



SC MONITORUL DE CLUJ SRL • www.monitorulcj.ro  
• Cluj-Napoca, Str. Republicii nr. 107, et. 1  
• C.U.I. RO27203732 • J 12/1148/2010  
• Tel. 0371-177371 • E-mail: office@monitorulcj.ro, reclama@monitorulcj.ro



NR: 1202  
DATA: 07/02/2025  
COD: 409A  
PRIMARIA HUEDIN

Contract de prestari servicii publicitare  
Nr. 41 Data 07.02.2025

**MONITORUL DE CLUJ S.R.L.**, cu sediul in Cluj-Napoca, str. Republicii nr. 107, etaj 1, camera 103, jud Cluj, inregistrata la Registrul Comertului J12/1148/2010, Cod Inregistrare Fiscala RO 27203732, cont bancar RO3511110660120212769999 deschis la Banca Transilvania, si RO6611110660120212769999 deschis la Trezoreria Cluj, reprezentata prin Sorin Ovidiu Stanislav in calitate de director general, denumita in continuare **Prestator**

**ORASUL HUEDIN** cu sediul in Huedin, str. Horea, nr. 1, jud. Cluj, Cod Inregistrare Fiscala 4485642, cont RO64TIREZ24A510103203001X deschis la Trezoreria Huedin, reprezentata prin Dr. Mircea Miroşan in calitate de primar, denumita in continuare **Beneficiar** a intervenit urmatorul contract:

#### Art. 1. Obiectul contractului

Abonament publicare anunturi in editia tiparita a ziarului **Monitorul de Cluj** si livrarea ziarului pe tot parcursul anului

#### Art. 2 Obligatiile contractuale

**MONITORUL DE CLUJ SRL** se obliga sa asigure publicarea anunturilor solicitate de **ORASUL HUEDIN** astfel:

Publicare anunturi de: mediu, licitatii, angajari, inchirieri + publicarea a doua comunicate pe fonduri europene, mesaje de sarbatori.

Numar anunturi: minim 12, maxim 48/an. Anunturile neconsumate se pot reporta pana la sfarsitul perioadei contractuale.

Livrarea ziarului pe toata perioada contractuala

Bonus: Publicare comunicate, stiri locale, transmise de Beneficiar, maxim 12/an si pot fi folosite oricand in perioada contractuala.

#### Art. 3. Durata contractului

3.1. Contractul se incheie pe o perioada de 12 luni (februarie 31 ianuarie 2026)

3.2. Partile contractante pot conveni prelungirea prezentului contract prin incheierea unui act aditional semnat de ambele parti

3.3. Rezilierea prezentului contract inainte de termen se poate face numai cu acordul scris al ambelor parti.

#### Art. 4. Valoarea contractului

Pentru luna si serviciilor prestate este de 600 lei + TVA. Valoarea totala a contractului este 7200 lei + TVA.

#### Art. 5. Conditii de plata

Plata se face lunar, in termen de 3 zile de la data transmiterii facturii.

#### Art. 6. Obligatiile partilor

6.1. Beneficiarul se obliga:

- a) sa predea Prestatorului materialele ce urmeaza a fi publicate cu minim 24 ore inainte de aparitie
- b) sa achite contravaloarea prestatilor la termenele si la datele stabilite

#### 6.2. Prestatorul se obliga

- a) sa confirme receptionarea si executarea comenzilor ferme ale beneficiarului
- b) sa nu intervina asupra graficii sau continutului materialelor publicitare furnizate de Beneficiar decit la cererea expresa a acestuia furnizata in scris

#### Art. 7. Clauze speciale

Pentru neexecutarea in conditiile sau in modalitatile prevazute in acest contract sau executarea partiala (ins ompleta) a obligatiilor, partile datoreaza despagubiri.

#### Art. 8. Forta majora

8.1. Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator - total sau partial - a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective este cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

8.2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti, in termen de 48 ore producerea evenimentului, sa il dovedeasca potrivit uzantelor in 96 ore si sa ia toate masurile posibile in vederea inlaturarii consecintelor lui.

#### Art. 9. Litigii

9.1. In cazul in care rezolvarea litigiilor de orice fel decurgand din executarea prezentului contract nu este posibila pe cale amiabila, ele vor fi inaintate spre solutionare instantei judecatoresti.

#### Art. 10. Incetarea contractului

10.1. Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a fi necesara solicitarea unei instante judecatoresti, in cazul in care oricare dintre parti:

- a) Infrange vreuna dintre obligatiile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract
- b) In termen de 30 zile de la data primirii notificarii prin care i s-a adus la cunostinta intentia de reziliere a contractului datorita faptului ca nu si-a executat ori isi executa in mod necorespunzator oricare dintre obligatiile care ii revin.

10.2. Partea care va denunsa acest contract in mod unilateral va suporta daunele provocate astfel celeilalte parti.

10.3. Rezilierea nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre parti.

10.4. Prevederile alineatului precedent nu sunt de natura sa inlature raspunderea partii care, din vina sa, a determinat incetarea contractului.

#### CLAUZE FINALE

Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante. Termenii prezentului contract sînt confidențiali și nu pot fi făcuți publici decit cu acordul scris al celeilalte parti semnatare.

Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare, cite unul pentru fiecare parte.

Partile citind continutul contractului, in cunostinta de cauza, il semneaza.

SOCIETATEA COMERCIALA

SCOPUL S.R.L.

Strada Ovidiu Stanislav

600110 Cluj Napoca



ORAȘUL HUȘIȚA

Primar

Dr. Mircea Moroșan



## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 778 / din 10.02.2025

### I. PĂRTI CONTRACTANTE

Încheiat între S.C. HERVA CREATIVE IMAGE SRL, reprezentată de d-na VALENTINA HERȚA în calitate de asociat identificată cu următoarele date : Nr. de înmatriculare în Registrul Comerțului J13/242/2022 , Sediul Constanța , Str. Unirii nr.68 ; C.U.I. RO 45531797; ING Bank Agenția Delfinariu Constanța; Cont ~~RO0712512013000012154206~~ și Trezoreria Constanța, Cont ~~RO2612512013000012154206~~; fax: 0341434821 , mail: [albumul.tvfavorit@yahoo.com](mailto:albumul.tvfavorit@yahoo.com), tel: 0753022769

și ORASUL HUEDIN Jud. Cuy, reprezentată de H. MOROSAN MIRELA  
în calitate de primar, identificată cu următoarele date : Nr. de înmatriculare în Registrul  
Comerțului : SIH 102/2011, Sediul Str. Hozeș nr.1, C.U.I. 4485642  
Banca: ORAS HUEDIN Cont .....

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI :

#### 2.1 S.C. HERVA CREATIVE IMAGE SRL se obligă să :

Transmită în cadrul emisiunilor "FAMILIA FAVORIT" difuzată pe televiziunea Favorit, astfel: minim 16(șaisprezece) anunturi scrise INFORMARE CETĂȚENI din partea Primăriei și a Consiliului Local, după cum urmează:

#### 1 MARTIE 2025 – SOSIREA PRIMĂVERII

- duminică 23.02.2025 între orele 20:00-22:00 - 4 difuzări
- sâmbătă 01.03.2025 între orele 09:30-11:45 - 4 difuzări

#### 8 MARTIE 2025 – ZIUA FEMEI

- duminică 02.03.2025 între orele 20:00-22:00 - 4 difuzări
- sâmbătă 08.03.2025 între orele 09.45-11:45 - 4 difuzări

2.2. ORASUL HUEDIN Jud. Cuy se obligă să :

- Să plătească difuzarea a 16 anunțuri publicitare (stipulate la punctul 2.1) suma de 550 ron ;

VALOAREA TOTALĂ A CONTRACTULUI ESTE DE 550 ron



## MODALITĂȚI DE PLATĂ

- a) Plata se va efectua la o data stabilita de comun acord dar nu mai mult de 30 de zile de la data eliberării facturii;  
Data limită a efectuării plății este 12.03.2025;
- b) Dacă nu se îndeplinesc condițiile de plată în condițiile paragrafului a) , se vor plăti penalități de 1% pe zi de întârziere ;

## IV. CLAUZA JURIDICĂ

- 4.1. Singurul raport juridic existent între părțile contractante este cel stabilit prin prezentul contract , guvernat de legea civilă.
- 4.2. Părțile convin să rezolve pe cale amiabilă orice neînțelegere care apare în legătură cu executarea prezentului contract.
- 4.3. Dacă rezolvarea diferendului pe cale amiabilă nu poate fi realizată , părțile se vor adresa organului de jurisdicție competent.

