



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
ORAȘUL HUEDIN  
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1  
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564  
<http://www.primariahuedin.ro>  
CUI 448564



NR: 1660  
DATA: 20/02/2025  
CUI: 5486  
PRIMĂRIA HUEDIN



NR. 1660/20.02.2024

DR. MIRCEA MOROSAN

Elaborat  
Capota Ancuța Ioana

Responsabil / Șef compartiment

## RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2024

Subsemnata Capota Ancuța Ioana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2023 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună X
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

### Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
  - Suficiente X
  - Insuficiente
2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizare informațiilor de interes public sunt:
  - Suficiente X
  - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
  - Foarte bună

- Bună X
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet X
- La sediul instituției X
- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: \_\_\_\_\_

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da X
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a. Fiecare compartiment sa comunice Primarului informațiile publice care sunt necesar a fi publicate pe site-ul institutiei
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: \_\_\_\_\_
- Nu X

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da X
- Nu



3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Termenul legal a fost depășit în câteva cazuri întrucât un set de solicitări au fost direcționate către responsabilul cu Legea nr.544/2001 cu întârziere și astfel termenul de răspuns nu a putut fi respectat în toate cazurile.

3.2. \_\_\_\_\_

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. s-a dispus o mai bună coordonare în vederea transmiterii solicitărilor primite în instituție și s-a creat adresa de e-mail diferită pentru Legea 544/2001

4.2. \_\_\_\_\_

5. Număr total de solicitări respinse

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii		Departajate pe domenii de interes						
	Excepțate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor institutiei	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
4	1	2	sunt exceptate de la comunicare fiind date personale						

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Informații cu privire la date cu caracter personal

### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001					
Soluționate favorabil	Respınse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respınse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri		
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)
0	0	0

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu X

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: