanțare Sistem de Management Integrat al Deșeurilor	0	78000	0		78000	78000			
	Cap.840303 STRĂZI	924153	241000	200000	0	1365153	541000	818000	0	6153
	LUCRĂRI ÎN CONTINUARE	924153	241000	0	0	1165153	341000	818000	0	6153
16	Modernizare drum Cetate Veche din Orașul Huedin	6153	0	0	0	6153	0			6153
17	Lucrări de Asfaltare străzi pietruite în Oraș Huedin (str.Lautarilor.str. Dealului, str.Colonia Noua)	209000				209000	0	209000		
18	Amenajare trotuare și șanțuri str.Avrăm Iancu(de la Biseria Catolică până la intersecția cu str Bradului) și str.Violetelor din Oraș Huedin	709000	241000			950000	341000	609000		
	LUCRĂRI NOI	0	0	200000	0	200000	200000	0	0	0
19	Cofinanțare proiect Național Anghel Saligny-Asfaltare drumuri și străzi în Oraș Huedin			200000		200000	200000			

4.C Compartiment administrarea Domeniului Public și Privat

Activitatea desfășurată în cadrul compartimentului se poate centraliza astfel:

- S-au încheiat un număr de 57 de contracte cu firme în domeniul public (reînnoite 55 și 2 contracte noi);
- 530 de contracte parcuri domeniul public
- 250 contracte garaje domeniul public

4.D.Compartiment Cultură

Elaborează un program de dezvoltare și strategii culturale pentru instituțiile publice de cultură din subordinea Consiliului Local al orașului Huedin.

Promovează măsuri privind dezvoltarea ofertei culturale din orașul Huedin, susținerea și asigurarea condițiilor necesare desfășurării activităților culturale și artistice organizate în Huedin de către instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale și alte persoane juridice sau fizice;

Asigura asistența persoanelor fizice și juridice interesate să contribuie la diversificarea formelor de organizare a vieții culturale locale și la dezvoltarea ofertei culturale locale, precum și celor care susțin proiecte și programe culturale în parteneriat cu autoritățile și instituțiile

orășenești;

Prezentăm principalele activități desfășurate cu/prin Casa de Cultură a Orașului Huedin

1. Dragobete-Spectacol folcloric februarie
2. 8 martie Ziua internațională a Femeii martie 2023 Casa Tineretului
3. ZIUA INTERNAȚIONALĂ A MAGHIARILOR –activități culturale și artistice martie 2023
4. SIMPOZION DEDICAT PRIMULUI RĂZBOI MONDIAL ȘI MARII UNIRI martie 2023
5. Ziua Internațională a Romilor aprilie 2023
6. Cântece și mesaj despre Învierea Domnului aprilie 2023 Casa de Cultură
7. „PRIMAVARA COPIILOR” Spectacol/Concert cu Copii și elevii ciclului primar și grădinițe.aprilie 2023
8. Festivalul dansului maghiar 29 mai
9. Teatru de păpuși pentru copii iunie 2023
10. Serbarea dansului popular maghiar de încheierea anului școlar– Formația Suhanc mai-iunie 2023
11. Ziua Eroilor mai 2023 Zona centrală a orașului Huedin
12. ZIUA EUROPEI /ZIUA INDEPENDENȚEI DE STAT AL ROMÂNIEI mai 2023
13. ZILELE HUEDINULUI
 - a. Festival Internațional de Meșteșuguri și Tradiții MÂINI DE AUR
 - b. Premiera elevilor cu rezultate deosebite la învățătură.
 - c. Activități sportive-concursuri.
 - d. Primirea delegațiilor orașelor înfrățite cu orașul Huedin.
 - e.Sâmbăta bucuriei (atelier creative,activități pentru copii și adolescenți în aer liber)
 - f.Discotecă în aer liber pentru tineret
 - g.Parada portului popular/ Program artistic
14. ZIUA COPIILOR –activități culturale și de creație iunie 2023
15. PARADA PORTULUI POPULAR MAGHIAR DIN ZONA CĂLATEI iulie 2023
16. Teatru de păpuși pentru copii septembrie 2023
17. Simpozion/spectacol-Avram Iancu-erou Național septembrie
18. „Armonii de toamnă”Spectacol susținut de către elevii ciclului gimnazial și liceu,septembrie/octombrie 2023
19. ZIUA PENSIONARILOR –activități cultural-artistice și distractive,premiere octombrie 2023
- 20 CONCURS REGIONAL DE JUDO „CLUB 1983” LA 40 DE ANI DE LA ÎNFINȚARE, EDIȚIA XIV octombrie –noiembrie
21. „Tulnic de toamnă” la Huedin Spectacol folcloric organizat odată cu începerea Postului Crăciunului.noiembrie 2023
- 22 AMIGONG – festival de teatru pentru elevi noiembrie 2023

23. Marea Unire – simpozion organizat la nivelul liceelor din Huedin noiembrie 2023 Oraș Huedin / Casa de Cultură
24. Ziua Națională a României – activități cultural-artistice și sportive 1 decembrie
25. Cântece și mesaj despre nașterea Domnului decembrie Casa de Cultură Bisericele Evenghelice (Baptiști, Penticostali) din Huedin.
26. Obiceiuri populare maghiare de Sf. Nicolae – serbare decembrie 2023
27. Activități cu ocazia sărbătoririi Sfântului Ierarh Nicolae, drept patron spiritual al Orașului Huedin.
28. CONCERT DE COLINDE”Cântăm Pruncului Isus”
29. Colind la Primărie decembrie 2023
30. Luminile sărbătorilor de iarnă – activități culturale decembrie 2023
31. Festival de colinde NOI NUMBLĂM SĂ ÎMPLINIM! Concurs-costumul Popular istorie și autenticitate
32. FESTIVAL DE CRĂCIUN – obiceiuri maghiare de sărbători

Compartiment Serviciul Poliție Locală

Politia Locala Huedin este o institutie publica fara personalitate juridica, ce isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 , privind Politia Locala precum si pe baza urmatoarelor principii: legalitatii, increderii, previzibilitatii, proximitatii si proportionalitatii, deschiderii si transparentei, eficientei si eficacitatii, raspunderii , responsabilitatii, imparțialitatii si nediscriminarii.

Politia Locala Huedin isi exercita misiunea pentru si in interesul cetatenilor din oras, al autoritatilor și institutiilor publice numai prin raportare stricta la competentele legale, asa cum sunt stipulate in legile specifice ce reglementeaza organizarea si functionarea institutiei si nu in ultimul rand in Constitutia Romaniei, cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public precum si sa contribuie la eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie, conduita profesionala realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului institutiei functiei publice.

In fiecare an, de la infiintare pana in prezent, se depun eforturi sustinute pentru eficientizarea procesului de management, cresterea gradului de siguranta si incredere al cetatenilor orasului, informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea functionarilor publici, crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si functionari pe de o parte si intre cetateni si autoritatile administratiei publice, pe de alta parte.

Concret, Serviciul Politie Locala este ancorat la o diagrama de relatii astfel incat randamentul cadrelor sa fie optim, iar relatia cu cetatenii din orasul Huedin sa fie in permanenta bazata pe cerintele si asteptarile acestora. Se stabilesc anual prioritati, se intocmesc planuri de actiune si se respecta cu mare strictete, pentru ca la finalul fiecarui an obiectivele sa fie indeplinite intocmai, totodata principiul de baza conform caruia functionarii publici au indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal.

Serviciul Politie Locala a actionat in conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010 a politiei locale, a Hotararii de Guvern nr.1332/2010 privind organizarea si functionarea politiei locale, a Hotararii Consiliului Local al Orasului Huedin nr. 64/28.04.2017 privind aprobarea

Regulamentului de organizare si functionare a Politiei Locale Huedin , a dispozitiilor primarului Orasului Huedin si a sefului Serviciului Politie Locala, respectand principiile care guverneaza conduita profesionala a functionarului public in urmatoarele domenii de activitate:

a.ordinea si linistea publica precum si a pazei bunurilor;

b.circulatia pe drumurile publice ;

c.disciplina in constructii si afisajul stradal ;

d.protectia mediului;

e.activitatea comerciala ;

f.evidenta persoanelor ;

j.alte domenii stabilite prin lege .

In cadrul serviciului activeaza un numar de 9 lucratori, functii de executie, in perioada analizata Serviciul Politie Locala si-a desfasurat activitatea pe doua paliere, respectiv, pe linia de prevenire si pe linia de combatere a fenomenelor antisociale.

Toate aceste structuri au un grad ridicat de adaptabilitate și coerență, funcționează într-un cadru organizat, atât independent cât și în strânsă legătură cu celelalte elemente structurale, în raport de misiuni și problematica gestionată.

I. Domeniul ordinii publice si al circulatiei rutiere

- au fost solutionate un numar de 248 sesizari telefonice;

- au fost solutionate un numar de 96 sesizari scrise;

- au fost inmanate/afisate un numar de 80 plicuri cu corespondenta, respectiv PVCC intocmite de alte unitati de politie;

- au fost desfasurate activitati in baza a 48 planuri de actiune pe linie rutiera si O.P.;

- au fost aplicate un numar de 785 sanctiuni contraventionale la diferite acte normative, din care 637 pe linie de incalcarea a prevederilor

legale privind normele rutiere, in valoare totala de 216.295 lei, din care doar patru au fost contestate;

- au participat la un numar de 33 actiuni comune cu politia nationala si alte structuri de control ale statului;

- in fiecare zi de marti lucratorii de politie locala actioneaza in piata Agroalimentara unde impreuna cu incasatori din cadrul primariei,

incaseaza taxa de intrare in piata pentru fiecare autovehicul la toate intrarile dupa care se incaseaza taxa forfetara in functie de suprafata ocupata de fiecare agent comercial suma care se ridica la valoarea de 429.255 lei;

- patrulare zilnica pe raza orasului si zonele limitrofe ale orasului;

-dirijarea traficului rutier in colaborare cu lucratori din cadrul I.P.J.Cluj, Politia Orasului Huedin;

- la solicitarea politiei si judecatoriei, au fost puse la dispozitie imagini de pe camerele de supraveghere pentru un numar de 47 cauze si

lucrari penale;

- au fost intocmite un numar de 15 rapoarte privind cainii fara stapan, fiind instintata Asociatia CEZAR, ocazie cu care au fost ridicati de pe domeniul public un numar de 57 caini si depusi in adapostul asociatiei;

II. Domeniul disciplinei in constructii:

- au fost identificate un numar de 2 imobile care au fost construite fara autorizatie de constructie, motiv pentru care a fost sesizata instanta de judecata;

-au fost intocmite 17 procese verbale de contraventie in valoare de 55.000 lei;

- au fost solutionate si trimis raspuns petentilor la un numar de 20 sesizari primite de la cetateni;

III. Pe linia controlului comercial:

- au fost efectuate un numar de 24 controale la agentii economici care isi desfasoara activitatea in spatii comerciale;

- au fost desfasurate controale in piata agroalimentara fiind verificate peste 186 agenti comerciali;

- au fost aplicate un numar de 17 sanctiuni contraventionale la diferite acte normative, in valoare de 5900 lei;

- au fost efectuate controale tematice cu reprezentanti A.N.S.V.S.A. si O.P.C. Cluj;

- controale in piata agoalimentara in zilele de marti si vineri – 128;

- adrese catre agenti economici privind completarea dosarelor in vederea autorizarii – 29;

sesizari solutionate – 5;

actiuni comune cu structuri MAI – 2;

acorduri de functionare in calitate de membru – 12

au fost solutionate un numar de 22 de dosare ale unor cetateni care au avut de executat un anumit numar de zile in folosul comunitatii, din cele 42 aflate in lucru;

activitati de preventie in unitatile de invatamant precum si instintarea unui numar de 17 familii despre consecintele legale privind nefregventarea cursurilor de catre minori;

pe timpul efectuarii serviciului au mai fost aplicate un numar de 4 sanctiuni in suma totala de 3100 lei la diferite acte legale;

IV. In domeniul protectiei mediului:

- au fost efectuate un numar de 14 contoale cu garda de mediu pe raza orasului;

- au fost efectuate 23 de controale la agenti economici cu privire la dezinfectia si deratizarea spatiilor comerciale;

- au fost efectuate 14 controlate pe raza orasului impreuna cu Garda De Mediu;

- patrulari zilnice pe raza orasului si zonele limitrofe, ocazie cu care au fost aplicate un numar de 7 sanctiuni contraventionale, in valoare de 8.500 lei;

- s-au efectuat 20 de verificari cu privire la respectarea graficului de ridicare a gunoiului menajer;

- au fost intocmit registrul local al spatiilor verzi si registrul local a foselor septite;

- au fost facute instintari scrise catre cetateni privind curatenia si intretinerea spatiilor verzi;

- au fost solutionate si trimis raspuns pentru 5 sesizari facute de cetateni ai orasului;

- au fost efectuate 12 controale la depozitul neconform de deseuri ce a fost inchis;
- au fost intocmite un numar de 80 raspunsuri catre tribunale, judecatorii si birouri de executori judecatoresti privind corespondenta primita;
- au fost depuse 7 declaratii la Administratia Fondului de Mediu si Agentia de Protectie a Mediului;
- in functie de situatia operativa au fost desfasurate si alte activitati;

COMPARTIMENT SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Activitățile desfășurate de lucrătorii Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Huedin, județul Cluj, în anul 2023, au avut la bază respectarea O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, actualizată cu modificările și completările ulterioare precum și a îndrumărilor și metodologiilor de lucru primite de la Direcția Generală de Evidență a Persoanelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, urmărindu-se îndeplinirea activităților și evaluarea rezultatelor previzionate în planul de activități al serviciului pentru perioada analizată.

O atenție deosebită s-a acordat atât creșterii calității și operativității în exercitarea atribuțiilor de deservire a cetățenilor care s-au prezentat la ghișeul Serviciului pentru soluționarea cererilor pe linie de evidență a persoanelor.

În vederea desfășurării activității pe linie de stare civilă în mod unitar și în conformitate cu prevederile legale în vigoare au fost respectate următoarele acte normative: Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, Hotărârea de Guvern nr. 64/2011, pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, O.G.nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, aprobată prin Legea nr. 323/2003, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 220/2006 pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, precum și a datelor cu privire la domiciliul și reședința unor persoane.

Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Huedin își desfășoară activitatea în baza Planului de măsuri și activității care se întocmește trimestrial, aprobat de către Primarul Orașului Huedin și care cuprinde sarcini concrete pentru fiecare lucrător, cu termene de executare ale acestora.

Din partea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, în baza planificării, activitatea Serviciului pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor este sprijinită, îndrumată și controlată metodologic de către Serviciul Județean de Stare Civilă și respectiv de către Serviciul Județean de Evidență a Persoanelor Cluj.

➤ Activitățile pe linie de pregătire profesională:

Pe lângă sarcinile curente s-a pus accent și pe dezvoltarea profesională a lucrătorilor de evidență având drept obiectiv însușirea cunoștințelor utile, atât în raport cu poziția actuală, cât și cu cea viitoare. Pregătirea de specialitate a lucrătorilor de evidență s-a realizat prin studiu individual al legislației specifice care formează cadrul general privind desfășurarea activităților pe linie de evidență persoanelor, actualizarea permanentă a mapei profesionale a fiecărui lucrător, precum și prin prelucrarea dispozițiilor, instrucțiunilor și recomandărilor D.G.E.P. în cadrul instruirilor periodice desfășurate cu lucrătorii serviciului. Scopul instruirilor a fost

creșterea gradului de competență profesională a lucrătorilor serviciului.

Adresele, dispozițiile, instrucțiunile, recomandările, precum și alte materiale informative, transmise de către D.G.E.P. au fost prelucrate cu toți lucrătorii din cadrul S.P.C.L.E.P. Huedin, pe bază de semnătură, studierea și aplicarea în practică a recomanărilor transmise de către D.G.E.P., în vederea soluționării în mod unitar a unor sarcini pe linie de activitate profesională.

➤ Activitățile pe linie de evidență a persoanelor

Cererile au fost preluate la ghișeu, însoțite de documentele necesare și a fotografiei pentru eliberarea actelor de identitate și stabilirea reședinței, înregistrate în Registrul de evidență a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și stabilirea reședinței.

S-au primit cereri și s-au eliberat un număr de 3799 cărți de identitate, 47 cărți de identitate provizorii - din care un nr. de 20 pentru persoane care au avut lipsă doada adresei de domiciliu și/sau lipsă locuință, 9 pentru lipsa certificatelor de stare civilă, 16 pentru C.R.D.S. cu reședința în România, 2 pentru alte cazuri și 0 prin procură specială.

În cursul anului 2023, în baza comunicărilor de naștere, s-au cules în R.N.E.P. un număr de 114 nou născuți și 7 persoane care și-au schimbat domiciliul din străinătate în România. Nu au existat cazuri de luare în evidență în R.N.E.P., de persoane la dobândirea cetățeniei române.

În procesul muncii, în cursul anului- 2023-, au fost anulate 7 cărți de identitate cu ocazia procesării acestora și 1 cărți de identitate provizorii;

În cursul anului 2023 - , în procesul muncii nu au fost depistate persoane urmărite. Începând cu data de 1 ianuarie 2007, cartea de identitate a devenit document de călătorie în țările Uniunii Europene, aspect care poate duce la interesul unor cetățeni pentru obținerea unor acte de identitate cu substituie de persoană. Nu am avut astfel de cazuri.

Volumul de muncă din cadrul Serviciului este repartizat pe fiecare lucrător, conform atribuțiilor înscrise în fișa postului iar sarcinile sunt îndeplinite cu respectarea actelor normative care reglementează activitatea celor două compartimente.

➤ Furnizare de date cu caracter personal din R.N.E.P.:

Activitatea de furnizare a datelor cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor este reglementată de O.U.G. nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români republicată, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Persoane fizice și juridice au solicitat, în baza unor cereri scrise motivate, comunicarea de date cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor, referitoare la:

- date de stare civilă (numele, prenumele, data și locul nașterii, cât și prenumele părinților persoanelor în cauză);

- date referitoare la actele de identitate eliberate;

Eficientizarea activităților desfășurate în vederea punerii în legalitate, cu acte de identitate, a cetățenilor care nu au solicitat, în termenele prevăzute de lege, eliberarea acestor acte.

Preluarea documentelor pentru întocmirea actelor de naștere, căsătorie, deces și eliberarea certificatelor de naștere, căsătorie și deces, a cererilor pentru transcrierea certificatelor de naștere, căsătorie, deces, precum și pentru înscrierea mențiunilor de căsătorie, desfacere a căsătoriei produse în străinătate și operarea acestora în registrele de stare civilă.

Cabinetul Primarului

Cabinetul primarului funcționează în subordinea directă a Primarului. Organigrama Primăriei orașului Huedin are prevăzut pentru Cabinetul Primarului un număr de 2 posturi contractuale de consilieri, în acest moment ambele posturi fiind ocupate.

Obiectul activității Consilierului:

- Are atribuții în ceea ce privește comunicarea instituției Primăriei și a primarului orașului Huedin;
- Asigură consilierea primarului orașului Huedin pe probleme specifice;
- Reprezintă, prin delegare, primarul orașului Huedin la activitățile specifice, precum și la întâlnirile cu reprezentanții instituțiilor cu atribuții similare;
- Colaborează cu aparatul de specialitate al primarului orașului Huedin cât și cu alte instituții publice;
- Participă la audiențele Primarului atunci când acesta îi solicită prezența și se preocupă de soluționarea acestora;
- Prezintă primarului informații periodice sau ori de câte ori se impune, cu privire la problemele de interes public;
- Propune primarului orașului Huedin, urmare a concluziilor unor adunări publice, lista priorităților privind proiectele de interes public;
- Sprijină promovarea orașului Huedin, a localității aparținătoare Bicalatu;
- Susține inițiativele de dezvoltare locală;
- Facilitează comunicarea între administrația publică locală și societatea civilă, ONG-uri, Biserici și societăți comerciale și sprijină parteneriatele dintre acestea;
- Se preocupă continuu pentru pregătirea profesională în domeniul administrației publice.

Compartiment Autoritate autorizări și servicii de utilități publice (transport public local de călători, salubritate, iluminat public, alimentare cu gaze naturale, alimentare cu energie termică). Se găsește în subordinea Vice-Primarului.

Compartiment Resurse Umane și Relații cu Publicul

La nivelul acestui compartiment se desfășoară în principal activități specifice de management și gestionare a resurselor umane.

La începutul anului 2023, ca în fiecare an, s-a efectuat o analiză anuală amănunțită a activităților pe compartimente și pe baza priorităților pe posturi stabilite în anii anteriori și a propunerilor de modificare a fișelor de post, precum și acțiunilor de perfecționare a cunoștințelor salariaților, în urma evaluării performanțelor profesionale individuale ale salariaților s-au înregistrat rezultate din ce în ce mai bune ale salariaților.

Prin intermediul acestui compartiment a fost efectuată evaluarea generală a tuturor funcționarilor publici și a personalului contractual din instituție, constatându-se cu precizie modul în care fiecare individ și-a atins obiectivele stabilite, au fost notate criteriile de performanță, capacitățile și abilitățile necesare, stabilindu-se în finalul fiecărui raport măsurile necesare pentru continuă îmbunătățire a activității.

Și în acest an, după sintetizarea raportelor de evaluare a performanțelor profesionale, au fost stabilite noi obiective în domeniul politicii de resurse umane, obiective care vizează ca de fiecare dată, creșterea calității serviciului public, prin intermediul creșterii calității resursei umane. Astfel, obiectivele principale stabilite pentru perioada la care facem referire au fost investițiile constante în personalul existent, prin acordarea întregului sprijin continuării studiilor, a perfecționării continue, motivarea personalului, raportat bineînțeles la restricțiile financiare și legislative, motivare care nu trebuie înțeleasă numai prin spectrul financiar ci și prin acordarea unui sprijin constant în evoluția carierei pentru funcționarii publici.

Se depun eforturi permanente pentru sprijinirea dezvoltării carierei funcționarilor publici, prin discuții cu aceștia referitoare la oportunitățile de promovare, de respectare a Codului Administrativ, a ROI-ului și a ROF-ului.

În anul 2023 nu s-au înregistrat cazuri de cercetare disciplinară a salariaților Primăriei orașului Huedin.

În anul 2023 s-a desfășurat un singur concurs de recrutare, s-a făcut o analiză managerială și s-a stabilit necesarul de angajare de personal, plecând de la necesitățile stringente, pentru aceste categorii de posturi. De asemenea s-a reorganizat Aparatul de specialitate al primarului, în vederea aplicării prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

De asemenea s-a promovat în grad profesional superior celui deținut un număr de 2 funcționari publici.

Doresc să precizez că toate concursurile de recrutare s-au făcut în condiții de transparență, toate fiind publicate pe site-ul oficial www.posturi.gov.ro și pe site-ul Primăriei în secțiunea "Concursuri", aici fiind postate toate documentele relevante pentru concurs, dar și procesele-verbale ale etapelor de derulare, inclusiv rezultatele finale ale acestora.

