

Cabinet Medical Școlar

A. Misiunea și scopul compartimentului de muncă

- ✓ Misiunea este acordarea asistenței medicale preșcolărilor și elevilor pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ (grădinițe, școli,) din orașul Huedin.

B. Atribuțiile compartimentului de muncă

- ✓ Acordă la nevoie primul ajutor preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ arondate medicilor respectivi;
- ✓ Examinează, tratează și supraveghează medical elevii bolnavi, izolați în infirmeriile școlare;
- ✓ Acordă consultații medicale la solicitarea elevilor din unitățile de învățământ arondate, trimițându-i, după caz, pentru urmărire în continuare la medicul de familie sau la cea mai apropiată unitate de asistență medicală ambulatorie de specialitate.
- ✓ Prescrie medicamente, elevilor și studenților care prezintă afecțiuni acute care nu necesită internare în spital.
- ✓ În cadrul acestui compartiment, medicina școlară se prestează atribuții referitoare la prestații medicale individuale și la nivelul colectivităților de copii, prin intermediul personalului de specialitate compus din medicii și cadrele medii sanitare din cabinetele medicale din grădinițe și școli privind asistența medicală curativă.

C. Responsabilități ale compartimentului de muncă

- ✓ Îndeplinirea sarcinilor rezultate din actele normative în vigoare;
- ✓ Respectarea normelor de conduită și deontologie profesională;
- ✓ Răspunde pentru legalitatea operațiunilor prezentate în documente;

D. Competențele (autoritatea) compartimentului de muncă

- ✓ Exercițarea atribuțiilor specifice și a atribuțiilor conform normelor legale.

E. Sistemul de relații al compartimentului de muncă

- ✓ colaborează cu toate compartimentele din cadrul primăriei în vederea transmiterii de informații și rezolvării rapide și competente a cererilor de realizare achiziții, alte cereri.
- ✓ colaborează cu instituții de profil: ORC, MJ, instituții bancare, MAI și altele