## V. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 30 zile

## VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează într-una din următoarele cazuri :

- 6.1. La expirarea perioadei pentru care a fost încheiat , dacă părțile nu convin prelungirea acestuia ;
- 6.2. La solicitarea uneia dintre părți în cazul neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale asumate prin contractul de față de către cealaltă parte ;
- 6.3. În acest caz rezilierea va fi notificată părții contractuale cu cel puțin 7 zile înainte ; notificarea va fi făcută în scris cu drept de contestare ;
- 6.4. În cazul în care colaboratorul se răzgândește fără ca obligațiile contractuale să fie încălcate și dorește rezilierea contractului, pierde accontul dat.
- 6.5 În cazul în care responsabilul de contract se răzgândește, va plăti de doua ori avansul luat.
- 6.6 Contractul conține două pagini și s-a redactat în două exemplare.

## VII. PREVEDERI FINALE

- 7.1. Contractul de față este unicul acord de voință , de această natură intervenit între părți. Orice alte declarații , convenții anterioare , indiferent de natural lor , făcute de beneficiar sau de colaborator , devin nule .
- 7.2. Acest contract va putea fi modificat numai de comun acord , în forma scrisă și va fi semnat de către cele două părți sau de împuterniciții acestora , conform legii .
- 7.3. Contractul de față intră în vigoare începând cu data semnării ambelor părți părți .
- 7.4. Contractul a fost încheiat în două exemplare , câte un exemplar pentru fiecare parte contractuală.
- 7.5. Sa asigure deplina confidentialitate chiar si dupa terminarea contractului, a tuturor informatiilor, datelor, inserisurilor, etc, de care ia cunostinta pe parcursul derularii activitatii.

SCHERVA CREATIVE IMAGE SRL





NR: 1171  
DATA: 06/02/2025  
COD: 49F2  
PRIMĂRIA HUEDIN

## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

### CURĂȚENIE ȘI IGIENIZARE LOCATII DE PE DOMENIUL PUBLIC AL ORAȘULUI HUEDIN

NR. 1171 / din 06.02.2025

#### Preambul

Având în vedere HCL nr. 14/31.01.2025, prin care a fost aprobată achiziționarea serviciilor de curățenie în incintele locațiilor de pe domeniul public al Orașului Huedin și anume :

- Casa de Cultură a orașului Huedin strada Horea nr. 5 . județul Cluj,
- Casa Tineretului din orașul Huedin strada A.Iancu nr.56 . județul Cluj
- Căminul Cultural Bicălatu județul Cluj
- WC Public din Huedin strada B. N Antal nr. 3. județul Cluj
- Capela cimitirului din orașul Huedin strada Ec. Varga nr. . județul Cluj
- Policlinica din orașul Huedin strada P-ța Victoriei nr.6-8 . județul Cluj

#### 1. PARTILE CONTRACTANTE

Orașul Huedin, având sediul în loc. Huedin, Str. Horea, nr. 1, județul Cluj, cod poștal 405400, telefon +40264351548, e-mail [secretariat@primariahuedin.ro](mailto:secretariat@primariahuedin.ro), având cod fiscal 4485642, cont IBAN RO36TREZ24E875000200130X deschis la Trezoreria Huedin, reprezentată prin Moroșan Mircea, Primar, în calitate de achizitor , denumit în continuare **BENEFICIAR**

Și

**S.C. CAMION LIVIU S.R.L.** cu sediul în loc. Valea Drăganului Str. Principală nr. 296 Cod de înregistrare fiscală nr. **29455450** înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. **J12/3069/2011**, având contul. ~~RO36TREZ24E875000200130X~~ deschis la Trezoreria Huedin., reprezentată prin **Giurgiuman Liviu Dorin** , denumită în continuare **PRESTATOR**

convin încheierea prezentului contract de prestări servicii cu respectarea următoarelor clauze:

#### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

- **2.1. Prezentul contract are ca obiect servicii de curățenie și igienizare în spațiile următoare:**
- Casa de Cultură a orașului Huedin strada Horea nr. 5 . județul Cluj,
- Casa Tineretului din orașul Huedin strada A.Iancu nr.56 . județul Cluj

- Căminul Cultural Bicălatu județul Cluj
- WC Public din Huedin strada B. N Antal nr. 3. județul Cluj
- Capela cimitirului din orașul Huedin strada Ec. Varga nr. . județul Cluj
- Policlinica din orașul Huedin strada P-ța Victoriei nr.6-8 . județul Cluj

2.2. Operatiunile de curatenie vor fi efectuate conform anexelor 1-6 care fac parte integranta din contract.

### **3. VALOAREA CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA**

3.1. Valoarea contractului este **265.200,00 lei** la care se adaugă TVA în valoare de **50.388,00 lei**, rezultând o valoare totală a contractului de **315.588 ,00lei** .

3.2 Valoarea lunară a serviciilor sunt de 22.100 lei la care se adaugă TVA-ul în valoare de 4199 lei, rezultând o valoare totală lunară facturată cu TVA de 26.299,00 lei.

3.3. Plata se va efectua in lei, pe baza facturilor emise de catre Prestator, după efectuarea recepției lucrărilor executate.

Plata se va efectua in termen de maximum 30 zile calendaristice de la data primirii facturii, pentru luna incheiata, prin ordin de plata, in perioada prognozata lunar.

### **4. DURATA CONTRACTULUI**

4.1. Contractul intra in vigoare la data semnarii lui de catre ambele parti si este valabil până la data de 05.02.2026

4.2. Contractul poate fi reziliat de oricare dintre parti, cu un preaviz de 30 zile.

4.3. Contractul poate fi prelungit prin act adițional solicitat cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea acestuia.

### **5. OBLIGATIILE PRESTATORULUI**

5.1. PRESTATORUL are urmatoarele obligatii:

- sa incheie un proces verbal de constatare a starii fizice a suprafetei ce urmeaza a fi curatata in care sa se specifice: stadiul de degradare , orice deficiente constatata, pete care nu pot fi indepartate;
- sa asigure calitatea serviciilor prestate confirmate prin procesele verbale de executie semnate de catre Beneficiar;
- sa ia toate masurile care se impun pentru ca personalul sau sa fie informat si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si PSI;
- sa asigure lucratorilor echipament de protectie si lucru corespunzator;
- sa utilizeze numai substante si echipamente certificate si aprobate de autoritatile nationale si internationale competente;
- raspunde, pentru daunele provocate prin desfasurarea activitatii, pentru nereguli sau abateri produse de salariatii proprii.
- Prevederile prezentului contract se completează cu cele cuprinse în Caietul de sarcini, care face parte integrantă din prezentul contract.

## **6. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI**

### **6.1. BENEFICIARUL are urmatoarele obligatii:**

- Sa permita accesul si sa asigure conditii optime Prestatorului in vederea desfasurarii activitatii;
- Sa puna la dispozitia Prestatorului utilitatile indispensabile executarii serviciilor: apa, energie electrica;
- Sa asigure spatiu de vestiar pentru personalul Prestatorului;
- Sa informeze Prestatorul despre incidente, imediat ce a luat cunostinta despre acestea si sa furnizeze toate informatiile utile pentru stabilirea obiectului si cauzei ce a generat incidentul respectiv;
- Sa efectueze plata in conformitate cu prevederile Art. 3.2 din prezentul contract.
- Sa faca cunoscute regulamentele interioare si PSI angajatilor Prestatorului

## **7. PENALITATI DAUNE INTERESE**

7.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, Prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci acesta va plati ,ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% pentru fiecare zi de intarziere, calculata la valoarea prestatiei neefectuate.

7.2. In cazul in care Beneficiarul nu isi onoreaza obligatiile de plata in termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% pentru fiecare zi de intarziere, calculata la valoarea prestatiei executate, facturate si neachitate.

## **8. FORTA MAJORA**

8.1. Forta majora, convenita ca fiind acel eveniment imprezibil si de neanlaturat, petrecut dupa intrarea in vigoare a contractului, care impiedica partea sau partile sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin contract, exonereaza de raspundere partea care o invoca in conditiile legii.

8.2. Partea care invoca forta majora va notifica celeilalte parti existenta cazului de Forta Majora in termen de 48 ore si va lua toate masurile in vederea limitarii consecintelor.