Confruntându-ne în continuare cu lipsa de personal cu calificări superioare și experiență relevantă, s-au continuat extinderile de posturi prin creșterea varietății sarcinilor circumscrise unui post, prin efectuarea de combinații de sarcini ce aparțin unor posturi care realizează procese de muncă înrudite și complementare în cadrul aceluiași compartiment sau domeniu de activitate. S-a încercat în continuare și îmbogățirea posturilor prin incorporarea în conținutul unor funcții de execuție a unei game mai variate și mai importante de sarcini, competente și responsabilități de execuție și conducere, amplificând autonomia și rolul postului respectiv.

Si in aceasta perioada de referinta, personalul ce formeaza echipa performanta a Primariei, a inteles pe deplin situatia si a reusit cu succes sa se achite de numeroasele sarcini care le reveneau conform fiselor de post, precum si de sarcinile primite suplimentar, fara sa primeasca un stimulent financiar pentru multiplele lucrari suplimentare.

Cu mici exceptii ne putem mandri ca domeniile vitale ale Primariei sunt ocupate cu specialisti, intelegand prin aceasta sintagma, persoana cu studii superioare si cu experienta relevanta in domeniul respectiv, aceasta fiind rodul politicii de personal aplicate in anii anteriori.

Pe langa lucrarile curente de gestionare a personalului, la nivelul acestui serviciu se efectueaza toate lucrarile de salarizare si raportare a datelor, raportari prevazute de legislatia in vigoare si in numar foarte mare, se intocmeste proiectul de buget pentru cheltuielile de personal si se urmareste incadrarea cheltuielilor in prevederile bugetare. Se face precizarea ca nu s-a inregistrat nici o intarziere in raportarea datelor si nici nu s-au inregistrat erori.

La nivelul anului 2023 s-a reorganizat Aparatul de Specialitate al Primarului Oraşului Huedin în vederea aplicării prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung,

SERVICIUL AMENAJAREA TERITORIULUI, URBANISM si PROTECȚIE CIVILĂ

Serviciul se găsește în subordinea directă a primarului, fiind condus de către Arhitectul Șef

In perioada 01.01.2023- 31.12.2023 au fost emise 143 certificate de urbanism pentru , 25 autorizatii de construire , 21 Certificate de edificare constructii, 57 adeverinte bransamente utilitati.

În perioada martie 2023 – decembrie 2023, s-a lucrat la varianta Planului Urbanistic General al UAT Huedin ce va fi supusă avizării.

Avand in vedere experienta anilor trecuti, precum si faptul ca in tara noastra s-au inregistrat in ultima vreme fenomene meteo deosebit de periculoase, si in intervalul analizat, la nivelul compartimentului de protectie civila s-a acordat o importanta deosebita intocmirii, aprobarii, actualizarii planurilor de protectie civila, al managementului situatiilor de urgenta si dezastre pe tipuri de riscuri (cutremur, inundatii, caderi de obiecte zburatoare, epidemii, epizootii, accident chimic pe caile rutiere, etc), a planurilor de evacuare pe tipuri de riscuri.

De asemenea s-a verificat si mentinut in stare de functionare punctul de comanda, s-au asigurat masurile organizatorice, materialele si documentele necesare privind instiintarea si alarmarea, s-au pregatit subunitatile de serviciu si s-a facut verificarea acestora, in vederea mentinerii starii de operativitate si de interventie in caz de situatii de urgenta.

S-au efectuat controale la agentii economici pe linie de protectia civila, situatii de urgenta si P.S.I, colectandu-se si date pentru elaborarea Planului de analiza si acoperire a riscurilor.

La nivelul structurii de protectie civila s-a acordat o importanta deosebita intocmirii, aprobarii, actualizarii planurilor de protectie civila, al managementului situatiilor de urgenta si dezastre pe tipuri de riscuri (cutremur, inundatii, caderi de obiecte zburatoare, epidemii, epizootii, accident chimic pe caile rutiere, etc), a planurilor de evacuare pe tipuri de riscuri.

Au fost efectuate controale la institutiile de invatamint si de cult de pe raza orasului, impreuna cu cadre ale Inspectoratului Judetean pentru Situatii de Urgenta, constatandu-se ca toate unitatile de invatamant sunt pregatite pentru acest gen de situatii.

S-au intocmit si actualizat fisele de protectia muncii pentru salariatii primariei si beneficiarii de ajutor social, fisele PSI si instruirea salariatilor primariei.

S-au realizat si mentinut in stare de functionare caile de acces a sistemelor de anuntare, alarmare precum si alimentare cu apa in caz de incendiu. La nivelul compartimentului a existat o implicare permanenta in diverse campanii pe linie de mediu, prin participarea la actiuni de diseminare de materiale informativ-educative destinate educarii cetatenilor in privinta protectiei mediului.

In permanenta s-a verificat si efectuat in mod permanent curatenia orasului, asigurarea la locurile de depozitare a containerelor si celelalte terenuri pe care Consiliul Local le detine, precum si caile de acces, potrivit legislatiei in vigoare.

S-a urmarit ca transportul si depozitarea gunoiului sa se faca numai in locurile stabilite.

S-au analizat si solutionat toate reclamatii si sesizarile cetatenilor referitoare la diferite probleme de mediu, efectuandu-se actiuni de inspectie privind eventualii factori ce contribuie la degradarea mediului inconjurator.

Au fost instintati agentii economici cu privire la obligatiile acestora de a raporta cantitatea totala de ambalaje introduse pe piata.

S-au inlocuit indicatoarele rutiere disparute, s-au reparat cele deteriorate, s-au efectuat marcaje rutiere longitudinale si pietonale in zona centrala, s-au vopsit bordurile pe strazile orasului.

Tot la nivelul acestei structuri s-au organizat si urmarit desfasurarea in conditii corespunzatoare a actiunilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la unitatile de invatamant si blocurile de locuinte.

In perioada iernii s-au organizat, coordonat si implicat activ la actiunile de dezapezire pe raza orasului, pe baza planului elaborat in acest sens.

S-au centralizat sesizarile cetatenilor privind defectiunile iluminatului public, acestea fiind comunicate catre firma care se ocupa de buna functionare a acestui serviciu public, in urma sesizarilor cetatenilor cu privire la defectiunile aparute, s-au verificat facturile de reparatii pentru strazi si iluminatul public.

S-a finalizat toaletarea arborilor din zona centrala a orasului si parcul central si s-au facut lucrari de intretinere a zonelor verzi din oras si plantarea de arbori si plante decorative.

Compartimentul REGISTRUL AGRICOL

La nivelul acestui Compartiment s-a urmarit in continuare pastrarea evidentelor curente a registrelor agricole in care se regasesc 3288 gospodării pe raza UAT-ului Huedin, din care: 153 în Cartier Cetatea Veche, 178 în satul Bicălatu si 2957 de gospodarii pe orasul Huedin, 655 de persoane cu domiciliul în alte localități și care dețin teren agricol pe teritoriul localitatii noastre, precum si a celor 225 familii care locuiesc la bloc si detin teren agricol in poprietate, cat si pentru societatile comerciale cu teren agricol in proprietate.

In anul 2023 o activitate importanta a fost reprezentata de completarea a registrelor agricole in format electronic.

-Completarea registrelor agricole presupune inregistrarea componentei a familiei, suprafetelor de teren si evolutia acestora, precum si modul lor de utilizare, evolutia efectivelor de animale si pasari, utilaje, pomi fructiferi, evidenta computerizata.

-De asemenea zilnic compartimentul de registrul agricol si cadastru acorda informatii privind evolutia suprafetelor de teren precum si modul

de utilizare a lui, a efectivelor de animale si pasari, utilaje, pomi fructiferi, atat pentru persoane fizice cat si pentru persoane juridice.

