

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

IN PROCESUL DE RECRUTARE PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE LA SOCIETATEA SALUBRITERM SERV S.R.L.

Asociatul *UNIC* al societatii **SALUBRITERM SERV S.R.L.** este Consiliul Local al -
ORASULUI HUEDIN. cu sediul social în Huedin, str. Horea , nr. 1 jud. Cluj, si puncte de lucru stabilite pe
strada P-ta Republicii nr. 8 , Huedin (locația centralei termice), si str. P-ta Republicii nr. 42-48, bl. A4, Parter, ap.
49, Huedin (locația birou contractare-facturare)

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor:

- OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin
- Legea nr. 111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011
- HG nr.722/2016 .

Scrisoarea de așteptări va fi adusă la cunoștința candidaților.

*Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii in procesul de selecție a membrilor
Consiliului de Administrație pentru întreprinderile publice .*

*Scrisoarea de așteptări reprezintă documentul de lucru care conține performanțele așteptate de la
organele de administrare si de conducere si politica asociatului unic privind administrarea si conducerea
întreprinderii publice.*

Pe baza scrisorii de așteptări candidatii aflatii in lista scurta redactează o **DECLARAȚIE DE INTENȚIE.**

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SOCIETATEA SALUBRITERM SERV S.R.L

**Societatea Salubriterm Serv S.R.L. a fost înființată prin HCL nr.79/26.06.2020 având ca asociat
unic Consiliul Local al Orașului Huedin.**

Societatea Salubriterm Serv S.R.L. este persoana juridica romană, având forma juridica de societate cu
răspundere limitata . Aceasta își desfășoara activitatea in conformitate cu legile romane și cu actul constitutiv.

SCOPUL SOCIETĂȚII SALUBRITERM SERV S.R.L. . este producerea, transportul, distribuția și
furnizarea energiei termice pentru încălzirea locuințelor și imobilelor cu alta destinație din orașul Huedin precum
și prepararea și distribuția apei calde menajere

Instalațiile care concură la producerea și transportul energiei termice constau din:

1. *Centrala Termica a Orașului Huedin*

2. *Rețele termice de transport*

Centrala Termica include următoarele unități de producere agent termic:

- cazan Danstoker 4000 KV TIP MULTIMISER- VAS 23 cu funcționare cu combustibil Biomasa Solida -

rumeguș, tocatura

- Echipamente aferente Centralei Termice pe rumeguș ,amplasate in incinta centralei termice pe rumeguș situata in Huedin, str. P-ta Republicii nr.8 - intre blocuri precum si Module schimbătoare de căldură , amplasate in scările blocurilor branșate la sistemul de încălzire respectiv la apa calda de la centrala termica pe rumeguș
- sistem de alimentare cu energie termica reabilitat respectiv cu schimbări de conducte si alte accesorii aferente la instalațiile vechi
- conducte termice in subsolurile blocurilor branșate la sistemul de încălzire si apa calda din centrala pe rumeguș
- rețele termice preizolate amplasate pe traseul care face legătură dintre centrala termica pe rumeguș si imobilele branșate la sistemul de incalzire respectiv apa calda.

REȚELE TERMICE DE TRANSPORT

Lungimea totală (geografică) a rețelei de transport în Huedin este de 7,048 km.

Sistemul de transport și distribuție a energiei termice

Salubriterm Serv S.R.L. are în administrare și exploatare: puncte termice și asigură agentul termic în sistem centralizat pentru populație cat si pentru punctele termice ale unor agenți economici, sau instituții.

Rezumatul strategiei în domeniul în care acționează întreprinderea publică

Prin Hotararea Guvernului nr. 246/2006 s-a aprobat Strategia naționala privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, aceasta are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le- a asumat prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană.