8.3. Contractul va fi intrerupt pe durata existentei cazului de forta majora, dar fara a prejudicia drepturile contractuale ale partilor (imediat ce forta majora nu mai opereaza, termenii contractuali in vigoare – dinaintea aparitiei cazului de forta majora – ramanand valizi, se vor duce la indeplinire).

8.4. In cazul in care se estimeaza ca forta majora va actiona mai mult de 30 zile, oricare dintre partile contractante are dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea prezentului contract, fara posibilitatea partii notificate de a cere daune-interese initiatorului procedurii de reziliere contractuala pe motivul fortei majore ce depaseste 30 de zile calendaristice.

## **9. LITIGII**

9.1. Orice litigii aparute in legatura cu interpretarea sau executarea contractului se vor solutiona pe cale amiabila; in caz contrar, competenta de solutionare apartine instantelor judecatoresti.

## **10. NOTIFICARI**

10.1. Orice notificare adresata de catre una din Parti celeilalte va trebui sa fie realizata prin fax confirmat, prin scrisoare recomandata sau prin curier, cu confirmare de primire.

10.2. Notificarile pot fi trimise si prin reprezentanti autorizati ai celor doua parti contractante, direct la sediul Beneficiarului sau al Prestatorului, caz in care se va solicita confirmare de primire.

10.3. Notificarile vor fi adresate, in atentia persoanelor si la adresele urmatoare:

Pentru Beneficiar:

Adresa: Huedin, , str. Horea nr. 1,

In atentia d-nlui/d-nei

Tel>

Pentru Prestator :

Denumire:

Adresa:

Telefon / fax / e-mail

## 11. DISPOZITII FINALE

11.1. Prezentul contract se supune dispozitiilor legislatiei romane.

11.2. Contractul va putea fi modificat si/sau completat prin acte aditionale.

Actele aditionale vor face parte integranta din prezentul contract, de la data semnarii lor.

Prezentul contract a fost incheiat azi 06.02.2005, in 2(doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

### BENEFICIAR

Orasul Huedin

Prima

Dr. Mihaela Moroşan

Director economic

Ec. Pandrea Rodica

Semnatura

Comp. Juridic

Potra Mihaela Anca

Achiziții publice

Capota Ancuța Ioana

### PRESTATOR

S.C. CAMION LIVIU S.R.L.

Administrator

Giurgiuman Liviu Dorin





**ANEXA nr. 1 la  
Contractul de prestari servicii**

nr. *1141/06.02.2025*

**Suprafata utilă pentru care se efectuează curățenia și igienizarea la Casa de Cultură a orașului Huedin este de 2567,35 mp**

Nr. crt	Activitatea desfasurata conform contractului de prestari servicii	Frecventa de realizare a activitatii
1	Curatirea, aspirarea si spalarea pardoselii in toate spatiile in care pardoseala este din lemn, ciment, mozaic sau gresie;	De 2 ori pe săptămână
2	Curatarea si stergerea de praf a mobilierului si echipamentelor din incinte, a oglinzilor din cadrul acestora cu solutii antistatice;	De 2 ori pe săptămână
3	Spalarea, dezinfectare si odorizarea grupurilor sanitare, completarea cu hartie igienica	De 2 ori pe săptămână
4	Spalarea gresiei, faiantei si a ghiuvetelor din cadrul grupurilor sanitare;	De 2 ori pe săptămână
5	Golirea coșurilor de gunoi din fiecare incintă și înlocuirea sacilor menajeri, colectarea selectivă a gunoiului și depozitarea în spațiul indicat;	De 2 ori pe săptămână
6	Ștergerea de praf cu soluții antistatice a mobilierului din incinte, a pervazelor de la ferestre;	De 2 ori pe săptămână
7	Ștergerea prafului și a păienjenilor de pe ziduri și tavane din toate spațiile;	O dată pe lună
8	Curățarea exterioară a cladirilor de praf și paienjeni (mături, perii speciale);	O dată pe lună
9	Curățarea si dezinfectarea ușilor interioare și de acces;	De 2 ori pe săptămână
10	Stergerea geamurilor (interior și exterior)	Trimestrial de două ori
11	Stergerea geamurilor de la usile de intrare in imobil	De două ori pe săptămână
12	Spălarea ferestrelor pe exterior la parter.	Trimestrial de două ori
13	Asigurarea hârtiei igienice la WC	40 buc/luna
14	Asigurarea săpunului lichid la chiuvete	Permanent

**PRESTATOR**

S.C. CAMION LIVIU S.R.L  
Administrator

**Giurgiuman Liviu Dorin**



**BENEFICIAR**

Oraș Huedin  
Primar

**Dr. Mircea Moroșan**



**ANEXA nr. 2 la**  
**Contractul de prestari servicii**  
nr. 1171/08.02.2025

**Suprafata utilă pentru care se efectuează curățenia și igienizarea la Casa Tineretului a orașului Huedin este de 1313 mp**

Nr. crt	Activitatea desfasurata conform contractului de prestari servicii	Frecventa de realizare a activitatii
1	Curatirea, aspirarea si spalarea pardoselii in toate spatiile in care pardoseala este din ciment, mozaic sau gresie;	De 2 ori pe săptămână
2	Curatarea si stergerea de praf a mobilierului si echipamentelor din incinte, a oglinzilor din cadrul acestora cu solutii antistatice;	De 2 ori pe săptămână
3	Spalarea, dezinfectare si odorizarea grupurilor sanitare, completarea cu hartie igienica	De 2 ori pe săptămână
4	Spalarea gresiei, faiantei si a ghiuvetelor din cadrul grupurilor sanitare;	De 2 ori pe săptămână
5	Golirea coșurilor de gunoi din fiecare incintă și înlocuirea sacilor menajeri, colectarea selectivă a gunoiului și depozitarea în spațiul indicat;	De 2 ori pe săptămână
6	Ștergerea de praf cu soluții antistatice a mobilierului din incinte, a pervazelor de la ferestre;	De 2 ori pe săptămână
7	Ștergerea prafului și a păienjenilor de pe ziduri și tavane din toate spațiile;	O dată pe lună
8	Curățarea exterioară a cladirilor de praf și paienjeni (mături, perii speciale);	O dată pe lună
9	Curățarea si dezinfectarea ușilor interioare și de acces;	De 2 ori pe săptămână
10	Ștergerea geamurilor (interior și exterior)	Trimestrial de două ori
11	Ștergerea geamurilor de la usile de intrare in imobil	De 2 ori pe săptămână
12	Spălarea ferestrelor pe exterior la parter.	Trimestrial de două ori
13	Asigurarea hârtiei igienice la WC	40 buc/luna
14	Asigurarea săpunului lichid la chiuvete	Permanent

**PRESTATOR**

S.C. CAMION LIVIU S.R.L.  
Administrator

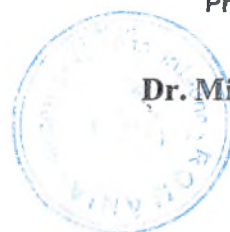
Giurgiuan Liviu Dorin



**BENEFICIAR**

Oraș Huedin  
Primar

Dr. Mircea Moroșan



**ANEXA nr. 3 la**  
**Contractul de prestari servicii**  
nr. 1141/06.02.2025

**Suprafata utilă pentru care se efectuează curățenia și igienizarea la Căminului Cultural Bicălatu este de 450 mp**

Nr. crt	Activitatea desfasurata conform contractului de prestari servicii	Frecventa de realizare a activitatii
1	Curatirea, aspirarea si spalarea pardoselii in toate spatiile in care pardoseala este din lemn, ciment, mozaic sau gresie;	O dată pe săptămână
2	Curatarea si stergerea de praf a mobilierului si echipamentelor din incinte, a oglinzilor din cadrul acestora cu solutii antistatice;	O dată pe săptămână
3	Spalarea, dezinfectare si odorizarea grupurilor sanitare, completarea cu hartie igienica	O dată pe săptămână
4	Spalarea gresiei, faiantei si a ghiuvetelor din cadrul grupurilor sanitare;	O dată pe săptămână
5	Golirea coșurilor de gunoi din fiecare incintă și înlocuirea sacilor menajeri, colectarea selectivă a gunoiului și depozitarea în spațiul indicat;	O dată pe săptămână
6	Ștergerea de praf cu soluții antistatice a mobilierului din incinte, a pervazelor de la ferestre;	O dată pe săptămână
7	Ștergerea prafului și a păienjenilor de pe ziduri și tavane din toate spațiile;	O dată pe lună
8	Curățarea exterioară a cladirilor de praf și paienjeni (mături, perii speciale);	O dată pe lună
9	Curățarea si dezinfectarea ușilor interioare și de acces;	O dată pe săptămână
10	Stergerea geamurilor (interior și exterior)	Trimestrial de două ori
11	Stergerea geamurilor de la usile de intrare in imobile	O dată pe lună
12	Spălarea ferestrelor pe exterior la parter.	Trimestrial de două ori
13	Asigurarea hârtiei igienice la WC	20 buc/luna
14	Asigurarea săpunului lichid la chiuvete	Permanent