-Se inregistreaza contracte de arenda, contracte de comodat, contracte vanzare cumparare,etc intre diferite societati sau persoane fizice si proprietarii de teren agricol si operarea acestora in registrul agricol si registrul personalizat pentru inregistrarea acestora.

-Se solicita zilnic eliberarea unui numar mare de adeverinte pentru eliberarea cartilor de identitate, bursa elevi si studenti, rechizite scolare, calculatoare, deducere impozit, spital, contracte cu SC Electrica SA, politie, telefonie mobila, vanzari teren, somaj, ajutor social, alocatie complementara, adeverinte pentru valorificarea produselor agricole si a diferitelor subventii, notariat, etc., atat pentru persoane fizice cat si juridice, APIA, ajutorul de incalzire etc.

-S-au facut deplasari in teren privitor la lucrarile de sectorizare cadastrala, pentru eventuale clarificari privitor la parcele de teren care au fost inchiriate crescatorilor de animale si a altor solicitari ale cetatenilor s-au a altor institutii pentru diverse masuratori privind emiterea Titlurilor de Proprietate,medierea litigiilor.

-Deplasari in teren pentru identificarea pagubelor produse de animale salbatice, calamitati, seceta. Stabilirea si identificare cat mai corecta a adresei de domiciliu.

-De asemenea tot la nivelul acestui Compartiment se realizeaza documentatiile necesare pentru vanzarile de terenuri din extravilanul orasului privind procedura de preemtiune.

-Se intocmesc si elibereaza atestate de producator și carnete de comercializare pentru persoanele fizice si juridice care detin teren agricol, in proprietate si doresc sa comercializeze produsele agricole pe care le obtin.

-Se intocmesc documentatiile necesare pentru subventii in agricultura si calamitati pentru persoane fizice si juridice.

-De asemenea se acorda asistenta persoanelor fizice care au solicitat pozitionarea suprafetelor de teren pe harta in blocuri fizice pentru APIA.

-În campania APIA in fiecare an sunt sprijiniți fermierii cu identificarea fiecărei parcele,localizarea blocurilor fizice,suprafetele existente,categoria de folosință.

-Acordam zilnic informatii legate de registrul agricol si cadastru tuturor care ne solicita acest lucru atat telefonic cat si la ghiseu.

-La solicitarea diverselor institutii precum si a persoanelor fizice sau juridice procedam la verificarea documentelor care se regasesc in arhiva noastra iar ulterior intocmirea raspunsurilor solicitate.

-Efectuam situatile statistice anuale catre diferite institutii.

-Colaboram zilnic cu alte compartimente din cadrul institutiei precum si alte institutii si societatii.

-Inregistrarea si tinerea la zi a documentelor care se elibereaza din compartimentul nostru.

-Se intocmesc documentatii necesare in vederea modificarii unor titluri de proprietate daca e cazul,documentatii privind eliberarea titlurilor de proprietate pentru suprafetele validate in baza legiilor fondului funciar solutionarea de contestatii ale cetatenilor, eliberarea de acorduri si avizari.

-Se intocmesc anexe pentru validarea suprafetelor solicitate prin cereri in baza legiilor fondului funciar.

-Se elibereaza la cerere anexa 27

-Se elibereaza adeverinte de posesie.

-Se fac verificari in arhiva compartimentului cu privire la solutionarea petitiilor, cererilor pentru care se organizeaza periodic sedinte de lucru a Comisiei Locale de Fond Funciar

Compartimentul Arhivă

Compartimentul arhivă se găsește în subordinea Biroului Cadastru și Registru Agricol

S-a aprobat prin HCL Nomenclatorul Arhivistic la nivelul Primăriei Orașului Huedin nr.193/2018.

: s-a procedat la completarea nomenclatorului arhivistic urmand a fi folosit la prelucrarea arhivistica a documentelor potrivit art. 8 din Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Nationale, republicata.

-s-a urmarit modul de aplicare al nomenclatorului la constituirea dosarelor

-s-au verificat si s-au preluat documentele create in anii anteriori de la compartimentele: Asistenta social, Resurse Umane

deasemenea s-au inventariat documente care nu au fost arhivate procedandu-se si la partea de legatorie , operatiune care nu a fost incheiata

s-a asigurat evidenta tuturor documentelor intrate si iesite din depozitul de arhiva pe baza Registrului de evidenta curenta

s-a convocat comisia de selectionare numita prin selectionand in sedintele din

s-au predat un numar de 0 dosare cu termene de pastrare expirate,

pentru dobandirea unor drepturi , in conformitate cu legile in vigoare s-au cercetat documente din depozit din fondul C.A.P Huedin

au fost solutionate un numar de 19 cereri privind eliberarea de copii ale documentelor din arhiva si anume: hotarari de consiliu local, dispozitii, registre agricole, autorizatii de construire pentru diferite persoane fizice si juridice.

s-a pus la dispozitie pe baza de semnatura pentru consultare interna la diverse compartimente din cadrul aparatului propriu un numar de aproximativ 2330 de dosare

Expertul rrom -implicat în problemele comunității de rromi

La nivelul acestei structuri s-au desfasurat urmatoarele activitati principale:

- identificarea si evaluarea problemelor si nevoilor cu care se confrunta comunitatea de rromi de pe raza orasului Huedin, prin intocmirea planului local de actiune, impreuna cu membrii comunitatii de rromi si punerea lui in aplicare prin solicitarea sprijinului, colaborarea si derularea demersurilor legale catre institutiile si serviciile direct raspunzatoare de problemele mentionate punctual in planul de actiune.

- activitati in cadrul Grupului de lucru local din care fac parte reprezentanti ai Consiliului Local Huedin, ai Serviciului de Asistenta Sociala, ai Politiei de Proximitate, expertul local pentru problemele rromilor.

- organizarea de intalniri cu organizatii ale rromilor avand ca tematica protectia si promovarea drepturilor omului in comunitatile de rromi, imbunatatirea situatiei rromilor pe piata muncii

- consilierea si sprijinirea in permanenta a persoanelor de etnie rroma in vederea obtinerii actelor de identitate, respectiv stare civila

- organizarea de activitati cultural –artistice pentru atragerea tinerilor din randul comunitatii de etnie rroma

- identificarea copiilor si familiilor aflate in dificultate si includerea acestora in sistemul de asistenta sociala
- indrumarea beneficiarilor de ajutor social catre institutiile abilitate pentru eliberarea documentelor conform legii, verificarea lor pentru efectuarea prestatiei in munca si explicarea catre acestia a consecintelor neefectuării prestatiei;
- participarea persoanelor de etnie rroma la cursuri de perfectionare
 - rezolvarea, in limita competentelor legale a petitiilor si problemelor cetatenilor de etnie rroma.

- **COMPARTIMENTUL DE ASISTENTA SOCIALA**

Pe parcursul întregului an, acțiunile de intervenție comunitară s-au concentrat asupra evaluării nevoilor comunității și prevenirii situațiilor de marginalizare socială.

Au fost dezvoltate acțiuni și servicii sociale care vizează satisfacerea nevoilor de bază ale ființei umane (nevoia de hrană, nevoia de locuire, nevoia de acces la servicii, facilități și informații) și s-a acționat pentru identificarea și activarea resurselor comunitare în vederea soluționării problemelor persoanelor, familiilor, grupurilor defavorizate. Serviciul Public de Asistență Socială asigură asistența persoanelor cu handicap, a celor vârstnice și a tuturor categoriilor defavorizate sau aflate în nevoie.

Serviciile oferite de Compartimentul de Asistență Socială sunt:

- servicii sociale primare;
- identificare și evaluare inițială;
- informare în domeniu;
- consiliere socială și juridică;
- orientare socială;
- sprijin de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
- asigurarea transferului și monitorizării beneficiarului, atunci când situația acestuia o cere, spre serviciile sociale specializate.

Misiunea Compartimentului Public de Asistență Socială este de a asigura activitatea de prevenție și intervenție primară pentru persoanele aflate în dificultate în scopul îmbunătățirii calității vieții acestora.

