



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro

8382/29.09.2025

Anexa nr. 1 la HCL nr. 134/2025

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind gestiunea directă a serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățare și transport al zăpezii de pe calele publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț al orașului Huedin , județul Cluj

I. CADRUL GENERAL

1. Aspecte generale

Studiu de oportunitate este fundamentat de necesitatea și oportunitatea de atribuire a gestiunii directe a activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățare și transport al zăpezii de pe calele publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț al orașului Huedin. Activitățile serviciului public de salubritate din cadrul orașului Huedin , care fac obiectul gestiunii directe, sunt:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe calele publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

1.1. Date generale privind orașul Huedin

Date generale privind Orașul Huedin

Poziționare geografică:

Orașul Huedin este situat în partea de nord-vest a județului Cluj , la 50 km distanță de municipiul Cluj-Napoca și la 60 km distanță de municipiul Zalău

- Căi de acces: este traversat de șoseaua națională DN E 60 ,

-Suprafața totală : 61,2 km patrati

- Populația orașului Huedin numără circa 9000 locuitori.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro

1.2. Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă: Orasul Huedin , str. Horea nr. 1 jud. Cluj este persoană juridică de drept public, are patrimoniu propriu și capacitate juridică deplină.

2. Analiza legislației

În prezent activitatea de salubritate din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

2.1. Legislația primară și secundară

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specific necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități

- Legea 101/2006 Republicata – Legea serviciului de salubritate a localitatilor.
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 pentru aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

3. Gestiunea serviciilor de utilități publice

În conformitate cu Art. 22 (1) din Legea 51/2006, „Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: huedin.ro

competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

(1') Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

(4) Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

(5) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice.

De asemenea, conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel

„ (2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: huedin.ro

Legii nr. privind achizițiile publice, Legii nr. privind achizițiile sectoriale și Legii nr. privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. , republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) gestiunea directă;
- b) gestiunea delegată.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

Conform art. 28 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice-Republicata ,

(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Conform Art. 29 (1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: huedin.ro

dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz.

Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr. 97/2025 și respectiv Ordinul nr. 98/2025 ale președintelui ANRSC.

Astfel, conform art. 23 din Legea 51/2006, Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:

a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe; (societăți reglementate de Legea nr. , republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.)

b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate

4. Obiectul studiului

Obiectul studiului Obiectul prezentului studiu îl constituie analiza situației actuale a activității de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: huedin.ro

din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orasul Huedin și fundamentarea necesității și a oportunității modalității de atribuire a gestiunii serviciului public de salubritate al orasului, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Activitățile se desfășoară pe carosabil, trotuare, stații de transport în comun, locuri de parcare, precum și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație și a spațiilor de odihnă și agrement.

4.1. Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate privind necesitatea și oportunitatea atribuirii serviciului public de „Salubritate și deszăpezire” prin încheierea unui contract pe o durată de 5 ani s-a folosit ca metodologie de lucru:

- analiza documentelor din cadrul Primăriei orasului Huedin privind programele de salubritate, bugete alocate în 2020-2024 pentru realizarea serviciului de salubritate, Regulamentul de funcționare al serviciului de salubritate, contract existent;
- sesizări primite din partea cetățenilor; audiențe, analiza situației actuale de salubritate și deszăpezire, în orasul Huedin.

4.2. Identificarea nevoilor de salubritate

Identificarea nevoilor de salubritate - în continuare se vor detalia nevoile principalelor grupuri de interese față de serviciile de salubritate și deszăpezire, modul în care se realizează salubritatea în prezent și gradul de satisfacție al populației față de prestarea acestor servicii în prezent.

4.2.1. Grupuri de interese

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate și deszăpezire în orasul Huedin se împart în:



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: huedin.ro

- Utilizatori/Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv: - persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului,

- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza orașului Huedin

- instituții publice.