**PRESTATOR**

**S.C. CAMION LIVIU S.R.L**  
Administrator

**Giurgiuman Liviu Dorin**



**BENEFICIAR**

Oraș Hueđin  
Primar

**Dr. Mircea Moroșan**



**ANEXA nr. 4 la**  
**Contractul de prestari servicii**  
nr. 1141/06.02.2025

**Suprafata utilă pentru care se efectuează curățenia și igienizarea la WC-ul public al orașului Huedin este de 158 mp**

Nr. crt	Activitatea desfasurata conform contractului de prestari servicii	Frecventa de realizare a activitatii
1	Curatirea, si spalarea pardoselii in toate spatiile in care pardoseala este din ciment sau gresie;	Zilnic, 6 zile pe săptămână
3	Curatarea si stergerea echipamentelor din incinte, a oglinzilor din cadrul acestora cu solutii antistatice;	zilnic, 6 zile pe săptămână
4	Spalarea, dezinfectare si odorizarea grupurilor sanitare, completarea cu hartie igienica	zilnic, 6 zile pe săptămână
5	Spalarea gresiei, faiantei si a ghiuveltelor din cadrul grupurilor sanitare;	zilnic, 6 zile pe săptămână
6	Golirea coșurilor de gunoi din fiecare incintă și înlocuirea sacilor menajeri, colectarea selectivă a gunoiului și depozitarea în spațiul indicat;	zilnic, 6 zile pe săptămână
7	Ștergerea prafului și a păienjenilor de pe ziduri și tavane din toate cabinele	zilnic, 6 zile pe săptămână
8	Curățarea si dezinfectarea ușilor interioare și de acces;	zilnic, 6 zile pe săptămână
9	Asigurarea hârtiei igienice la WC	100 buc/luna
10	Asigurarea săpunului lichid la chiuvete	Permanent

**PRESTATOR**

**S.C. CAMION LIVIU S.R.L**  
**Administrator**

**Giurgiușan Liviu Dorin**



**BENEFICIAR**

**Oraș Huedin**  
**Primar**

**Dr. Mircea Moroșan**



ANEXA nr. 5 la  
Contractul de prestari servicii

nr. 1141/06.02.2025

Suprafata utilă pentru care se efectuează curățenia și igienizarea la Capela orașului  
Huedin este de 125 mp

Nr. crt	Activitatea desfasurata conform contractului de prestari servicii	Frecventa de realizare a activitatii
1	Curatirea, aspirarea si spalarea pardoselii in toate spatiile in care pardoseala este din ciment, mozaic sau gresie;	De trei ori pe săptămână
3	Curatarea si stergerea de praf a echipamentelor din incinte, a obiectelor de mobilier din cadrul acestora cu solutii antistatice;	De trei ori pe săptămână
4	Spalarea, dezinfectare si odorizarea grupului sanitar, completarea cu hartie igienica	De trei ori pe săptămână
5	Spalarea gresiei, faiantei si a ghiuvetei din cadrul grupului sanitar	De trei ori pe săptămână
6	Golirea coșurilor de gunoi din fiecare incintă și înlocuirea sacilor menajeri, colectarea selectivă a gunoiului și depozitarea în spațiul indicat;	De trei ori pe săptămână
7	Ștergerea de praf cu soluții antistatice aobiectelor de mobilier din incinterespectiv scaune, a pervazelor de la ferestre;	De trei ori pe săptămână
8	Ștergerea prafului și a păienjenilor de pe ziduri și tavane din toate spațiile;	O dată pe lună
9	Curățarea exterioară a cladirilor de praf și paienjeni (mături, perii speciale);	O dată pe lună
10	Curățarea si dezinfectarea ușilor interioare și de acces;	De trei ori pe săptămână
11	Ștergerea geamurilor (interior și exterior)	O dată pe lună
12	Ștergerea geamurilor de la usile de intrare	De trei ori pe săptămână
13	Spălarea ferestrelor pe exterior	O dată pe lună
14	Asigurarea hârtiei igienice la WC	40 buc/luna
15	Asigurarea săpunului lichid la chiuveta	Permanent

**PRESTATOR**

S.C. CAMION LIVIU S.R.L

Administrator

Giurgiușan Liviu Marin



**BENEFICIAR**

Oraș Huedin

Primar

Dr. Mircea Moroșan



**ANEXA nr. 6 la  
Contractul de prestari servicii**

nr. 1171/06.02.2025

**Suprafata utilă pentru care se efectuează curățenia și igienizarea la Policlinica orașului Huedin este de 1500 mp**

Nr. crt	Activitatea desfasurata conform contractului de prestari servicii	Frecventa de realizare a activitatii
1	Curatirea, aspirarea si spalarea pardoselii in toate spatiile in care pardoseala este din ciment, mozaic sau gresie;	zilnic
	Curatarea si stergerea de praf a mobilierului si echipamentelor din incinte, a oglinzilor din cadrul acestora cu solutii antistatice;	zilnic
	Spalarea, dezinfectare si odorizarea grupurilor sanitare, completarea cu hartie igienica	zilnic
	Spalarea gresiei, faiantei si a ghiuvetelor din cadrul grupurilor sanitare;	zilnic
	Golirea coșurilor de gunoi din fiecare incintă și înlocuirea sacilor menajeri, colectarea selectivă a gunoiului și depozitarea în spațiul indicat;	zilnic
	Ștergerea de praf cu soluții antistatice a mobilierului din incinte, a pervazelor de la ferestre;	zilnic
	Ștergerea prafului și a păienjenilor de pe ziduri și tavane din toate spațiile;	Trimestrial de două ori
	Curățarea exterioară a cladirilor de praf și paienjeni (mături, perii speciale);	Trimestrial de două ori
	Curățarea si dezinfectarea ușilor interioare și de acces;	zilnic
	Stergerea geamurilor (interior și exterior)	Trimestrial de două ori
	Stergerea geamurilor de la usile de intrare in imobile	zilnic
	Spălarea ferestrelor pe exterior	Trimestrial de două ori
	Asigurarea hârtiei igienice la WC	40 buc/luna
	Asigurarea săpunului lichid la chiuvete	Permanent

**PRESTATOR**

S.C. CAMION LIVIU S.R.L

Administrator

Giurgiuman Liviu Dorin



**BENEFICIAR**

Oraș Huedin

Primar

Dr. Mircea Moroșan



## CLAUZA STANDARD PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Parti

**S.C. CAMION LIVIU S.R.L.** cu sediul în loc. Valea Drăganului Str. Principală nr. 296 Cod de înregistrare fiscală nr. 29455450 înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J12/3069/2011, având contul. RO71TREZ2215069XX002589 deschis la **Trezoreria Huedin.**, reprezentată prin **Giurgiuman Liviu Dorin** în calitate de "PRESTATOR"

și

**BENEFICIAR** Oras Huedin, cu sediul în Huedin, strada nr. Horea nr 1 Huedin, cod fiscal 4485642 cont deschis la **TREZORERIA HUEDIN**

Art. 1.

Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 2.

Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucerează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

Art. 3.

Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți.

De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

Art.4.

Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal .
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală.

PRESTATOR

S.C. CAMION LIVIU S.R.L.



BENEFICIAR

Oras Huedin

Primar

Dr. Morosanu Mirecea



## NOTĂ DE INFORMARE

Primăria orașului Huedin, cu sediul în str. Horea, nr.1, orașul Huedin, jud.Cluj, vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și drepturile pe care le aveți în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

În conformitate cu legislația națională (Legea nr. 129/2018, Legea nr. 190/2018, Legea nr. 506/2004) și europeană (Regulamentul 2016/679/UE, Directiva 2002/58/CE) în vigoare, Primăria orașului Huedin are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Conform Regulamentului UE 679/2016, prin prelucrare de date se înțelege orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmiterea, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Temeiul legal pentru care autoritatea publică prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal îl constituie art.6 alin.1 din GDPR, respectiv:

- lit. b) - prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- lit. c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- lit. d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- lit. e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul.

