

ANUNT PUBLIC

Autoritatea Publica Tutelara , Consiliul Local al Orasului Huedin, organizeaza, prin comisia de selectie desemnata prin HCL , evaluarea /selectia prealabila in vederea desemnarii **unui membru** in Consiliul de administratie pentru intreprinderea publica SALUBRITERM SERV S.R.L.

Evaluarea /selectia prealabila se organizeaza in conditiile respectarii prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice , aprobata prin Legea nr.111/2016, ale HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011, a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Procedura de evaluare/selectie cuprinde doua etape :

- § Etapa I : selectia dosarelor
- § Etapa II : interviu pentru candidatii inscrisi in lista scurta ,declarati admisi dupa prima etapa (interviul se va sustine in limba romana)

Conditii de participare :

- *studii superioare economice sau juridice de cel putin 5 ani,*
- experienta in administrarea/managementul unor societati comerciale profitabile,
- cunoasterea limbii romane /scris, vorbit,
- domiciliul stabil/rezidenta in Romania,
- capacitate deplina de exercitiu,
- nu intra sub incidenta art.6 si art. 7 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice
- sa aiba cunostinte, aptitudini si experienta necesara pentru a-si indeplini cu succes mandatul de administrator,
- sa cunoasca responsabilitatea postului si sa isi poata forma viziuni pe termen scurt si mediu,
- sa aiba capacitatea de asumare a responsabilitatilor fata de intregul consiliu si sa dea dovada de integritate si independent,
- sa aiba cunostintele necesare, aptitudini si experienta necesare in critica constructiva, munca in echipa, comunicare, cultura financiara, luarea de decizii si detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca intreg.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- 1.
2. Opis documente,
3. Cererea de inscriere Formularul F1,
4. Copie act identitate, Copia certificatului de casatorie sau a altor acte, doar in cazul in care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate,
5. Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională DIPLOMA DE LICENTA,
6. Curriculum Vitae, potrivit modelului european,
7. Copie carnet de muncă ,extras revisal sau adeverință după caz,
8. Documente/adeverință în original din care rezultă experiența în administrarea managementul unor societăți comerciale, inclusiv din sectorul privat,
9. Cazierul judiciar in original,
10. Cazier fiscal in original,
11. Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare exercitării

- funcției de administrator pentru care candidează în original,
12. Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit,
 13. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție,
 14. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese,
 15. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 și art 7 din O.U.G. nr. 109/2011/, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin L.111/2016 sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională.

Formularele de declarații și alte informații se regăsesc pe pagina de internet a autorității publice tutelare. www.primariahuedin.ro

Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

Dosarele de participare se depun până la data de 11.12.2023 , ora 15,00 la sediul Primăriei Orașului Huedin.