- Prestatorii de servicii de salubritate - au ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor oferite. Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației
- Garda de Mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.
- Agenția Regională de Protecție a Mediului Cluj- printre atribuțiile căreia se regăsesc autorizarea și reglementarea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor.
- Direcția de Sănătate Publică Cluj - are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - ANRSC - atribuții: - pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară, promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale;

4.2.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri de interes

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică. Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

1. modificări de peisaj și disconfort vizual



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: huedin.ro

2. poluarea aerului

3. poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)

4. poluarea pânzei de ape freatice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate

5. modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ. Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate și deszăpezire în orașul Huedin au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubritate și deszăpezire au dreptul:

- să circule pe străzi curate,
- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate,
- pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi fără praf și care să degaje răcoare, care sunt stropite regulat să nu fie nevoiți să se ude la picioare din cauza bălților produse prin acumulări de apă pe timp de ploaie sau topire a zăpezii datorate canalelor înfundate să nu se accidenteze datorită alunecării pe străzi acoperite de gheață sau polei să poată circula cu mașina și atunci când ninge să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

4.3. Orașul Huedin are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate,
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală,
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător,
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici,



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: huedin.ro

➤ realizarea serviciului de salubritate de calitate, pe un număr cât mai mare de străzi, până la acoperirea întregului oraș, cu costuri minime.

Operatorul desemnat să presteze serviciile de salubritate:

- realizarea unui profit în urma prestării serviciilor de salubritate care fac obiectul contractului
- obținerea unor calificative bune în urma prestării serviciului de salubritate și deszăpezire care face obiectul contractului.

Instituții ale Statului - toate instituțiile menționate la capitolul anterior, respectiv: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului Cluj, Direcția de Sănătate Publică Cluj, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală-A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor orașului Huedin

5. Aspecte de ordin economico-financiar

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: huedin.ro

f) gestionarea serviciului public de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;

h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației; i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;

5.1. Organizarea și funcționarea serviciului

j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de atribuire a gestiunii acestuia;

k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate;

l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților. Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate în contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

5.2. Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului public de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Orașului Huedin prin regulamentul serviciului;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul public de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului public de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.



5.3. Fundamentarea tarifelor

În conformitate cu prevederile art. 11 din Ordinul ANRSC 640/2022, Norme Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

Operatorii care desfășoară activități de salubritate pe căile publice fundamentează, corespunzător activității prestate, următoarele tarife:

ART.11 (1) Operatorii care desfășoară activități de salubritate pe căile publice fundamentează, corespunzător activității prestate, următoarele tarife:

a) pentru activitatea de măturat, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare:

- (i) tarif măturat mecanizat carosabil;
- (ii) tarif măturat mecanizat trotuare;
- (iii) tarif măturat manual carosabil;
- (iv) tarif măturat manual trotuare;
- (v) tarif răzuit rigole;
- (vi) tarif stropit carosabil;
- (vii) tarif spălat carosabil;
- (viii) tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;

b) pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:

- (i) tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;
- (v) tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă;
- (vi) tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: huedin.ro

- (vii)tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare;
- (viii)tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu, în pondere conform caiet de sarcini;
- (ix)tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de calciu solidă, în pondere conform caiet de sarcini;
- (1) Autoritățile administrației publice locale pot aproba și alte tarife decât cele prevăzute la alin. (1), în funcție de condițiile specifice localității, tehnologiile/metodele de lucru și materialele utilizate.
- (2) Tarifele prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se fundamentează în lei/mp sau în lei per multipli ai metrului pătrat, cu excepția tarifului pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale prevăzut la alin. (1) lit. a) pct. (viii) care se fundamentează în lei/tonă și a tarifului pentru încărcat mecanizat și transport zăpadă prevăzut la alin. (1) lit. b) pct. (v) care se fundamentează în lei/mc.
- (5)În conformitate cu particularitățile specifice serviciilor de utilități publice care fac obiectul obligațiilor de serviciu public prevăzute la art. 1 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor pot impune operatorilor, prin programele pe timp de iarnă aprobate, obligații de serviciu public care vizează punerea la dispoziție și alocarea, exclusiv pentru programul de iarnă și în regim de mobilizare nonstop, de autospeciale și utilaje specifice operațiunilor de deszăpezire și combatere polei, pentru o anumită perioadă de timp sau pentru întreg sezonul de iarnă, precum și facilități logistice, personal deservent, inclusiv pentru activitățile-suport.
- (6)În situația prevăzută la alin. (5), autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor au, în conformitate cu prevederile art. 2 lit. v) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligația de a acoperi costurile suportate de operator, prin aprobarea unui tarif de mobilizare și asigurare logistică, exprimat în lei/oră. Memoriul tehnico-economic justificativ prevăzut în anexa nr. 4 la normele metodologice se adaptează în mod corespunzător, prin luarea în considerare numai a cheltuielilor pentru resursele alocate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: huedin.ro

(7) Tariful de mobilizare și asigurare logistică nu se facturează pe perioada prestării efective a operațiunilor de deszăpezire și combatere polei, în care se aplică tariful în lei/mp, lei/trecere sau lei/oră acțiune, după caz.