Tipul datelor prelucrate de autoritate sunt, fără a se limita la acestea, următoarele: nume, prenume, CNP, adresa de domiciliu, de reședință, adresa de e-mail, număr de telefon, serie și număr de buletin, datele din certificatul de naștere / căsătorie după caz, date medicale, date privind bunurile, etc.

Scopul pentru care se realizează prelucrarea de date cu caracter personal este determinat de prestarea unui serviciu public, îndeplinirea unei sarcini generată dintr-o obligație legală a administrației.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt destinate utilizării de către Primăria orașului Huedin și pot fi dezvăluite altor autorități și instituții publice numai în baza obligațiilor de drept public, instanțelor judecătorești, și în orice alte situații justificate, cu înștiințarea dumneavoastră prealabilă, dar numai în vederea îndeplinirii scopului amintit mai sus și urmărind protejarea datelor dumneavoastră.

Termenul pentru care sunt stocate datele dumneavoastră este cel necesar atingerii scopurilor sau pentru perioade determinate de către o obligație legală.


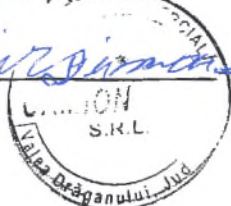
Drepturile prevăzute de Regulamentul 679/2016 de care beneficiați sunt următoarele: dreptul de informare și acces privind tipul de date prelucrate, dreptul de prelucrare a datelor inexacte, dreptul de suplimentare a datelor, dreptul de ștergere a datelor, dreptul de opoziție la prelucrarea datelor, dreptul de petiționare în fața autorității de supraveghere.

Am luat la cunoștință,

Nume și prenume,

Semnătura,

Data,

06.02.2025





## Caiet de sarcini

Caietul de sarcini conține informații privind regulile de bază și condițiile care trebuie respectate pentru servicii de curățenie și igienizare în imobilele de pe domeniul public al orașului Huedin

### GENERALITĂȚI

**Autoritate contractantă:** - Primăria Oraș Huedin cu sediul în orașul Huedin, str. Horea nr. 1, județul Cluj. **Locația de realizare a serviciilor de curățenie:** Huedin la locațiile imobilelor descrise mai jos.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își elaborează oferta.

#### A. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie încheierea unui **contract de prestări SERVICII DE CURĂȚENIE ȘI IGIENIZARE** -(Cod CPV 90900000-6 Servicii de curățenie și igienizare) necesare pentru asigurarea igienei, întreținerii zilnice și periodice a curățeniei la imobilele în care își desfășoară activitatea persoane, care au și program cu publicul și suprafața totală de aprox. 6113,35 mp.

Conform prezentului caiet de sarcini Prestatorul are obligația de a presta serviciile de curățenie cu asigurarea materialelor și produselor de curățenie aferente, cu excepția celor indicate expres a fi în sarcina beneficiarului.

#### B. DESCRIEREA SPAȚIILOR

Imobilele pentru care se solicita servicii de curățenie în vederea atribuirii contractului de servicii de curățenie sunt situate în orașul Huedin,

- Casa de Cultură a orașului Huedin strada Horea nr. 5 . județul Cluj,
- Casa Tineretului din orașul Huedin strada A.Iancu nr.56 . județul Cluj
- Căminul Cultural Bicălatu județul Cluj
- WC Public din Huedin strada B. N Antal nr. 3. județul Cluj
- Capela cimitirului din orașul Huedin strada Ec. Varga nr. . județul Cluj
- Policlinica din orașul Huedin strada P-ța Victoriei nr.6-8 . județul Cluj

Spațiile sunt compuse din birouri, grupuri sanitare, holuri, săli de evenimente, săli de lectură. Deșeurile se colectează separat - deșeuri menajere, de hârtie și de plastic. Programul normal de funcționare al locațiilor este: luni-vineri 8-16.00 și 8-19.00, precum și în weekend pentru locațiile WC Public din Huedin și Capela cimitirului din orașul Huedin.

Finisajele interioare sunt realizate din pardoseli din ciment pe holuri, parchet în spațiile de lucru

cu publicul și în birouri, gresie și faianță în grupurile sanitare. Birourile (unde este cazul) sunt dotate cu mobilier și echipamente IT.

Zonele de curățat sunt realizate și dotate cu o gamă diversificată de materiale, după cum urmează: pardoseli placate cu parchet, pardoseli din gresie / ciment, suprafețe vitrate (geamuri, uși, pereți), faianță la grupurile sanitare, uși lemn, uși tâmplărie PVC, grupuri sanitare.

Imobilele sunt dotat cu toate facilitățile necesare unei bune exploatare și întrețineri a curățeniei:

- instalații de apă potabilă și canalizare;
- instalație de încălzire centrală;( încălzire cu
- 
- instalație electrică care permite utilizarea mașinilor și utilajelor necesare întreținerii și efectuării curățeniei;

Grupurile sanitare sunt dotate cu lavoare din porțelan, pișoare din porțelan, vase WC din porțelan, oglinzi sanitare.

Supafata totală pentru care se solicita este de aproximativ 6113,35 mp.

### **C. SPECIFICAȚII TEHNICE**

Asigurarea și întreținerea curățeniei, păstrarea igienei și salubrității pentru suprafețele din spațiile menționate mai sus.

### **D. COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR**

Organizarea colectării selective a deșeurilor vor fi prestate de către contractant. în conformitate cu prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, actualizată.

Colectarea selectivă a deșeurilor se va realiza în recipienții aflați în dotarea autorității contractante, astfel:

- Deșeuri de hârtie și carton - cutii de carton din fiecare incintă
- Deșeuri menajere - coșuri de gunoi din fiecare incintă
- Deșeuri din plastic - saci

Recipienții vor fi goliti în funcție de intensitatea activității/ritmului de umplere de către personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei. în recipienții aflați în dotarea imobilelor (hârtia și cartonul în containerul verde, gunoiul menajer în cele patru pubele, plasticul în saci menajeri de 120 litri negri: sticlele de plastic vor fi tocite pentru a economisi volum)

### **F.I. OPERAȚIUNI SĂPTĂMÂNNALE**

- ștergerea de praf a mobilierului și anexele acestuia cu lavete anti-praf și soluții speciale: birouri (de două ori pe săptămână)
- golirea și curățarea coșurilor de gunoi menajer, schimbarea - dacă este cazul - sacilor menajeri (se asigură de prestator - saci de 35 l), colectarea gunoiului și evacuarea acestuia în locul special amenajat (zilnic)
- golirea cutiilor cu deșeu de hârtie, colectarea, depozitarea și evacuarea acestuia în locul special amenajat (estimat o dată pe săptămână);
- colectarea selectivă a deșeurilor de plastic, evacuarea și depozitarea acestora în locul special

amenajat- 1 buc. sac de 120 l (estimat la o dată pe săptămână);

- aspirarea/măturare parchetului (o dată pe săptămână);
- spălarea și degresarea pardoselilor (gresie, ciment, parchet) din birouri, spații de lucru cu publicul, holuri, spații de acces interioare (de două ori pe săptămână);
- spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare spălare chiuvete, vas wc, curățare elemente sanitare, curățare oglindă, faianță, spălare, dezinfectare pardoseală;(zilnic )
- curățarea de praf a aparaturii de birou: telefoane, computere etc. (atât cât este posibil, pentru a nu deranja echipamentele de la locul lor), numai dacă este permis de utilizator (săptămânal);
- ștergerea dulapurilor/etajelor pe exterior (o dată pe săptămână);
- ștergerea meselor și a scaunelor (săptămânal).
- ștergerea de praf a ușilor, tocurelor și a tablourilor (o dată la 2 săptămâni)
- ștergerea de praf a suprafețelor de uz intens (întrerupătoare, mânere de ușă etc.-o dată la 2 săptămâni)
- ștergerea de praf a plintelor / pervaz interior (o dată pe săptămână);
- ștergerea frigiderelor pe exterior (săptămânal)