Obiectul de activitate al Compartimentului de asistență socială îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe și servicii specializate de protecție a persoanelor, familiilor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate și un grad de risc social, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață.

I. AUTORITATE TUTELARA

Obiectul de activitate al Autoritatii Tutelare s-a desfasurat in concordanta cu dispozitiile legislative si a constat in:

- efectuarea de anchete sociale referitoare la minorii implicati in procese de divort si incredintare, reincredintare, stabilire program de vizitare etc.
- rezolvarea solicitarilor instantelor de judecata, a organelor de politie, penitenciarelor, cat si a spitalelor de psihiatrie prin efectuarea anchetelor sociale;
- asistarea persoanele varstnice in fata notarului public, in vederea incheierii contractelor de intretinere conform Legii nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice;
- monitorizarea minorilor asupra carora s-a instituit tutela prin instanta de judecata;

- efectuarea de anchete sociale cu privire la persoanele condamnate care au depus cerere de intrerupere a executarii pedepsei;
- efectuarea anchetelor sociale in cazul instituirii tutelei sau curatelei;

- efectuarea anchetelor sociale si a dispozitiilor pentru acordarea ajutoarelor de urgenta pentru persoanele aflate in dificultate;
- desfasurarea de activitati in cadrul compartimentului concretizate in inregistrarea si redactarea lucrarilor, a opisurilor, scaderea acestora si indosarierea lor.

Descriere activități pentru perioada raportată: - anul 2023

S-au realizat activități de identificare, evaluare a persoanelor care solicită acordarea de beneficii de asistență socială, asigurându-se informarea beneficiarului referitor la drepturile de protecție socială de care poate beneficia în conformitate cu legislația în vigoare

SINTEZA ACTIVITATII PE ANUL 2023

Nr.	In cursul anului 2023 acest serviciu a desfasurat din punct de vedere statistic	2023
Crt.	urmatoarele activitati :	
1.	Anchete sociale si adrese privind incredintarea minorilor in cazul proceselor de divort, stabilirea domiciliului minorilor, majorarea contributiei de intretinere si reglementarea programului de vizitare, la solicitarea instantelor de judecata; Invitatie oficiale adresate partilor implicate in proces, care au fost greu de gasit la domiciliu.	155

2.	Asistarea persoanelor varstnice la incheierea contractelor cu clauza de intretinere	3
3.	Anchete sociale efectuate in vederea numirii curatorului special pentru reprezentarea minorilor la dezbaterile succesiunii	-
4.	Correspondenta cu spitalele de psihiatrie, alte institutii si persoane fizice pentru rezolvarea diverselor probleme ce incumba serviciului.	6
5.	Anchete sociale efectuate in urma solicitarii Directiei de Asistenta Sociala si Protectia Copilului.	61
6.	Intocmirea rapoartelor de monitorizare pentru copii aflati in situatii de risc	47
7.	Indosarierea si pastrarea comunicariilor si a sentintelor judecatoresti in ceea ce priveste incredinataria minorilor in urma divorturilor	59
8.	Anchete sociale pentru Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulti	455
9.	Anchete sociale pentru copii cu handicap	51
	Adeverinte solicitate de persoanele cu handicap	37
10.	Anchete sociale efectuate pentru acordarea ajutoarelor financiare pentru elevi burse	257
11.	Anchete sociale efectuate pentru acordarea ajutoarelor de urgenta pentru persoanele aflate in dificultate	40
12.	Plan de actiuni privind incluziunea sociala	1
13.	Raport statistic anual in domeniul incluziunii sociale si al marginalizarii sociale	5
14.	Dosar de corespondenta	
15.	Participarea alaturi de DGASP la efectuarea de anchete sociale in cazul minorilor cu situatii vulnerabile aflati in plasament.	28
16.	Intocmirea dosarelor pentru acceptarea minorilor marginalizati in centrul de zi al orasului	35
17.	Dispozitii, anchete sociale, planuri individuale de interventie si contracte sociale ce stau la baza intrarii in centrul de zi al minorilor	38
18.	Dosare de alocatie de stat – perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 (dosare din care 10 pentru copii nascuti in strainatate).	64
1	Dosare de indemnizatie/stimulent de insertie pentru crestere si ingrijire copil	48
9		

II. AJUTORUL SOCIAL – LEGEA NR.416/2001 CU MODIFICARILE si COMPLETARILE ULTERIOARE

In vederea acordarii venitului minim garantat, persoanele apte de munca din familiile beneficiare au obligatia de a presta lunar un anumit numar de ore de munca (numar de ore calculat in baza unei formule, in functie de cuantumul ajutorului social si de salariul minim stabilit pe economie). Pe baza pontajelor intocmite de catre Compartimentul Asistență Socială, au fost intocmite lunar, state de plata in baza carora s-a efectuat plata ajutorului social.

In anul 2023 s-au aprobat un numar de 29 cereri.

Pentru acordarea dreptului, respingere, modificarea cuantumului, suspendarea platii, reluarea platii sau incetarea platii ajutorului social, au fost intocmite referatele si proiectele de dispozitii in vederea emiterii dispozitiei primarului conform legii.

In rezolvarea cererilor depuse pentru stabilirea/modificarea/incetarea dreptului prevazute de Legea nr.416/2001 cu modificarile si completarile ulterioare s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- stabilirea pe baza de cerere si ancheta sociala a familiilor/persoanelor singure, pentru a beneficia de ajutor social;
- analiza documentelor in baza carora se aproba dreptul si se calculeaza ajutorul social;
- respectarea termenelor prevazute de lege pentru solutionarea cererilor privind ajutorul social;
- analiza cazurilor de modificare /suspendare/incetare a platii ajutorul social;
- efectuarea anchetelor sociale in vederea urmaririi respectarii conditiilor de acordare a drepturilor la interval de 6 luni;
- actualizarea lunara a situatiei tuturor beneficiarilor aflati in evidenta noastra, acolo unde au intervenit modificari privind situatia familiala si socio-economica;
- depunerea cererii si declaratiei pe propria raspundere din 3 in 3 luni
- intocmirea statelor lunare de plata a ajutorului social;
- lunar se intocmeste program de activitati pentru lucrarile ce se executa cu beneficiarii de ajutor social.

V. PERSOANE CU HANDICAP – LEGEA NR. 448/2006 PRIVIND PROTECTIA si PROMOVAREA PERSOANELOR CU HANDICAP

In cadrul Compartimentului Resurse Umane și Relații cu Publicul, precum și în cadrul Compartimentului de Asistență Personală se asigura protectia persoanelor cu handicap minore si adulte, cu domiciliul sau resedinta pe raza orasului Huedin, avand ca scop prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate ori vulnerabilitate. Acest serviciu vine in sprijinul persoanelor cu handicap incadrate cu deficienta functionala grava care pot beneficia de asistent personal.

Pe parcursul anului 2023 s-au desfasurat activitati privind:

- gestionarea bazei de date privind evidenta persoanelor cu handicap grav, a indemnizatiilor lunare cuvenite acestora si a asistentilor personali;
- verificarea documentelor si intocmirea dispozitiilor pentru acordarea indemnizatiei lunare sau pentru angajarea asistentului personal si a contractelor individuale de munca ale acestora;
- intocmirea statelor de plata lunare si a statelor de virament;
- intocmirea si eliberarea de adeverinte solicitate de persoanele cu handicap grav sau asistentii personali;
- intocmirea de anchete sociale pentru persoane cu handicap, la cererea acestora sau a reprezentantilor legali;
- monitorizarea modului in care familia asigura ingrijirea persoanei cu handicap grav si a modului in care ii sunt respectate drepturile si realizarea de chestionare din care sa reiasa gradul de satisfactie a beneficiarilor acestui serviciu;

In anul 2023 au fost acordate lunar indemnizatii pentru un numar de 99 de persoane cu handicap grav (medie lunara) . In anul 2023 s-au aflat in plata 99 persoane cu handicap grav

La nivelul anului 2023 s-a menținut numărul de 19 asistenti angajați ai persoanelor cu handicap grav

Obiectivele vizate pentru protectia persoanelor cu handicap sunt:

- Acordarea de servicii sociale de informare si consiliere;
- Identificarea nevoilor sociale individuale ale persoanelor cu handicap grav ;
- Sprijinirea persoanelor cu handicap grav in depasirea unor situatii de nevoie sau urgenta;
- Actualizarea bazei de date a persoanelor cu handicap cu domiciliul sau resedinta in orasul Huedin;
- Intocmirea de situatii statistice.