5.3.1. Reguli generale privind fundamentarea tarifelor

Conform Art. 22 alin.(1) din Ordinul 640/2022, Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activității/activităților, a cheltuielilor financiare, și includ o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubritate, după caz, precum și o cotă de profit.

(2) În structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări, cu excepția provizionului pentru fondul de închidere și monitorizare postînchidere a depozitului de deșeuri care se include în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului de depozitare.

(3) Cota de dezvoltare se include în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului numai după aprobarea acesteia, prin hotărâre, de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară.

(4) Sumele încasate, corespunzătoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont distinct, iar fondul rezultat este utilizat de către operator, în limita soldului, numai cu avizul autorității administrației publice locale implicate sau, după caz, al asociației de dezvoltare intercomunitară, exclusiv pentru dezvoltarea sistemului public de salubritate.

(5) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de către operatori în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli din fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor, prevăzute în anexele dedicate la prezentele norme metodologice.

(6) Tarifele se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA, valoarea acesteia fiind evidențiată distinct pe factura emisă de operator.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: huedin.ro

(7) Structura pe elemente de cheltuieli din fișele de fundamentare prevăzute în anexele la prezentele norme metodologice este orientativă și poate fi adaptată corespunzător, pentru evidențierea unuia sau mai multor elemente de cheltuieli specifice activității respective și/sau pentru introducerea/eliminarea unor elemente de cheltuieli determinate de modificările legislative privind impozitele, taxele și contribuțiile sociale obligatorii reglementate de Codul Fiscal.

5.3.2. Stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate

În conformitate cu Art. 29 alin. (1) din Ordinul 640/2022, Stabilirea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 1a) - 1j) la norme metodologice.

(2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se stabilesc:

a) în cazul gestiunii directe, la nivelul aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, prevăzută în anexa nr. 1 la normele metodologice;

(5) Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei prestații/activități în parte se face pe baza consumurilor normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile, echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice..

(52) În situația în care operatorul desfășoară mai multe activități/prestații de salubritate în cadrul contractului de delegare, cheltuielile generale de administrație sau, după caz, cota-parte din cheltuielile generale de administrație, calculată conform prevederilor de la alin. (51), precum și, dacă este cazul, cheltuielile indirecte aferente sucursalei/punctului de lucru se repartizează pe fiecare activitate/prestație proporțional cu ponderea cantității/suprafeței programate aferente activității/prestației respective în total cantitate/suprafață contractată ori proporțional cu alte elemente relevante, precum ponderea valorii activității/prestației respective în valoarea totală a contractului de delegare. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate/prestație în parte.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: huedin.ro

(53) Cota corespunzătoare cheltuielilor generale de administrație, precum și cota de cheltuieli indirecte se repartizează pe fiecare element de cheltuieli al tarifului activității/prestației, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Cheltuielile cu salariile personalului indirect se evidențiază separat, pe categorii de personal, și se includ cheltuielile de natură salarială. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate/prestație în parte.

(6) La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

- a) cheltuielile cu carburanții, aditivii, lubrifianții se stabilesc în funcție de tipul autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;
- b) cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubritate și includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la prețul de achiziție în vigoare;
- c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și/sau cartea tehnică/manualul de operare;
- d) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;
- e) cheltuielile cu echipamentele de lucru și de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfășurate și angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;
- f) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice în vigoare și/sau a documentațiilor tehnice ale mijloacelor fixe;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: huedin.ro