## **F.2. OPERAȚIUNI LUNARE**

- ștergerea prafului și pânzelor de păianjen de pe pereți, tavane;
- ștergerea scaunelor de piele / piele ecologică cu soluție specială;
- curățarea spătarelor scaunelor și a meselor din sălile de examinare / ședințe cu soluție specială;

## **F.3. OPERAȚIUNI TRIMESTRIALE**

- spălarea suprafețelor vitrate interioare de geam – de două ori
- curățarea tocurelor interioare la geamuri și a ușilor - de două ori
- spălarea suprafețelor vitrate exterioare de geam - de două ori

#### F.4. SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME OBLIGATORII ALE PRODUSELOR DE CURĂȚENIE

Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță

Pentru buna desfășurare a activității, Prestatorul are obligația folosirii cel puțin a următoarelor produse și materiale:

Nr. crt	Materiale	Cerințe minime privind ingredientele incluse in materialele de curățenie (Toate caracteristicile tehnice precizate mai jos sunt minime)
1	Detergent dezinfectant pentru curățat grupurile și obiectele sanitare	Pentru pardoseli, suprafețe de lucru lavabile și vase de toaletă. Compoziție: hipoclorit de sodiu (CAS 7681-52-9; EC 231-668-3) 4.5 g la 100g < 5%;(4.5 < 5% agent de înălbire pe bază de clor (hipoclorit de sodiu, surfactanți neionici, surfactanți cationici, săpun, parfum), avizat de Ministerul Sănătății Publice conform legislației în vigoare.
2	Detergent lichid parfumat și dezinfectant pentru pardoseli (gresie, PVC și parchet) și faianță	- Detergent sub forma lichida, cu efect de curățare pentru: suprafețe impermeabile la apa (gresie, faianță, piatra, plastic, lemn lăcuit), din categoria produselor detergente profesionale. - de uz frecvent și cu destinația de a se spăla suprafețele murdare, de a se distruge produsele patologice, urmele de grăsimi. - nu conține dizolvanți. avizat de Ministerul Sănătății Publice conform legislației în vigoare.
3	Produse détartrante parfumate	- pentru utilizare externă: curățenia zilnică a grupurilor sanitare: vas WC, chiuvetă, căzi, - pisoare și alte obiecte sanitare; soluție care elimină tartrul, urolitiții, peliculele de rugină și ciment, face parte din categoria produselor detergente, sub formă lichidă, de uz în sistemul sanitar-uman. - proprietăți de curățare. îndepărtarea depunerilor de calcar, resturi de săpun, grăsimi, clor, mușegai, igrasie sau alte depuneri: - nu atacă suprafețele cromate. nu provoacă coroziune;
4	Soluție geamuri /detergent pentru geamuri și oglinzi	Detergent ce asigură acțiunea de degresare și curățare a gemurilor și suprafețelor vitrate, parfumat, cu conținut de alcool izopropilic 5-15%, nu atacă garniturile din cauciuc, plastic sau vopsea de orice natură poate fi utilizat la ștergerea carcaselor și monitoarelor de calculator.
5	Soluție pentru curățat mobilier, spray	- asigură îngrijirea și curățarea cu ușurință a prafului și a murdăriei. - protejează mobilierul din lemn de petele de apă. - asigură un luciu strălucitor și un miros plăcut timp îndelungat, efect antistatic.
6	Detergent cremă de curățat pentru bucătărie	Detergent sub forma de cremă conceput pentru curățarea suprafețelor lavabile din bucătării și bai. Conceput pentru uz profesional.
7	Lavete de diferite culori (separat pentru geamuri, mobilier și aparatură, pentru oglinzi, chiuvete și suprafețele verticale din băi și pentru WC-uri și pișoare)	Lavete de diferite culori - lavete microfibră clasic, compoziție : 100% microfibră ; - cu capacitate de absorbție și de curățare mare; - moi și nu zgârie suprafețele curățate, pot fi folosite pe orice tip de suprafață pentru curățat sau lustruit; - poate fi utilizată la curățenia geamurilor, oglinzilor, mobilierului, tastaturi, monitoare.etc; uscată sau umedă;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- reutilizabilă. se pot spăla manual sau automat, cu detergenți specifici;</li> <li>- curăță fără a lăsa urme sau pete, conferă strălucire suprafețelor</li> </ul>
8	Mopuri din bumbac sau microfibră	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dimensiune: minim 60 cm;</li> <li>- compoziție: fire spiralate din bumbac sau microfibră</li> <li>- utilizare : curățare toate tipurile de suprafețe, gresie, parchet de lemn sau laminat;</li> <li>- capacitate de absorbție a apei ;</li> </ul>
9	Saci menajeri 35 l. 60 l	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tip : saci din polietilenă de înaltă densitate (HDPE); rola - rezistenți; etanși; rolați;</li> <li>- capacitate: 35 l; dimensiuni : 50 cm x 60 cm ;</li> <li>- capacitate: 60 l; dimensiuni : 59 x 69 cm:</li> </ul>
10	Saci menajeri 120/240 l	<ul style="list-style-type: none"> <li>- saci din polietilenă de înaltă densitate (HDPE); rola - rezistenți; etanși; rolați;</li> <li>- capacitate : 120 l dimensiuni : 70 cm x 110 cm ;</li> <li>- capacitate : 240 l dimensiuni : 110 x 125 cm;</li> </ul>

La solicitarea beneficiarului, dacă există îndoieli privind calitatea produselor utilizate, prestatorul va prezenta fișe tehnice, certificate, etichete ecologice, rapoarte de încercare sau alte documente emise de organisme abilitate, emise de organisme recunoscute în oricare dintre statele membre ale UE. care să ateste conformitatea produselor ce urmează a fi utilizate, pentru produsele solicitate în tabel.

Costurile materialelor utilizate în activitatea de curățenie și întreținere zilnică vor fi incluse în calculul valorii totale a prestației, alături de manoperă.

#### **Cerințe privind nivelul calitativ al materialelor**

Materialele folosite trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ, conform standardelor în vigoare și să îndeplinească minim caracteristicile prezentate în Caietul de sarcini.

Produsele vor fi fabricate sub orice marcă comercială înregistrată, cu condiția ca acest produs să fie nou și să respecte toate cerințele prezentului caiet de sarcini.

Nu se admit produse cu termen de valabilitate depășit sau care sunt la limita termenului de valabilitate, respectiv cu termen de valabilitate de cel puțin 30 de zile până la data expirării.

Prestatorul va garanta calitatea produselor oferite care vor fi contractate și livrate.

Produsele trebuie să fie conforme cu prevederile legale și/sau standardele aplicabile.

Materialele utilizate pentru spălare, curățare și dezinfectare vor fi în conformitate cu normele europene și implicit cu cele ale Ministerului Sănătății Publice.

Prestatorul trebuie să asigure produsele oferite și alese de beneficiar pe toată perioada de valabilitate a contractului, cel puțin la aceleași caracteristici calitative, tehnice și de performanță solicitate în caietul de sarcini.

Prestatorul va face dovada, la solicitarea beneficiarului, că produsele de curățire folosite pentru îndeplinirea condițiilor contractuale nu sunt dăunătoare, respectă standardele de protecție și calitate a mediului înconjurător (sunt biodegradabile), nu pătează, nu conțin solvenți sau alți compuși chimici care pot afecta sănătatea personalului. în conformitate cu normele sanitare în vigoare ori cu standardele europene în domeniu.

## **E. NECESAR MINIM DE PERSONAL SOLICITAT**

Numărul **minim** de personal solicitat de Autoritatea Contractantă este de minim **4 agenți de curățenie**, având în vedere suprafața de curățat și necesitatea întreținerii permanente a locațiilor. Personalul alocat prestației serviciilor de curățenie va purta echipament de lucru în stare bună. Funcție de specificul operațiunilor, serviciile de curățenie se pot realiza în mai multe zile din aceeași săptămână.

Activitățile de întreținere a curățeniei (săptămânale, lunare și trimestriale sau la nevoie) se vor desfășura astfel încât să asigure permanența în timpul programului de lucru al personalului autorității contractante de luni până vineri, cât și un răspuns prompt la solicitările acesteia.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a propune modificarea programului de lucru al Prestatorului dacă, în urma activității se constată că programul stabilit nu este cel adecvat.