SERVICIUL DE ASISTENTA MEDICALA in UNITATILE DE INVATAMANT

In conformitate cu prevederile OUG nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatatii Publice catre autoritatile administratiei publice locale si ale HG nr.56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 162/2008, inca din anul 2009, s-a infiintat “Serviciul de asistenta medicala in unitatile de invatamant”, serviciu public fata personalitate juridica, prin transferarea activitatii de asistenta medicala desfasurata in unitatile de invatamant catre autoritatile publice locale.

Organizarea, conducerea, administrarea, gestionarea, coordonarea si controlul functionarii “Serviciului de asistenta medicala in unitatile de invatamant” este atribuita Primariei orasului Huedin.

Asistenta medicala acordata prescolarilor si elevilor pe toata perioada in care se afla in unitatile de invatamant se asigura in cabinetele medicale din gradinite si scoli.

Acest serviciu se organizeaza si administreaza cu respectarea urmatoarelor principii: principiul dezvoltarii durabile, principiul autonomiei locale, subsidiaritate, principiul responsabilitatii si legalitatii, principiul corelarii cerintelor cu resursele, principiul protectiei sanatatii, principiul administrarii eficiente a bunurilor din proprietatea publica, principiul liberului acces la informatiile privind acest serviciu public.

Asistenta medicala a fost acordata si cadrelor didactice si personalului administrativ din unitatile scolare.

Asistenta medicala cuprinde doi mari pasi: asistenta medicala preventiva cu pondere predominanta in activitatea cabinetului si asistenta medicala

curativa.

I. ASISTENTA MEDICALA PREVENTIVA

1. Examenle medicale de bilant se adreseaza elevilor claselor I, claselor a IV-a, a VIII-a, aXII-a, prescolarilor - grupelor pregatitoare, elevilor claselor sportive.
2. Examinari medicale acordate elevilor ce au participat la concursuri sportive in elevi- fotbal, handbal, atletism, tenis precum si participantii la concursuri sprijinite de pompieri si politie.
3. Elevii participanti la tabarele de odihna au fost examinati si au primit avizul medical.
4. In luna iunie 2023 au fost efectuate actele medicale pentru elevii claselor aVIII-a.

In luna iulie 2023 absolventii claselor a XII-a au primit documentele medicale pentru inscrierea in institutiile de invatamant superior.

5. A fost efectuat triajul epidemiologic al elevilor dupa fiecare vacanta scolara, precum și la începutul fiecărui an.
6. Au fost intocmite fise medicale elevilor din clasele pregătitoare și la clasele de a 9-a
7. Elevii claselor cu profil sportiv au fost examinati clinic.
8. Au fost desfasurate actiuni de educatie sanitara in cadrul:
 - focarelor epidemiologice (varicela, rubeolo, hepatita, TBC)
 - triajelor epidemiologice,
 - campaniilor de vaccinari,
 - examenelor de bilant.
 - lectoratele cu parintii
 - instruirea personalului administrativ din scoli.
9. Urmarirea conditiilor igienico-sanitare din institutiile de invatamant realizata zilnic de personalul medical.

II. Asistenta medicala curativa

Totalul de consultatii in cadrul cabinetului medical scolar au fost de 1409, din care 871 mediul urban și 538 mediul rural.S-au acordat un număr de 1210 de tratamente,derulându-se 125 de campanii de informare.

Asistenta medicala de urgenta a fost acordata elevilor si cadrelor didactice in cadrul: urgentelor medicale zilnice, - examenelor de evaluare nationala a elevilor claselor a VIII-a – iunie 2023, examenelor de bacalaureat – iulie 2023, tabere, concursuri si competitii scolare.

S-au demarat 125 de campanii pentru sănătate.

Bolnavi cronici aflați în evidențe-253

III. Activitatea administrativo-economica

- a) Asigurarea de medicamente, materiale sanitare, instrumentar la nivelul cabinetului presupune: intocmirea de referate de necesitate , urmarirea achizitionarii produselor, urmarirea valabilitatii lor.
- b) Asigurarea unor reparatii – modernizari a spatiului medical.
- c) Intocmirea de dari de seama, referate adresate forurilor tutelare: D.S.P. Cluj – statistica, D.S.P.Cluj – epidemiologie, D.S.P. Cluj – medicina

scolara.

IV. Activitati de perfectionare profesionala 2023

- obligativitatea de a participa la 2 cursuri de perfectionare entru a putea dobândi de către asistenții medicali dreptul de liberă practică.
- Participarea la instruirea efectuata pentru acordarea primului-ajutor
- Notiuni fundamentale de igiena in alimentatia copilului;
- Curs privind profilaxia hepatitelor virale.

PIATA AGROALIMENTARA

Hala Agroalimentară din Orașul Huedin

Hala agroalimentară Huedin este piață permanentă, specificul pieței este de piață agroalimentară destinată comercializării legumelor fructelor, laptelui și produselor lactate, cărnii și produselor din carne, ouălor, mierii și produselor apicole, vinurilor, produselor conservate, peștelui și florilor, inclusiv cele artificiale și a articolelor pentru acestea, pâinii, semințelor, cerealelor.

Hala agroalimentară Huedin se organizează și funcționează în baza Regulament de funcționare a pieței din orașul Huedin, aprobat prin Hotărârea nr.128 /30.08.2010

Amenajarea Halei agroalimentare Huedin s-a efectuat în baza Planului Urbanistic General, aprobat prin H.C.Lnr.27/13.07.1998 și a Studiilor de fezabilitate aprobate prin HCL .

Hala agroalimentară Huedin, funcționează în baza prezentului regulament care se completează cu legislația în vigoare.

Tipul pieței este de piață agroalimentară permanentă.

Produsele care se comercializează în această piață se încadrează în CAEN la codul 5262

Orarul de funcționare a halei agroalimentare este:

- perioada de vară, între orele 06.00 – 20.00 de luni până sâmbătă, iar duminică între orele 08.00 – 14.00 .
- perioada de iarnă, între orele 07.00 – 17.00 de luni până sâmbătă, iar duminică între orele 08.00 – 12.00.

În intervalul menționat, la piața agroalimentară s-au desfășurat în bune condiții activitățile cotidiene de închiriere a meselor și cantarelor, taxarea producătorilor agricoli și verificarea provenienței marfurilor, întreținerea curățeniei, totul pentru o cât mai bună deservire a cetățeanului, de protecție a consumatorului și a producătorului agricol.

Prin investițiile făcute la Piața agroalimentară pot spune că în prezent se realizează un comerț civilizat.

