

R E G U L A M E N T
privind functionarea cimitirului administrat de către
Consiliul local al orasului Huedin

CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE

Art.1. Prin cimitir, în acceptiunea prezentului Regulament se înțelege locul special amenajat si dotat, destinat înhumării, exhumării, reînhumării persoanelor decedate, păstrării urnelor în nise, cu respectarea dispozitiilor sanitare si antiepidemice legale.

Art.2. Terenul având destinatia de cimitir si prevăzut în prezentul Regulament constituie proprietatea orasului Huedin, fiind administrat de către Consiliul local al orasului Huedin.

Art.3. Cimitirul aflat în administrarea Consiliul local al orasului Huedin este:

1. Cimitirul vechi din str. Ecaterina Varga nr.5 in suprafata de 32000 mp;
2. Cimitirul nou din str. Ecaterina Varga nr.5 in suprafata de 14000 mp;

Art.4. Înfiintarea, extinderea, desfiintarea, organizarea si administrarea cimitirelor aflate pe terenuri apartinând domeniului public al orasului Huedin se poate face numai cu respectarea conditiilor legale si cu respectarea schitelor de sistematizare, în baza hotărârilor adoptate, în conditiile legii, de Consiliul local al orasului Huedin.

Art.5. Atribuirea locurilor de înhumare, efectuarea înhumărilor, efectuarea lucrărilor funerare, precum si administrarea, organizarea si întreținerea cimitirelor se face conform prevederilor prezentului Regulament.

Art.6. *Beneficiarilor tuturor legilor speciale, conform cărora au dreptul la un loc de veci gratuit, respectiv, legea nr. 42/1990, decret lege nr. 118/1990, legea nr. 189/2000, etc; dar în care nu este prevăzut termenul de atribuire a locului de veci gratuit, li se vor atribui aceste locuri, pe baza adevăritei de înhumare si a documentelor doveditoare că sunt beneficiari ai uneia din legile de mai sus.*

CAPITOLUL II
ORGANIZARE

Art.7. Administrarea cimitirului din domeniul public, sunt organizate conform organigramei si statului de functii aprobate de Consiliul Local al orasului Huedin

Art.8. În scopul unei cât mai bune organizări, funcționări si evidente referitor la atribuirea locurilor de înhumare, în conformitate cu planul de sistematizare, precum si a evidentei mortilor se vor conduce următoarele registre:

- a) **REGISTRUL PROGRAMĂRII ÎNMORMÂNTĂRI** în care se vor înscrie, în ordinea în care au fost declarați, toți morții care se înmormântează în cimitir. Acest registru va conține rubricile: număr curent; numele și prenumele decedatului; religia; numele, adresa și telefonul persoanei care anunță decesul; data și ora înmormântării; informații privind executantul transportului funerar.
- b) **REGISTRUL DE MORMINTE** în care se înscriu toate locurile de morminte din cimitir. În acest registru se va arăta – cimitirul – parcela – numărul mormântului; numele, prenumele și domiciliul detinătorului; nr. chitanței cu care s-a făcut plata locului de mormânt; numele, prenumele celui înmormântat; data înmormântării; suprafața locului și o coloană pentru observații, în care se va arăta existența/inexistența construcțiilor funerare și numărul actului în baza căruia s-au făcut modificări privind schimbarea detinătorului.
- c) **INDEXUL MORTILOR** în care se înscriu în ordine alfabetică și cronologică, toți morții trecuți în registrul mortilor, având următoarele coloane: numele și prenumele decedatului; cimitirul, parcela și numărul mormântului în care a fost înmormântat.
- d) **REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PLĂȚILOR** privind atribuirea locurilor de veci, având următoarele coloane: număr curent; nr. și data eliberării chitanței; numele - prenumele, adresa plătitorului; cimitirul; parcela, numărul locului de veci și observații.
- e) **REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A DECEDATIILOR FĂRĂ APARTINĂTORI.**

Art.9. Teritoriul cimitirului este împărțit în parcele, fiecare parcelă fiind împărțită în locuri de morminte, numerotate conform unui plan de sistematizare.