Prestatorul va ține cont de :

Măsurile de protecția muncii

Măsurile de protecția mediului

Măsurile de prevenire a incendiilor

Încălcarea dispozițiilor legale cu privire la protecția muncii și prevenirea incendiilor pentru activitățile desfășurate către agenții de curățenie, atrage întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii, a Prestatorului.

Accidentele de muncă, bolile profesionale, accidentele ușoare și incidentele periculoase suferite de personalul implicat al Prestatorului, din vina acestuia constatată de comisia de cercetare legal constituită, se vor înregistra la firma contractantă.

Personalul Prestatorului va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor și va răspunde din punct de vedere legal pentru eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului un spațiu corespunzător de depozitare a materialelor necesare pentru efectuarea serviciului de curățenie.

### **I. ASIGURAREA CU MATERIALE CONSUMABILE.**

Echipamentele și materialele consumabile aferente derulării contractului vor fi asigurate de către contractant începând cu data executării contractului.

Detergenții, soluțiile de curățat, dezinfectanții, soluțiile de degresare și detartrare și alte produse folosite pe tipuri de operații, specifice pentru fiecare tip de suprafață supusă curățeniei, trebuie să fie la nivelul minim prevăzut în cerințele din caietul de sarcini.

Produsele și consumabilele aferente vor fi asigurate de către contractant, iar cantitățile necesare de produse vor fi stabilite, de către acesta, astfel încât să se respecte cerințele solicitate în prezentul caiet de sarcini, asigurând în permanență întreaga gamă de materiale consumabile.

Mopurile și gălețile folosite la grupurile sanitare se vor evidenția și marca corespunzător pentru ca acestea să nu fie folosite în birouri și holuri.

### **J. NECESAR MINIM DE DOTARE CU ECHIPAMENTE**

Se pot solicita, de către autoritatea contractantă, informații despre echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de prestări servicii.

#### **Cerințe minime obligatorii:**

Aspirator care se va utiliza în încăperile cu destinații de birouri și, după caz. în alte incinte pretabile aspirării cu un astfel de echipament.

set găleată cu separator apă curată/murdară

dispozitiv cu mop liniar cu bară de lemn/aluminiu prevăzut cu mâner din cauciuc

sistem profesional de spălat geamuri (dispozitiv + accesorii) cu mâner telescopic

În situații excepționale (inundații, avarii ale instalațiilor sanitare), la solicitarea autorității contractante, Prestatorul va interveni cu un aspirator profesional pentru aspirarea apei.

Echipamentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini pot fi depozitate în locațiile puse la dispoziție de către autoritatea contractantă.

#### **K. ALTE CERINȚE**

Programul zilnic de lucru în care se desfășoară activitatea de întreținere și curățenie este între orele **convenite de comun acord** (luni-vineri), astfel încât să nu afecteze buna desfășurare a activităților zilnice ale angajaților beneficiarului..

Numărul persoanelor care vor deservi activitatea de curățenie se stabilește de către prestator, dar va fi de minim 4 și poate fi stabilit în funcție de utilajele utilizate. Activitatea personalului va fi verificată de către administratorul / angajații desemnați/ți din partea beneficiarului.

Prestatorul va asigura soluțiile, ustensilele și utilajele necesare efectuării operațiunilor enumerate mai sus, astfel încât să presteze un serviciu de calitate. Prețul acestora intră în calculul ofertei financiare prezentate de operatorul economic. Materialele utilizate sunt, fără a se limita la acestea, de genul: soluție curățat/ dezinfectat pardoseală (parchet, gresie.), soluție curățat mobilă / tâmplărie lemn, lavete. soluție curățat geamuri, soluție curățat obiecte sanitare, obiecte din piele / piele ecologică, mopuri. găleți, măști, saci gunoi). Costurile pentru aceste materiale vor fi incluse în oferta

#### **L. RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI EFECTUAREA PLĂȚILOR**

La sfârșitul fiecărei luni se va încheia un **proces-verbal de recepție** între beneficiar și prestator. În care se constată îndeplinirea integrală/parțială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale privind efectuarea serviciilor de curățenie. În urma încheierii procesului-verbal, prestatorul va emite factura aferentă serviciilor recepționate. Plata către prestator se va efectua în lei, prin ordin de plată în baza facturii emise, în 30 de zile de la primirea facturii, **doar în cont de trezorerie.**

#### **M. ALTE INFORMAȚII**

Operatorul economic are obligația de a pune la dispoziția beneficiarului, la cererea acestuia, fișele tehnice ale produselor și fișele de securitate pentru utilajele /echipamentele care vor fi utilizate la prestarea serviciilor.

Achiziția se va realiza prin SEAP de către beneficiar

Locația vizată de serviciile de curățenie poate fi vizualizată prin programare de comun acord, la solicitarea ofertantului. în timpul programului de lucru.

Întocmit

Comp. Achiziții publice

Capota Ancuța Ioana



(

)



## Achizitie directa initiata din catalogul electronic

Cod unic achizitie: DA37435184

### Informatii generale

DENUMIRE ACHIZITIE: **SERVICII DE CURĂȚENIE SI IGIENIZARE IMOBILE APARTINAND DOMENILUI PUBLIC DIN HUEDIN**Data publicare: **05.02.2025 15:34**Cod si denumire CPV: **90900000-6 Servicii de curatenie si igienizare (Rev.2)**Data finalizare: **06.02.2025 08:34**Finantare prin fonduri comunitare: **Nu**Data de raspuns a ofertantului: **05.02.2025 18:26**Tip de contract: **Servicii**Data de raspuns a autoritatii contractante: **06.02.2025 08:34**Stare: **Oferta acceptata**

### Autoritatea contractanta

Denumire: **ORASUL HUEDIN**CUI: **4485642**Adresa: **Strada: Horea, nr. 1, Sector: -, Judet: Cluj, Localitate: Huedin, Cod postal: 405400**Localitatea, Tara: **Huedin, Romania**Telefon: **+40 264351548**E-mail: **secretariat@primariahuedin.ro**Website: **https://www.primariahuedin.ro**

### Operator economic

Denumire: **S.C. CAMION LIVIU S.R.L.**CUI: **29455450**Adresa: **Strada: PRINCIPALA, nr. 296, Sector: -, Judet: Cluj, Localitate: Valea Draganului, Cod postal: 407478**Localitatea, Tara: **Valea Draganului, Romania**Telefon: **0740808021**E-mail: **camionliviu@yahoo.com**

### Informatii cumparare directa

#### Descriere

Obiectul achiziției îl constituie încheierea unui contract de prestări **SERVICII DE CURĂȚENIE SI IGIENIZARE** -(Cod CPV 90900000-6 Servicii de curățenie și igienizare) necesare pentru asigurarea igienei, întreținerii zilnice și periodice a curățeniei la imobilele în care își desfășoară activitatea persoane, care au și program cu publicul și suprafața totală de aprox. 6113,35 mp. Conform prezentului caiet de sarcini Prestatorul are obligația de a presta serviciile de curățenie cu asigurarea materialelor și produselor de curățenie aferente, cu excepția celor indicate expres a fi în sarcina beneficiarului.

Imobilele pentru care se solicita servicii de curățenie in vederea atribuirii contractului de servicii de curățenie sunt situate in orașul Huedin,  
•Casa de Cultură a orașului Huedin strada Horea nr. 5 . județul Cluj,  
•Casa Tineretului din orașul Huedin strada A.lancu nr.56 . județul Cluj  
•Căminul Cultural Bicălatu județul Cluj  
•WC Public din Huedin strada B. N Antal nr. 3. județul Cluj  
•Capela cimitirului din orașul Huedin strada Ec. Varga nr. . județul Cluj  
•Policlinica din orașul Huedin strada P-ța Victoriei nr.6-8 . județul Cluj

Spațiile sunt compuse din birouri, grupuri sanitare, holuri , săli de evenimente , săli de lectură . Deșeurile se colectează separat - deșeuri menajere, de hârtie și de plastic. Programul normal de funcționare al locațiilor este: luni-vineri 8-16.00 și 8-19.00, precum și în weekend pentru locațiile WC Public și Capela

Conditii de livrare

IMOBILE APARTINAND DOMENILUI PUBLIC DIN HUEDIN

Conditii de plata

OP

Documente atasate

caiet de sarcini servicii curatenie.docx

Repere achizitionate	Cantitate	Valoare achizitie (RON fara TVA)
<b>SERVICII DE CURĂȚENIE SI IGIENIZARE SPAȚII PUBLICE</b>	Solicitata: 12	Pret estimat: 22.100,00
Numar de referinta: 126	Ofertata: 12	Pret de vanzare: 22.100,00
Pret de catalog: 22.100,00 RON/bucata		Valoare estimata: 265.200,00
Cod si denumire CPV: 90900000-6 - Servicii de curatenie si igienizare (Rev.2)		Valoare de vanzare: 265.200,00

Descriere: Firma noastră execută servicii de curățenie și întreținere a spațiilor din instituții publice: curățenie zilnică interioară, curățenie săptămânală, întreținerea curățeniei, colectarea selectivă a deșeurilor, asigurarea integrității bunurilor din administrare.