- g) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- h) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;
- i) cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se stabilesc ținând cont de cheltuielile de prestare în regie proprie și/sau de prețul de achiziție al acestor servicii, în corelare cu specificațiile tehnice în vigoare și prevederile din documentația de atribuire a contractului de delegare;
- j) alte cheltuieli cu servicii executate de terți, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora;
- k) alte cheltuieli materiale, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;
- l) cheltuielile de natură salarială cuprind:
 - (i) cheltuielile cu salariile și cu alte drepturi asimilate salariilor, stabilite cel puțin la nivelul câștigului salarial mediu brut din sectorul de salubritate publicat de Institutul Național de Statistică, în care se includ sporurile acordate ca procent din salariul de bază brut sau în sumă fixă, tichetele de masă, tichetele de creșă, tichetele de vacanță și alte drepturi salariale prevăzute în contractul colectiv de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a timpilor de muncă și de odihnă prevăzuți în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - (ii) cheltuielile cu contribuția asiguratorie pentru muncă;
 - (iii) cheltuielile cu contribuția la fondul de handicap.
- m) cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul, care se stabilesc pe baza tarifului aplicat de către operatorul fabricii de ciment la cantitatea de deșeuri tratate și/sau de reziduuri incinerată, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de salubritate ori la o cantitate stabilită ca pondere din această cantitate, conform prevederilor din contractul de delegare sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare;
- n) fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului de deșeuri, în cazul fundamentării tarifului de depozitare, în conformitate cu prevederile legale;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: huedin.ro

o) o cotă de profit rezonabil.

5.4. Îmbunătățiri:

(1) Salubritatea: vor fi create condițiile pentru creșteri intensive ale serviciului, prin creșterea frecvenței cu care se realizează măturatul, spălatul, stropitul străzilor și de asemenea pentru creșteri extensive ale salubrității, prin adăugarea de străzi în programul de salubritate, deci suprafețe mai mari care vor fi salubritate în orașul Huedin.

Recipientele amplasate pe caile publice (coșurile de gunoi) pentru colectarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două - trei zile.

Prestarea activităților de curățare a căilor publice și întreținerea acestora se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat; • respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate; • asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: huedin.ro

(2) Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată, cu respectarea prevederilor contractuale;
- asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- asigurarea unui parc auto, în vederea eficienței în exploatare a acestuia, încadrarea în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului public de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale și a legislației specifice în domeniu;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

6. Indicatori de performanță

Prezentul studiu propune indicatori de performanță a serviciului care să fie prevăzuți în documentația de atribuire pentru serviciile încredințate spre administrare



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: huedin.ro

operatorului, indicatori care vor permite evaluarea și monitorizarea serviciului public de salubritate a orașului Huedin

➤ Indicatorii de performanță sunt stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate,

➤ Indicatorii de performanță sunt definiți în Anexa A la Regulamentul Serviciului

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

7. Principalele aspecte ce impun realizarea studiului

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de atribuire a serviciului public de salubritate a orașului Huedin.

Aspectele care impun realizarea studiului:

- modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E.
- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, astfel
- Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art.22 alin. 3) prevede că „ Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: huedin.ro

- Expirarea valabilității contractului de salubritate în orasul Huedin, deoarece contractul de atribuire a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, expira în anul 2026, luna aprilie iar curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț a orasului Huedin se atribuie, conform art 21 din Legea 101/2006-privind serviciul de salubritate a localitatilor, Republicata „, Art. 21 Activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice se atribuie împreună cu activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în cazul în care la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale se organizează prestarea ambelor activități
- necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate în orasul Huedin;
- necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului public de salubritate;
- adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante în vederea creșterii eficienței serviciilor,
- dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor orasului

II. ASIGURAREA ACTUALĂ A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCTIONARE

1. Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în Orasul Huedin

Serviciul public de salubritate în orasul Huedin se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile Consiliului Local, conform art. 129 alin. (1) și (2) lit. d) din Cod Administrativ, Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

În prezent, activitățile serviciului public de salubritate (activități de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice) sunt realizate de SC SALUBRITERM SERV SRL în



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: huedin.ro

baza Hotărârii Consiliului Local nr. 45 din data de 27.04. 2021, conform art. 28 din Legea 51/2006, pentru o perioadă de 5 ani, în condițiile contractului nr.3662/28.04.2021.

2. Finanțarea activității de salubritate

Finanțarea activității de salubritate ce face obiectul prezentului Studiu se face din bugetul local.

