

Compartiment Dezvoltare Durabilă și Comunicare

A. Misiunea și scopul compartimentului de muncă

- ✓ Identificarea nevoilor comunității și raportarea lor la domenii de interes pentru finanțatori;
- ✓ Identificarea problemelor economice și sociale ale orașului care intra sub incidența asistenței acordate prin programe UE sau a altor programe ce oferă finanțare nerambursabilă, sinteză și sistematizarea datelor generale/speciale referitoare la zonele/domeniile de interes și corelarea acestora cu strategia de dezvoltare a orașului Huedin.

B. Atribuțiile compartimentului de muncă

- ✓ Identificarea, selectarea și procurarea surselor informaționale privitoare la programele Uniunii Europene sau a altor surse interne/externe de finanțare nerambursabilă, precum și monitorizarea acestor surse de finanțare nerambursabilă;
- ✓ Inițierea și dezvoltarea unor contacte directe cu principalii finanțatori ai unor proiecte de dezvoltare locală;
- ✓ Realizarea de parteneriate cu alte instituții/organizații cu abilități în managementul strategic și dezvoltării durabile;
- ✓ Coordonarea elaborării proiectelor, politicilor și strategiilor, a programelor și studiilor, analizelor și statisticilor necesare realizării și implementării politicilor publice;
- ✓ Elaborarea, împreună cu instituțiile implicate a unor prognoze orientative și programe de dezvoltare economico-socială locale și supunerea acestora spre aprobare Consiliului local al Orașului Huedin
- ✓ Întocmirea anual sau ori de câte ori este nevoie, în colaborare cu celelalte compartimente, de rapoarte privind starea economică și socială a orașului și prezentarea acestora la termenele prevăzute de lege sau stabilite de primar, Consiliul local;
- ✓ Propunerea către primar, Consiliul local de referate de specialitate vizând actualizarea strategiei de dezvoltare locală, anual sau în funcție de nevoi pentru organizarea de dezbateri publice;
- ✓ Monitorizarea gradului de îndeplinire a strategiei de dezvoltare a orașului, împreună cu factori interesați, pe domenii specifice menționate în cadrul strategiei;
- ✓ Întocmirea de referate de specialitate în domeniul de activitate al compartimentului pentru proiectele de hotărâri, în vederea promovării lor în Consiliul local.
- ✓ Realizarea unei evidente tehnic-operative a proiectelor derulate în Orașul Huedin, cu sprijin financiar provenit din fonduri europene, gestionarea bazei de date privind activitățile/proiectele derulate în Orașul Huedin din fondurile nerambursabile;
- ✓ Realizarea unei evidente cu privire la parteneriatele din cadrul proiectelor derulate cu sprijin financiar provenit din fonduri europene;
- ✓ Dezvoltarea unei baze de date privind programe de finanțare și păstrarea evidențelor tuturor materialelor legate de activitatea de derulare, urmărire a programelor UE sau a

altor programe.

- ✓ Colaborare cu compartimente ale Primăriei și din afara instituției în vederea realizării managementului de proiect, planificării strategice în vederea dezvoltării comunitare;
- ✓ Asigurarea Managementului de proiecte cu finanțare nerambursabilă din fondurile europene nerambursabile și din alte surse externe, cu parcurgerea întregului ciclu de proiect.

C. Responsabilități ale compartimentului de muncă

- ✓ Îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor specifice compartimentului;
- ✓ Îndeplinirea obiectivelor instituției;
- ✓ Veghează asupra respectării legalității emiterii actelor administrative încheiate sau emise de către instituție, aferente serviciului.

D. Competențele (autoritatea) compartimentului de muncă

- ✓ Autonomie și colaborare cu compartimente ale primăriei și din afara instituției în vederea planificării strategice în vederea dezvoltării comunitare;
- ✓ Managementul de proiecte cu finanțare nerambursabilă din fondurile programelor din alte surse decât bugetul local, cu parcurgerea întregului ciclu de proiect.

E. Sistemul de relații al compartimentului de muncă

- ✓ Colaborează cu toate compartimentele din cadrul primăriei în vederea transmiterii de informații și rezolvării rapide și competente a cererilor de realizare achiziții, alte cereri.
- ✓ Colaborează cu instituții de profil: ORC, MJ, instituții bancare, MAI și altele