Serviciile comunitare de utilități publice, avute în vedere de prezenta strategie, sunt servicii de interes public local - comunal, orășenesc, municipal, județean și/sau intercomunal - înființate și organizate de autorităților administrației publice locale, gestionate și exploatate sub conducerea/coordonarea, responsabilitatea și controlul acestora, prin care se **asigura următoarele utilități:**

- a) alimentarea cu apa;
- b) canalizarea și epurarea apelor uzate;
- c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale
- d) salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide;
- e) alimentarea cu energie termica în sistem centralizat;
- f) transportul public local;
- g) iluminatul public.

Dimensiunea economico-socială a serviciilor comunitare de utilități publice și rolul acestora în menținerea coeziunii sociale, reclama și justifica adoptarea și implementarea unui set de măsuri având ca obiectiv dezvoltarea durabila, atingerea standardelor Uniunii Europene și eliminarea disparitatilor economico-sociale dintre statele membre ale acesteia și România.

Strategia naționala privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice are următoarele obiective generale:

- a) atingerea conformității cu prevederile legislației LIE aplicațiile serviciilor comunitare de utilități publice;
- b) respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice;
- c) atingerea conformității cu standardele comunitare privind calitatea și cantitatea serviciilor comunitare de utilități publice;
- d) creșterea capacității de absorție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare și de atragere a fondurilor de investiții;
- e) creșterea capacității de elaborare, promovare și finanțare a proiectelor de investiții aferente infrastructurii de interes local;
- f) creșterea graduală a capacității de autofinanțare a serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelelor acceptate în Uniunea Europeană;
- g) satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației;
- h) adoptarea de norme juridice și reglementări care să faciliteze modernizarea și dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieței, eficientizarea furnizării/prestării serviciilor și creșterea calității acestora.

Strategia de asigurare în perspectiva a necesarului de energie termică a consumatorilor din Orașul Huedin propune: alimentarea în sistem complet centralizat, cu realizarea de investiții în cadrul surselor existente de producere a energiei termice.

În concordanță cu soluția de perspectivă adoptată pentru sursele de energie termică, se propune:

- Continuarea lucrărilor de rețehnologizare a punctelor termice,
- Continuarea lucrărilor de rețehnologizare a rețelelor termice ,

Autoritatea Publică Tutelară Orașul Huedin prin societatea de termie a orașului urmărește să crească gradul de atractivitate pentru noi consumatori, precum și pentru cei actuali prin furnizarea de servicii de calitate pe raza Orașului Huedin .

Este important ca operațiunile întreprinderii publice Salubriterm Serv S.R.L.. să contribuie la îndeplinirea acestor obiective.

In acest sens întreprinderea publică trebuie să aibă în vedere:

- Orientarea către client
- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparente legate de acțiunile întreprinse
- Gradul de impact asupra mediului,
- Competența profesională
- Creșterea eficienței generale a societății, prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății.
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism.
- Crearea unui mediu favorabil învățării în cadrul societății și sprijinirea angajaților pentru dezvoltarea capacității de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.
- Gestionarea rațională a resurselor naturale.

Se urmăresc de asemenea următoarele obiective pe termen lung:

- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- calitatea și eficiența serviciilor;
- dezvoltarea regionala.

Autoritatea publica tutelara va dialoga cu consiliul de administrație cu privire la maximizarea valorii afacerii prin îmbunătățirea performanței și a unui management eficace al capitalului, conform cu așteptările din această scrisoare.

Viziunea generală cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice

Serviciul public de producere a energiei termice , transport, distribuție și furnizare a energiei termice a fost delegat societății **Salubriterm Serv S.R.L.** prin contractul de delegare a gestiunii nr. 7899/14.10.2020. Delegarea serviciului s-a făcut prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 129/13.10.2020.