3. Utilizatorii/beneficiarii

2.3. Utilizatorii/beneficiarii serviciilor publice de salubritate sunt:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv: -Persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului. –
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza orașului Huedin.
- Instituții publice
- Persone care tranzitează orașul.

Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

III. STABILIREA MODALITĂȚII DE GESTIUNE A SERVICIULUI

1. Stabilirea modalității de gestiune a serviciului

Consiliul Local al Orașului Huedin este asociat unic la societatea SALUBRITERM SERV SRL, societate care execută și servicii de salubritate conform Legii 101/2006.

În vederea alegerii și stabilirii modalității de gestiune a serviciului s-a făcut o analiză în care s-au evidențiat punctele tari și slabe ale celor două forme de gestiune, luând în calcul atât oportunitățile cât și riscurile fiecărei modalități, respectiv fie prin încredințarea directă către operatorul actual care prestează serviciul public în subordinea Consiliului Local, fie prin delegare de gestiune cu respectarea prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: huedin.ro

publice locale și a Legii 100/2016 privind concediunile de lucrări și concediunile de servicii.

Consiliul Local al orașului Huedin va trebui să decidă dacă va executa activitatea prin gestiune directă sau va alege modalitatea de delegare a gestiunii prin care se atribuie unui operator responsabilitatea de prestare a serviciului de salubritate, pe baza unui contract de delegare a gestiunii încheiat între Orașul Huedin și operator.

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, art. 28 alin. (2) lit.b ,gestiunea directă se poate realiza de societăți cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prin Hotărârea Consiliului Local Huedin nr. 79/ 26.06.2020 s-a înființat societatea SALUBRITERM SERV S.R.L., societate la care Orașul Huedin prin Consiliul Local Huedin , este asociat unic.

Așadar, societatea îndeplinește condițiile reglementate de art. 28 alin. (2)lit.b din actul normativ anterior.

În cazul în care s-ar opta pentru încredințarea gestiunii directe către societatea SALUBRITERM SERV S.R.L respectiv activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice , curățare și transport al zăpezii de pe caile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț aceasta trebuie să dispună de o dotare tehnico-materială adecvată și personal calificat, astfel încât să se poată presta serviciul la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut în Regulamentul serviciului de salubritate.

2. Analiza SWOT privind gestiunea directă

Privind încredințarea directă către societatea SALUBRITERM SERV SRL

PUNCTE TARI

- Dotări suficiente pentru cerințele actuale.
- eliminarea riscului unei achiziții cu contestații, care s-ar întinde pe o perioadă îndelungată;
- asigurarea continuității prestării serviciului public de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: huedin.ro

- asigurarea unui echilibru cost-beneficiu în condițiile tarifelor practicate;
- asigurarea dotărilor minime necesare pentru efectuare a serviciului funcție de cantități contractate, cu respectarea normativelor în vigoare;
- existența unei parc auto pentru activitatea de salubritate;
- existența experienței privind configurarea străzilor, trotuarelor, arhitectura parcurilor și pietonalelor.
- menținerea responsabilității Consiliului Local față de populația deservită
- controlul direct asupra activității;
- suplimentarea investițiilor, ulterior dării în gestiune;
- angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată.

PUNCTE SLABE

- Investiții minime în utilaje și mașini : automăști stradale , automăști trotuare , aspiratoare industriale, pluguri, încărcător frontal, autospeciale împrăștiat material antiderapant, autospeciale utilaje pentru curățenie în spații înguste (măturat și/sau curățat zăpada), alte utilaje pentru curățat zăpada pe trotuare ; - Cadrul legal în baza căruia pot fi achiziționate utilajele și durata de achiziție a utilajelor;
- Lipsa unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Orasului Huedin;
- Parcul auto pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț trebuie înnoit;
- Practicarea de tarife numai pentru lucrările executate, fără a fi plătită staționarea utilajelor în lunile de iarnă.

OPORTUNITĂȚI

- Societatea, cu acționar unic Consiliul Local, îndeplinește condițiile, conform Legii 51/2006, art. 28, pentru atribuirea în condițiile gestiunii directe a serviciului public de salubritate al orasului Huedin.
- Posibilitatea încheierii în interval scurt de timp a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate cu societatea a cărei unic acționar este Consiliul Local Huedin;

AMENINȚĂRI

- Riscul de a intra în faliment operatorul.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: huedin.ro

Societatea SALUBRITERM SERV S.R.L urmează să dispună de mijloacele tehnice de realizare a activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățare și transport al zapezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț și de personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acelei activități prin modalitatea gestiunii directe.