Detergenții și materialele consumabile necesare sunt incluse în tarif și sunt asigurate de prestator, cu un număr de 4 angajați.

Asigurarea și păstrarea curățeniei și a ordinii pe teritoriul localităților, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale.

Firma noastră poate asigura servicii de curățenie și consumabilele aferente în șase instituții, la o valoare de 22.100 lei/lună, plus TVA.

**TOTAL**

Valoare de vanzare: 265.200,00 RON

## Achizitie directa initiata din catalogul electronic

### Informatii generale

DENUMIRE ACHIZITIE: **SERVICII DE CURĂȚENIE SI IGIENIZARE IMOBILE APARTINAND DOMENILUI PUBLIC DIN HUEDIN**

Cod si denumire CPV: **90900000-6 Servicii de curatenie si igienizare (Rev.2)**

Finantare prin fonduri comunitare: **Nu**

Data limita de raspuns a ofertantului: **07.02.2025 17:00**

Tip de contract: **Servicii**

Stare: **Definire**

### Autoritatea contractanta

Denumire: **ORASUL HUEDIN**

CUI: **4485642**

Adresa: **Strada: Horea, nr. 1, Sector: -, Judet: Cluj, Localitate: Huedin, Cod postal: 405400**

Localitatea, Tara: **Huedin, Romania**

Telefon: **+40 264351548**

E-mail: **secretariat@primariahuedin.ro**

Website: **https://www.primariahuedin.ro**

### Operator economic

Denumire: **S.C. CAMION LIVIU S.R.L**

CUI: **29455450**

Adresa: **Strada: PRINCIPALA, nr. 296, Sector: -, Judet: Cluj, Localitate: Valea Draganului, Cod postal: 407478**

Localitatea, Tara: **Valea Draganului, Romania**

Telefon: **0740808021**

E-mail: **camionliviu@yahoo.com**

### Informatii cumparare directa

#### Descriere

Obiectul achiziției îl constituie încheierea unui contract de prestări **SERVICII DE CURĂȚENIE SI IGIENIZARE** -(Cod CPV 90900000-6 Servicii de curățenie și igienizare) necesare pentru asigurarea igienei, întreținerii zilnice și periodice a curățeniei la imobilele în care își desfășoară activitatea persoane, care au și program cu publicul și suprafața totală de aprox. 6113,35 mp. Conform prezentului caiet de sarcini Prestatorul are obligația de a presta serviciile de curățenie cu asigurarea materialelor și produselor de curățenie aferente, cu excepția celor indicate expres a fi în sarcina beneficiarului.

Imobilele pentru care se solicita servicii de curățenie în vederea atribuirii contractului de servicii de curățenie sunt situate în orașul Huedin,

- Casa de Cultură a orașului Huedin strada Horea nr. 5 . județul Cluj,
- Casa Tineretului din orașul Huedin strada A.Iancu nr.56 . județul Cluj
- Căminul Cultural Bicălatu județul Cluj
- WC Public din Huedin strada B. N Antal nr. 3. județul Cluj
- Capela cimitirului din orașul Huedin strada Ec. Varga nr. . județul Cluj
- Policlina din orașul Huedin strada P-ța Victoriei nr.6-8 . județul Cluj

Spațiile sunt compuse din birouri, grupuri sanitare, holuri , săli de evenimente , săli de lectură . Deșeurile se colectează separat - deșeurii menajere, de hârtie și de plastic. Programul normal de funcționare al locațiilor este: luni-vineri 8-16.00 și 8-19.00, precum și în weekend pentru locațiile WC Public și Capela

Condiții de livrare

**IMOBILE APARTINAND DOMENILUI PUBLIC DIN HUEDIN**

Condiții de plată

**OP**

Documente atasate

**caiet de sarcini servicii curatenie.docx**

Repere achizitionate

Cantitate

Valoare achizitie (RON fara TVA)

**SERVICII DE CURĂȚENIE ȘI  
IGIENIZARE SPAȚII PUBLICE**

Solicitata: 12

Pret estimat: 22.100,00

Numar de referinta: 126

Pret de vanzare: 22.100,00

Pret de catalog: 22.100,00 RON/bucata

Valoare estimata: 265.200,00

Cod si denumire CPV: 90900000-6 - Servicii  
de curatenie si igienizare (Rev.2)

Valoare de vanzare: 265.200,00

Descriere: Firma noastră execută servicii de curățenie și întreținere a spațiilor din instituții publice: curățenie zilnică interioară, curățenie săptămânală, întreținerea curățeniei, colectarea selectivă a deșeurilor, asigurarea integrității bunurilor din administrare.

Detergenții și materialele consumabile necesare sunt incluse în tarif și sunt asigurate de prestator, cu un număr de 4 angajați.

Asigurarea și păstrarea curățeniei și a ordinii pe teritoriul localităților, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale.

Firma noastră poate asigura servicii de curățenie și consumabilele aferente în șase instituții, la o valoare de 22.100 lei/lună, plus TVA.

**TOTAL**

Valoare de vanzare: 265.200,00 RON

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea achiziționării serviciilor de curățenie în incintele locațiilor de pe domeniul public al orașului Huedin, pentru: Casa de Cultură, Casa Tineretului, Căminul Cultural Bicălatu, WC Public, Capela cimitirului, Policlinica din orașul Huedin.

Consiliul Local Huedin întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2025.

Având în vedere:

- Adresa nr. 121/08.01.2025 întocmită de administratorul Casei Tineretului din Huedin, a WC-ului Public și a Căminului Cultural Bicălatu.
- Adresa nr. 158/09.01.2025 întocmită de administratorul Capelei Orașului Huedin
- Adresa nr. 159/08.01.2025 întocmită de administratorul Policlinicii din Orașul Huedin
- Adresa nr. 175/09.01.2025 întocmită de administratorul Casei de Cultură din Orașul Huedin.

Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul localităților, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, a operatorilor economici și a altor persoane fizice și juridice.

Ținând seama de referatul nr. 621/21.01.2025 înaintat de cons.juridic Capota Ancuța Ioana din cadrul Compartimentului Achiziții Publice, prin care solicită aprobarea achiziționării serviciilor de curățenie în incintele locațiilor de pe domeniul public al orașului Huedin, pentru: Casa de Cultură, Casa Tineretului, Căminul Cultural Bicălatu, WC Public, Capela cimitirului, Policlinica din orașul Huedin.

Luând în considerare proiectul de hotărâre nr. 623/21.01.2025 înaintat de primar și iavizat de comisia de muncă, protecție socială și juridică la ședința din data de 22.01.2025.

În temeiul prevederilor art.8, alin 1, lit.r, art.9, alin.1, lit.e din OG Nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, art.129, alin.1, lit.a, art.196, alin.1, lit. a din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

## HOTARASTE

Art.1. Se aprobă achiziționarea serviciilor de curățenie în incintele locațiilor de pe domeniul public al orașului Huedin pentru :

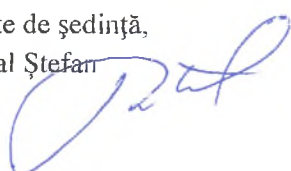
- Casa de Cultură a orașului Huedin;
- Casa Tineretului din orașul Huedin;
- Căminul Cultural Bicălatu;
- WC Public din orașul Huedin;
- Capela cimitirului din orașul Huedin;
- Policlinica din orașul Huedin.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Compartimentul achiziții publice și Direcția economică din cadrul Primăriei orașului Huedin.

Nr. 14/31.01.2025

Consilieri total:	15
Consilier demisionar:	1
Consilieri prezenți:	12
Consilieri absenți:	2
Votat pentru:	12

Președinte de ședință,  
Prof.Antal Ștefan



Contrasemnează, Secretar General UAT  
Cozea Dan