Autoritatea tutelara se asteapta ca managementul societății sa fie orientat spre realizarea următoarelor obiective:

- îmbunătățirea confortului termic al cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- creșterea eficienței energetice a sistemului pe întregul ciclu tehnologic, de la producerea, transportul, distribuția, până la furnizarea și utilizarea energiei termice, precum și asigurarea viabilității economice durabile a sistemului;
- asigurarea transparenței în stabilirea prețurilor și a tarifelor la energia termică;
constituirea stocurilor de combustibili de siguranță pentru sezonul de iarnă;
- realizarea obiectivelor locale și globale privind protecția mediului prin reducerea emisiilor de noxe și a gradului de poluare;
- creșterea siguranței în funcționare a instalațiilor și asigurarea continuității serviciului;
- proiectarea, execuția și exploatarea unitară a sistemelor energetice de interes local.

Autoritatea tutelara se așteaptă ca managementul Societății să fie orientat spre dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrărilor și serviciilor realizate, protecția mediului și securitatea și sănătatea lucrătorilor.

PRINCIPALELE CRITERII DE PERFORMANȚĂ:

- rentabilitate economică;
- gradul de acoperire a cheltuielilor din venituri proprii;
- productivitatea muncii;
- ponderea cheltuielilor cu salariile brute în cheltuielile de exploatare;
- solvabilitatea patrimonială;
- grad de îndatorare;
- perioada de recuperare a creanțelor restante;
- perioada de rambursare a datoriilor restante;
- lichiditate.

CONDIȚII DE OPERARE A SERVICIULUI

Conform prevederilor Legii nr. 325/2006 serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat (SACET) face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și cuprinde totalitatea activităților privind producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice, desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau asociațiilor de dezvoltare comunitară, după caz, în scopul asigurării energiei termice necesare încălzirii și preparării apei calde de consum pentru populație, instituții publice, obiective social-culturale și operatori economici.

Page
| 5

Serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat se realizează prin intermediul infrastructurii tehnico-edilitare specifice aparținând domeniului public sau privat al autorității administrației publice locale ori asociației de dezvoltare comunitară, care formează sistemul de alimentare centralizată cu energie termică al localității sau al asociației de dezvoltare comunitară

OBLIGAȚIA ȘI ANGAJAMENTUL AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE

Întocmește contractul de delegare a gestiunii serviciului conform legislației naționale și comunitare, având ca obiect activitatea pentru producerea de energie termică, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice, în vederea asigurării în orașul Huedin a încălzirii, apei calde menajere pentru consumatorii casnici, agenții economici și instituțiile publice

Plata obligației contractuale se efectuează în baza angajamentelor încheiate cu societatea și cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

POLITICA ECONOMICA A SOCIETĂȚII

- *Societatea va tine evidenta contabila, in lei, va intocmi anual bilanțul contul de beneficii și pierderi, avand in vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.*
- *Beneficiul societății se stabilește pe baza bilanțului aprobat prin Hotarari ale Consiliului Local Huedin care exercita atribuțiile adunării generale a acționarilor. Beneficiul impozabil se stabilește în condițiile legii.*
- *Din beneficiul societății se pot constitui fonduri destinate modernizării, cercetării dezvoltării de produse noi, investițiilor, reparațiilor, precum și pentru alte destinații stabilite de adunarea generală a acționarilor.*

POLITICA DE INVESTIȚII

Societatea Salubriterm Serv S.R.L. trebuie:

- să asigure creșterea calității serviciului prestat prin realizarea de investiții menite să conducă la modernizarea și re tehnologizarea capacităților de producție pentru reducerea pierderilor tehnologice din sistem, asigurarea măsurării cantității de energie termică la toți consumatorii, realizarea indicatorilor de performanță din standardul de performanță pentru serviciul de furnizare a energiei termice;
- să execute lucrările de investiții necesare pentru reabilitarea, modernizarea și extinderea capacităților de producție, transport și distribuție conform bugetului de venituri și cheltuieli anual aprobat de Consiliul Local al Orașului Huedin.

Așteptări generale a acționarului cu privire la Consiliul de administrare a Societății

Diversificarea veniturilor

Membrii consiliului de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să se asigure ca Societatea continuă să se concentreze pe creșterea veniturilor sale, în special din activitatea de bază, dar și alte venituri.