Art.10. Taxele și tarifele stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Huedin vor fi percepute de către Serviciul Impozite și Taxe, eliberându-se documente legale care să ateste plata.

CAPITOLUL III

ATRIBUIREA ÎN FOLOSINȚĂ, AMENAJAREA ȘI ÎNTREȚINEREA LOCURILOR DE ÎNHUMARE DIN CIMITIR.

Art.11. Locurile de veci din cimitirele (vechi și nou) aflate în administrarea Consiliului local al orașului Huedin vor putea fi atribuite numai în folosință, la cererea cetățenilor, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

Art.12. Locurile de veci vor avea suprafața standard de 6 m² (3 ml_L*2mlatime)

Art.13.1 Locurile de înhumare se atribuie numai în folosință la decesul unei persoane, aparținătorilor acesteia pe baza aprobării cererii de către administrația cimitirului domeniul public, cu plata integrală și anticipată a taxei aferente.

Titular al atribuirii locului de veci va fi: sotul (în cazul decesului soției), soția (în cazul decesului sotului), iar în lipsa acestora, cea mai apropiată rudă față de decedat, respectiv: ascendent în linie dreaptă (părinte), descendent în linie dreaptă (copil, nepot, strănepot, etc.), în baza declarației verbale a solicitantului înhumării.

Art.13.2. Se vor atribui, fără plată, locurile de veci în cimitire, după cum urmează:

- a) veteranilor de război și văduvele de război în conformitate cu prevederile Legii 44/1994;
- b) foștilor deținuți politici și deportaților în conformitate cu prevederile Legii 189/2000;
- c) urmașilor eroilor martiri ai Revoluției în conformitate cu prevederile Legii 341/2004;

Mențione: Pentru aceste categorii de persoane, solicitanții vor anexa la cerere acte doveditoare, atribuirea făcându-se în conformitate cu art. 6 al prezentului regulament.

Art.13.3. Atribuirea locului de veci se face în prezența titularului atribuirii, care va fi însoțit de un alt membru din familie, și se va întocmi un proces-verbal de predare-primire, semnat de ambele părți, unde vor fi stipulate drepturile și obligațiile ce revin titularului atribuirii.

Art.14.1. Unei familii (sot/soție) i se poate atribui în folosință numai un singur loc de veci.

Art.14.2. În acest loc vor putea fi înhumați titularul/titularii dreptului de folosință și rudele acestora până la gradul IV de rudenie, cu acordul titularului/titularilor, cu rezervarea unui loc pentru titular.

CAPITOLUL IV CONSTRUCTII SI AMENAJĂRI

Art.15. La locurile de înhumare se pot executa următoarele lucrări:

a) la locurile de înhumare atribuite în folosință, se vor putea executa lucrări constând în însemne, borduri , împrejmuiri din piatră, lucrări subterane constând în caverne și alte lucrări cum ar fi: lespezi, obeliscuri, lucrări de artă și executări de cripte;

Art.16.1. Executarea lucrărilor de construcții funerare se va face de către societățile comerciale sau persoanele fizice calificate și autorizate să execute astfel de lucrări .

Art.16.2. Predarea amplasamentului în vederea construirii locului de veci se face în prezenta solicitantului, administratorului cimitirului domeniul public și executantul autorizat al lucrării funerare. Convocarea acestor persoane se va face de către executantul care a contractat lucrarea.

Art.16.3. Nerespectarea aliniamentului și a suprafeței locului de mormânt atribuit conferă dreptul administratorului cimitirului domeniul public de demolare a construcției executate ilegal, după notificarea prealabilă a executantului lucrării cât și a beneficiarului pentru a intra în legalitate și cu acordarea unui termen de grație de 30 de zile.

Art.16.4. Executantul oricărei lucrări funerare în cimitir are obligația să predea și să demonstreze administratorului cimitirului domeniul public faptul că lucrarea s-a terminat la timp și că mormântul și spațiul înconjurător au fost curățate și puse în ordine.