Compartiment Guvernanță Corporativă

Mentionăm faptul că în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Huedin există *compartimentul de guvernanta corporativă* care urmărește activitatea celor 2 întreprinderi publice aflate în subordinea Consiliului local respectiv :

- **TRANSIM S.A. si**
- **SALUBRITERM SERV SRL** care functioneaza in concordanta cu cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificări prin Legea nr.111/2016 și H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Pentru societatea Transim S.A. cu sediul social in orasul Huedin jud. Cluj, str. Cimpului nr. 2, jud. Cluj, inregistrata la ORC Cluj sub nr. J12/156/1991, CUI RO202344 si punct de lucru in Huedin, str. Vladeasa, nr. 43, jud. Cluj, are forma juridica de organizare ca **societate pe actiuni, avand asociat majoritar UAT oras Huedin cu un procent de 98,63% din actiuni iar lista de persoane fizice cu o cota de participare la beneficii si pierderi de 1.37%.**

In anul 2023

In baza HCL nr. 40/31.032023, a fost aprobat bugetul de venituri si cheltuieli al societatii Transim SA , pentru anul 2023,

In baza HCL nr.56/2605.2023 au fost aprobate situatiile financiare pe anul 2022 – bilantul contabil, contul de profit si pierdere raportul auditorului financiar independent pentru anul 2022.

In concluzie pentru societatea Transim SA in anul 2023, am avut un consiliu de adminstratie format din 3 membri definitivi desemnati in urma procedurii de selectie, un director si un contabil, 2 reprezentanti desemnati de catre consilul Local Huedin in Adunarea Generala a Actionarilor, conform legislatiei in vigoare. si un numar mediu de **2 salariatii**, iar numarul efectiv de salariatii existenti la sfarsitul perioadei respective la data de 31 decembrie 2023 a fost de **2 salariatii**.

Mentionam faptul ca, compartimentul de guvernanta corporativa transmite semestrial catre ANAF formularul S 1100, iar catre Consiliul Local prin referate situatiile financiare prin care informeaza starea economica si financiara a societatii, precum si activitatea desfasurata prin raportul administratorilor.

Activitatea exercitiului financiar 01.01.2023-31.12.2023, este concretizeaza in :

•	VENITURI TOTALE		292.430 lei
•	CHELTUIELI TOTALE		454.670 lei
•	REZULTATUL BRUT	pierdere bruta	162.240 lei
•	REZULTAT NET	pierdere neta	162.240 lei

SOCIETATEA SALUBRITERM SERV SRL are sediul social in orasul Huedin, str. Horea nr. 1 jud. Cluj, si **2 puncte de lucru in Huedin str. Republicii nr. 8, si respectiv, Huedin, str. P ta Republicii, nr. 42-48**, inregistrata la ORC Cluj sub nr. J12/3222/2020 , CUI 43156365 , a fost infiintata si inmatriculata in baza HCL nr.79/26.06.2020, are forma de organizare in societate cu raspundere limitata, **avand asociat unic UAT oras Huedin.**

In anul 2023

In baza HCL nr. 38/31.03.2023, s a aprobat numirea pe o perioada de 3 ani a auditorului financiar respectiv, societatea GRADIENT SRL prin auditor financiar GROZA ALEXANDRU si a fost mandatat presedintele CA dl. Pascalau Ioan sa semneze contractul de prestari servicii de audit cu societatea GRADIENT SRL precum si alte acte necesare la ORCT Cluj,

In baza HCL nr. 39/31.03.2023 a fost aprobat bugetul de venituri si cheltuieli al societatii SALUBRITERM SERV SRL pentru anul 2023,,
in baza HCL nr. 57/ 26.05. 2023, au fost aprobate situatiile financiare pe anul 2022 – bilantul contabil, contul de profit si pierdere raportul auditorului financiar independent pentru anul 2022,

in baza HCL nr. 59/26.05.2023,

- a fost aprobata procedura de selectie pentru un administrator definitiv,
- a fost aprobat planul de selectie Componenta Initiala pentru desemnarea unui membru in C A.
- S a aprobat mandatarea pentru semnarea in numele si pentru societate a tuturor documentelor necesare la ORCT Cluj,
- s a aprobat ca cei trei administratori ai societatii Salubriterm Serv SRL sa poata lucra independent unul fata de celalalt , dreptul de a reprezenta societatea sa i apartina fiecarui administrator, iar fiecare document financiar contabil sa fie valaabil cu o singura semnatura pe durata mandatului lor.

In baza HCL nr. 60/26.05.2023, a fost aprobata revocarea HCL nr 48/25.03.2022 prin care a fost desemnat dl reprezentant al Consiliului Local Huedin in AGA la societatea Salubriterm Serv SRL si HCL 109/30.06.2022 prin care a fost aprobat contractul de mandat incheiat intre UAT Huedin si dl., in calitate de reprezentant al C.L. in A.G.A la societatea Saubriterm Serv SRL

In baza HCL nr. 81/ 27.06.2023, a fost aprobat Planul de selectie COMPONENTA INTEGRALA pentru desemnarea unui membru in C A. si SCRISOAREA DE ASTEPTARI.

in baza HCL nr. 114/25.08.2023, a fost desemnat un membru provizoriu in persoana d nei si s a mandatat dl sa semneze in numele si pentru Salubriterm Serv SRL toate actele si sa faca toate procedurile legale pentru ORCT Cluj,

In baza HCL nr. 128/29.09.2023, a fost numit administratorul definitiv in persoana d lui, s a aprobat modificarea Actului Constitutiv al societatii, fiind mandatata d na sa semneze toate actele, si sa indeplineasca toate procedurile legale la ORCT Cluj.

In baza HCL nr. 127/29.09.2023, a fost luat act de demisia d lui din functia de administrator definitiv al CA al societatii, s a declansat procedura de selectie pentru un alt administrator si totodata a fost aprobat planul de selectie COMPONENTA INITIALA pentru desemnarea unui membru nou in CA .

in baza HCL nr. 147/27.10.2023, a fost aprobat Planul de selectie COMPONENTA INTEGRALA pentru desemnarea unui membru in C A. *si scrisoarea de asteptari* .

In baza HCL nr. 174/20.12.2023, a fost aprobata rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al societatii pe anul 2023 astfel:

▪ TOTAL VENITRI	1.505.960 LEI
▪ TOTAL CHELTUIELI	1. 949.150 LEI

▪ **REZULTAT BRUT (DEFICIT) - (443.190) LEI**

In baza HCL nr. 240/28.12.2023, a fost aprobat noul pret /Gcal a energiei termice furnizata de catre societatea salubriterm Serv SRL in cuantum de **504,02 lei / G cal +TVA.**

Activitatea exercitiului financiar 01.01.2023-31.12.2023 se concretizeaza in :

• VENTURI TOTALE	2.075.014 lei
• CHELTUIELI TOTALE	1.960.117 lei
• REZULTATUL BRUT AL EXERCITIULUI PROFIT	114.897 lei
• REZULTATUL NET AL EXERCITIULUI PROFIT	96.881 lei
•	

Auditorul financiar apreciaza ca valoarea **activului net** (total capitaluri proprii) al societatii Salubriterm serv SRL la 31.12.2023, este de **255.184 lei.**

In concluzie pentru societatea Salubriterm Serv SRL avem un consiliu de adminstratie format din 3 administratori definitivi, desemnati in urma procedurii de selectie, un director si un numar mediu de **13 salariati**, iar numarul efectiv de salariati existenti la sfarsitul perioadei respective la data de 31 decembrie 2023 a fost de **15 salariati.**

Prezentul raport reprezintă bilanțul întregii activități desfășurate de către Primaria orașului Huedin în anul 2023. Deși am fost tot timpul în teren, în mijlocul cetățenilor, pe care i-am informat și cu care ne-am consultat la fiecare activitate desfășurată, sper ca prin intermediul acestui raport să-mi fac cunoscută activitatea și intențiile pentru un număr și mai mare de cetățeni ai orașului Huedin. Ca primar al tuturor locuitorilor orașului Huedin, doresc încă o dată să declar disponibilitatea instituției pe care o reprezint de a fi un partener viabil și serios de dialog cu locuitorii în slujba cărora se desfășoara întreaga noastră activitate, pentru că numai printr-un act administrativ transparent putem crea împreună un viitor durabil.

PRIMARUL ORAȘULUI Huedin
Dr.Moroșan Mircea