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să gestioneze această diversificare cu atenție pentru a se asigura că nu deviază de la obiectivele stabilite de acționar.

MANAGEMENTUL RISCULUI

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea Societății și să îi monitorizeze permanent cu scopul de a reduce gradul de expunerea al societății la efectele unor riscuri inerente (economico-finanțiare, comerțurile, juridice, patrimoniale, operaționale, etc.).

PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR

Societatea trebuie să aibă în vedere dezvoltarea unui program pe termen mediu/lung în vederea asigurării conformității cu reglementările în domeniu cu referire la protecția mediului înconjurător.

RESPONSABILITATE SOCIALĂ

Societatea va trebui să mențină și să dezvolte o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile clienților, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate.

Serviciile societății trebuie să fie orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate.

CALITATEA ȘI SIGURANȚA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR PRESTATE

Acționarul este conștient de importanța Societății precum și calitatea siguranței serviciilor prestate/asigurate de către aceasta către terți. În consecință, recomandăm/solicităm Consiliului de administrație ca împreună cu conducerea executivă să se asigure că le sunt furnizate informații în timp real cu privire la gradul de satisfacție a beneficiarilor serviciilor societății, în vederea fundamentării deciziilor.

Societatea Salubriterm Serv S.R.L. trebuie să asigure activitatea de producere a energiei termice de transport, distribuție și furnizare în mod continuu și la parametrii calitativi meniți să asigure confortul termic necesar consumatorilor de pe raza orașului Huedin.

ETICA, INTEGRITATE ȘI GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

Acționarul se așteaptă să se acorde o importanță deosebită implementării Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul societății, inclusiv la nivelul Consiliului de administrație.

Societatea Salubriterm Serv S.R.L va elabora un cod de etică, integritate și guvernanta corporativă.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul Local al orașului Huedin are calitatea de autoritate publică tutelată și exercită conform art. 196 din Legea 31/1990 atribuțiile Adunării Generale a asociațiilor societății și numește membrii Consiliului de administrație al societății.

Consiliul de Administrație este compus din 3 membri și este condus de un președinte ales de plenul consiliului din rândul membrilor sai. Acest consiliu își desfășoară activitatea în baza Actului Constitutiv prin care Consiliul de Administrație are în responsabilitate administrarea societății.

Atribuțiile Consiliului de Administrație privind administrarea societății sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, a obiectivelor pentru directorul societății, urmărirea și evaluarea activității acestuia prin raportarea la prevederile contractului de mandat respectiv, a planului de management al acestuia.

Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Stabilește liniile directoare esențiale în dezvoltarea societății, în conformitate cu obiectul și scopurile activității acesteia;

Supune anual aprobării autorității tutelare, în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a legii anuale a bugetului de stat, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale societății pe anul în curs;
- b) Supune anual aprobării autorității tutelare încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent;
- c) Stabilește și propune spre aprobare autorității tutelare nivelul dividendelor, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, de dezvoltare și a fondurilor cu alte destinații, stabilite de Asociații Unice;
- d) Prezintă semestrial Consiliului local Huedin un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al Directorului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;
- e) Supune aprobării Asociații unice organigrama, statul de funcții, Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern;
- f) Propune Asociații unice modificarea/completarea Actului constitutiv
- g) Numește persoanele care vor ocupa funcțiile de Director General, Director executiv și / sau Director Financiar, după caz, sau orice alte funcții de conducere, administrare sau execuție și stabilește competențele aferente acestor funcții;
- h) Stabilește nivelul de salarizare și alte drepturi, în condițiile legii, pentru personalul angajat;
- i) Aprobă planurile și măsurile privind instruirea personalului angajat al societății precum și suplimentarea personalului angajat sau desfacerea contractelor de muncă;
- j) Aprobă încheierea de acte juridice de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau constituire în garanție de bunuri aflate în patrimoniul societății ori pe care aceasta urmează să le dobândească astfel, cu aprobarea prealabilă a Asociații unice, în condițiile legii;
- k) Aprobă planurile lunare sau trimestriale de încasări și plăți;
- l) Stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar, și aprobă planificarea financiară;
- m) Aprobă planul de management elaborat de directorul general;
- n) Propune spre aprobare Asociații unice Planul de Administrare care include strategia de

adminidtrare pe durata mandatului Consiliului de administrație;