Art.16.5. Este interzisă depozitarea în cimitir a oricăror materiale de construcție, stingerea varului, cioplirea pietrelor, a lemnului, prepararea betonului, precum și efectuarea oricăror lucrări pregătitoare.

La locul construcției se va aduce materialul pregătit și numai în cantitățile necesare pentru îmbinarea pieselor sau pentru turnare.

Transportul materialelor în incinta cimitirelor se va face numai cu autovehicule care au inspecția tehnică la zi, în caz de nerespectare, conducerea administrației este autorizată să interzică accesul în incinta cimitirului.

Art.16.6. Pământul rezultat prin săpătură, resturile de orice natură, ca urmare a operațiilor de construcții, gunoiul de orice fel se va transporta în fiecare zi de către constructorii lucrărilor, în afara cimitirului la gropile de gunoi special amenajate.

Art.17. Criptele se pot executa numai cu aprobarea Consiliului local Huedin pe bază de documentație. Cavernele existente urmează regimul mormintelor obișnuite.

CAPITOLUL V REGULI PRIVITOARE LA ÎNHUMAREA, DEZHUMAREA SI TRANSPORTUL PERSOANELOR DECEDATE

Art.18.1. Înhumarea persoanelor decedate se face numai pe baza adeverinței originale, eliberate de oficiul stării civile care a înregistrat decesul, cu plata anticipată a tarifelor pentru înhumare la Serviciul Impozite și Taxe a orașului Huedin.

Art.18.2. Administratorul cimitirului are obligația de a dispune măsurile necesare de a proteja cu prelate pe perioada săpării locului de veci, mormintele învecinate celui unde urmează a fi înhumat decedatul și de asemenea de a asigura la/si împrejurul locului de veci curățenia și aducerea la starea inițială.

Art.19. Pentru înhumările ce urmează a se face în locurile de veci deja atribuite în folosința unor persoane, este necesar a se face dovada gradului de rudenie dintre titularul dreptului de folosință și decedat.

Art.20. Persoanele decedate vor putea fi depuse înainte de înhumare în sala de ceremonii (capela) numai pe baza certificatului de deces și cu plata anticipată a taxei de capela aprobată prin Hotărâre a Consiliului local Huedin

CAPITOLUL VI OBLIGAȚIILE TITULARILOR DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ A LOCURILOR DE ÎNHUMARE

Art.21. Titularii dreptului de folosință a locului de înhumare au următoarele obligații:

- a) instalarea unui însemn care să contină numele și prenumele decedatului sau a persoanei care are atribuit loc de veci – după caz, parcela și numărul locului de mormânt, instalare care se face de la data luării în folosință;
- b) asigurarea lizibilității înscrisurilor de pe plăcile și tablele comemorative;
- c) îngrijirea permanentă a locului de mormânt, întreținerea construcțiilor de orice fel existente la locul de veci precum și întreținerea cărărilor dintre morminte și a aleilor secundare de acces în parcele;
- d) respectarea suprafețelor atribuite spre folosință, fiind interzisă orice extindere în cărări sau alei, afară de situațiile în care acest lucru a fost aprobat de administratorul cimitirului domeniul public;
- e) resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare, resturile de materiale rezultate în urma lucrărilor de reparații ce se efectuează la părțile de construcție a mormintelor se vor depozita de către titulari numai în locurile special amenajate;
- f) ocrotirea tuturor arborilor de talie mare aflați în incinta cimitirelor, tăierea acestor arbori se va face numai în cazuri excepționale și cu aprobarea administratorului cimitirului domeniul public;
- g) utilizarea cu simț gospodăresc a bunurilor din cimitire;
- h) de a comunica, în scris, orice schimbare survenită cu privire la persoana titularului și domiciliul acesteia;
- i) să amenajeze și să întrețină locurile de veci, asigurându-le un aspect cât mai civilizat.