Întrucât, așa cum am arătat mai sus, accețiunea de "serviciu de salubritate" cuprinde o sumă de activități distincte, iar legislația specifică salubrității prevede ca modalități de organizare a serviciului atât gestiunea directă cât și cea delegată, societatea la care Orașul Huedin este asociat unic, raportat la situația de fapt, poate asigura o dotare corespunzătoare și angajarea de personal calificat.

Este oportună alegerea gestiunii directe către societatea la care Orașul Huedin are calitate de asociat unic pentru activitățile anterior menționate.

În acest sens, desfășurarea activității este posibilă numai în baza deținerii licenței A.N.R.S.C. Clasa 3.

Conform art. 15 din Ordinul 100/2023, Operatorii cărora le-a fost atribuită gestiunea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități specifice acestuia au obligația, în conformitate cu dispozițiile art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de a solicita și de a obține licența A.N.R.S.C. în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

3.Oportunitate gestiune directă

Prin gestiunea directă se va obține un raport optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economică-socială a localității, fiind o modalitate de deținere a controlului direct asupra activităților specifice serviciului de salubritate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: huedin.ro

De asemenea, dotarea societății SALUBRITERM SERV S.R.L cu utilaje performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului.

Autoritățile publice locale, prin încredințarea gestiunii directe către societatea la care Orașul Huedin este asociat unic, pot dezvolta serviciul de salubritate prin raportare la nevoile cetățenilor și ale celorlalți utilizatori și pot asigura respectarea principiilor care se referă la aspectele sociale al localității, după cum urmează:

- a) responsabilitatea față de cetățeni;
- b) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- c) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

4. Durata gestiunii directe

Având în vedere faptul că activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice de curățare și de transport al zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț al orașului Huedin presupune investiții din partea societății SALUBRITERM SERV S.R.L, în scopul satisfacerii nevoilor urbane actuale, propunem gestiunea directă a serviciului de salubritate pe o durată de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire.

IV DISPOZIȚII FINALE

1.Rezultatele studiului

Rezultatele Studiului de Oportunitate astfel cum au fost prezentate, demonstrează faptul că:

- proiectul propus este legal și realizabil
- proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice, UAT Oras Huedin
- alternativele propuse sunt cele mai avantajoase.

Conform prevederilor Legii 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilități publice, OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și a Legii 100/2016 privind



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: huedin.ro

concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii există trei posibilități legale de desfășurarea activității serviciului public de salubritate în orașul Huedin:

1. Înființarea unui serviciu public, de interes local în subordinea Consiliului Local, care să desfășoare această activitate;
2. Organizarea unei proceduri de achiziție publică având ca obiect atribuirea serviciului public de salubritate și dezapezire în orașul Huedin prin încheierea unui Contract de concesiune pe o perioadă de 5 ani.
3. Încredințarea în sistemul gestiunii directe către operatorul local SALUBRITERM SERV SRL, operator care îndeplinește condițiile legale;

Analizând situațiile posibile din punct de vedere legal, precum și cea mai avantajoasă metodă de atribuire din punct de vedere economic și asigurarea continuității serviciului public de salubritate, propunem atribuirea contractului pentru serviciul public de salubritate orașului Huedin pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, prin gestiune directă către operatorul SALUBRITERM SERV SRL pe o durată de 5 ani.

2. Concluzii

Din analiza prezentată, rezultă că soluția care prezintă cel mai mare grad de rentabilitate și cele mai puține costuri și riscuri pentru orașul Huedin o reprezintă gestiunea directă a activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț către operatorul – SALUBRITERM SERV S.R.L- societatea la care Orașul Huedin este asociat unic.

Intocmit,

Comp. Achiziții publice – Capota Ancuta Ioana

Comp. Dezvoltare durabilă – Boca Paula

Președinte Sedință,
Dr. Farcas Catalin



26
Secretar General V.A.T.
Căpăța Dan