- o) Aprobă delegarea de competență pentru directorul general, în vederea executării operațiunilor acestuia;
- p) Propune spre aprobare autorității tutelare obiectivele și criteriile de performanță ale directorului general al Societății;
- q) Orice alte atribuții care, potrivit legii, sunt stabilite în competența administratorilor societății;

Membrii consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, in interesul societarii.

Membrii consiliului de administrație nu au voie sa divulge informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale societarii, la care au acces in calitatea lor de administratori. Aceasta obligație le revine și după incetarea mandatului de administrator.

Administratorul care are intr-o anumita operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie sa îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la aceasta operațiune. Aceeași obligație o are administratorul in cazul in care, intr-o anumita operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi pana la gradul al IV-lea inclusiv.

COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Așteptarea în ceea ce privește Consiliul de administrație este să colaboreze îndeaproape cu Autoritatea Tutelară, pentru a asigura informarea în timp util și comunicarea constantă cu acționarul cu privire la direcțiile strategice ale societății.

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă a societății trebuie să continue să acorde o atenție deosebită promovării unei imagini pozitive a acesteia.

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societarii Salubriterm Serv S.R.L și Autoritatea publică tutelară se va face conform prevederilor OUG 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice.

Prioritățile specifice pentru mandatul de 4 ani

Pentru această perioadă se așteaptă ca îndeplinirea obiectivului principal de activitate să se efectueze cu costuri minime și în condiții de eficiență operațională și organizațională.

Așteptări in legătură cu cheltuielile de capital:

- administratorii vor analiza si fundamenta planul de investirii propus de director si vor propune spre aprobare, anual, Consiliului Local Huedin- asociat unic- programul de dezvoltare si de investirii necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale societarii.
- Consiliul de Administrație prezintă semestrial, in cadrul ședințelor de Consiliu Local un raport asupra activitatii de administrare care va include si informații referitoare la execuția contractului de mandat al directorului, detalii cu privire la activitatile operaționale, la performantele financiare ale societarii si la raportările contabile semestriale ale societarii.

ĂȘTEPTĂRI IN LEGĂTURĂ CU DATORII, CREANŢELE SI CHELTUIELILE ÎNREGISTRATE DE SOCIETATE:

- Consiliul de Administrație , prin administratorii sai, directorul societății, trebuie sa urmareasca reducerea la minim a plăților restante in vederea evitării cheltuielilor suplimentare cu penalitati si majorări de întârziere in sarcina societății.

- Societatea trebuie sa achite cu prioritate obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale si la bugetul local.

- Consiliul de Administrație si directorul societății vor urmări incasarea la termen a creanțelor societății si vor dispune masurile de recuperare a acestora in termenul legal de prescripție.

REZULTATE STRATEGICE ĂȘTEPTATE A FI ATINSE IN URMĂTORII 4 ANI:

- Asigurarea continuității serviciului public de alimentare cu energie termica a populației in sistemul centralizat, in orașul Huedin;
- Reabilitarea sistemelor de termoficare urbană .reabilitarea rețelelor de termoficare
- Retehnologizarea, modernizarea și dezvoltarea rețelelor termice de transport din orașul Huedin
- Realizarea sistemului de monitorizare a stării rețelei de termoficare
- Pastrarea clientilor actuali si atragerea de noi consumatori;
- Conștientizarea clientilor privind avantajele sistemului centralizat de termoficare fata de alte sisteme de incalzire individuala.

intocmit,

Compartiment Guvernanta Corporativa

in colaborare cu:

- *Comisia de selectie/evaluare*
 - Intreprinderea publica Salubriterm Serv SRL*