Art. 22. Administrația cimitirului domeniul public asigură următoarele servicii:

- închirierea capelei;
- atribuirea locurilor de veci și predarea acestora;
- efectuarea transcrierilor dreptului de atribuire;
- acordarea de consultanță referitoare la atribuire;
- predarea amplasamentelor;

Art.23. Prestarea serviciilor din prezentul Regulament se va face contra cost la prețurile și tarifele stabilite prin Hotărâre a Consiliului local Huedin.

Art.24. Administrația cimitirului domeniul public răspunde de îngrijirea locurilor de depunere în vederea înhumării, a împrejmuirilor, a căilor de acces, a spațiilor verzi, și a altor dotări;

CAPITOLUL VII ADMINISTRAREA ȘI FUNCȚIONAREA CIMITIRULUI REGULI DE ORDINE ȘI PAZĂ

Art.25. Personalul de administrarea cimitirelor prevăzut în regulamentul este cel aprobat în organigrama.

Art.26. Intrarea publicului în cimitire este permisă numai între orele stabilite în acest scop, și anume:

- în intervalul 1 martie – 31 octombrie între orele 7,00-20,00;
- în intervalul 1 noiembrie și ultima zi a lunii februarie între orele 8,00-17,30.

În afara acestui program nici o persoană nu are drept de acces sau de staționare în incinta cimitirului.

Art.27. Se interzice:

- a) intrarea în cimitire a persoanelor în stare de ebrietate, a cersetorilor și a vânzătorilor ambulanti;
- b) introducerea în cimitire a oricăror animale sau lăsarea lor liberă în spațiul cimitirelor;
- c) producerea de zgomot și scandal;

- d) ruperea, călcarea sau scoaterea din cimitire a florilor;
- e) profanarea prin orice mijloace a mormintelor;
- f) distrugerea sau degradarea în orice mod a arborilor ornamentali;
- g) plantarea fără aprobare a arborilor, arbustilor și tufelor pe morminte și împrejurul lor;
- h) împrejmuirea mormintelor cu gard sau sârmă ghimpată;
- i) aruncarea gunoiului sau materialelor rezultate în urma lucrărilor de întreținere a mormintelor în alte locuri decât în cele stabilite în acest scop;
- j) depozitarea materialelor de construcții funerare pe aleile de acces și pe mormintele din vecinătatea celui pe care se execută lucrarea;
- k) circulația și transportul de materiale cu mijloace de transport de tonaj mare (peste 1.5 tone);
- l) nerespectarea suprafeței atribuite spre folosință prin extinderea în cărări, alei sau în perimetrul locurilor de înhumare învecinate precum și lăsarea în stare de neglijență a mormintelor.
- m) circularea cu mijloace auto și staționarea acestora în incinta cimitirelor.

CAPITOLUL VIII CONTRAVENTII

Art.28. Nerespectarea dispozițiilor art. 27 din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează conform legilor în vigoare.

CAPITOLUL IX PRETURI SI TARIFE

Art.29. Atribuirea mormintelor, prestarea serviciilor ce servesc desfășurarea activității se va face la prețurile tarifare în conformitate cu hotărârea Consiliului Local Huedin.

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE

Art.30. Consiliul local al orașului Huedin asigură dotarea cimitirului cu utilitățile necesare funcționării în condiții corespunzătoare, împrejmuirea acestora precum și sistematizarea lor ținând cont de dimensiunile locurilor de veci și a celorlalte prevederi din Regulament.

Art.31. Actele de atribuire în folosință a locurilor de înhumare eliberate de către Administrația cimitirului domeniului public în favoarea unor persoane fizice, până la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, rămân în vigoare.

Art.32. Atribuțiile și sarcinile ce revin personalului încadrat în activitatea de administrare a cimitirului se vor stabili separat pentru fiecare angajat în parte.

Art.32. Unitatea de specialitate care administrează cimitirele (vechi și nou) de pe raza orașului Huedin este Consiliul local al orașului Huedin prin administrația cimitirului domeniului public cu sediul în Huedin, strada Ecaterina Varga nr.5.