



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro

CONSILIUL LOCAL HUEDIN

Anexa nr. 4 la H.C.L. nr.

2025

CONTRACT CADRU

de delegare a serviciului public de salubritate al orasului Huedin pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Nr. / / 2025

Preambul

1. Prezentul contract de delegare a serviciului public de salubritate al orasului Huedin, jud. Cluj, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț este un contract atribuit prin „modalitatea – gestiune directă”

2. Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care autoritățile administrației publice locale în calitate de Delegatar transferă unui operator toate sarcinile, responsabilitățile privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

3. Contractul prin intermediul căruia Delegatul, în calitate de operator primește dreptul de a exploata serviciul de salubritate al orasului Huedin, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, preluând astfel și riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de servicii.

Părțile contractante În temeiul Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, între:



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro

ORASUL HUEDIN , cu sediul în Huedin str. Horea nr.1, jud. Cluj telefon/fax, cod fiscal cont nr. RO..... TREZ deschis la Trezoreria Huedin, reprezentat prin dr. Mircea Morosan – primar și Pandrea Rodica – Director economic, pe de o parte, în calitate de Delegatar, și

S.C.SALUBRITERM SERV SRL . având codul unic de înregistrare RO, cu sediul în Huedin str. 1, nr. , județul Cluj reprezentată legal de, având funcția de director, pe de altă parte, în calitate de Delegat, au încheiat prezentul contract, în temeiul Hotărârii de aprobare a atribuirii contractului de delegare nr. Din..... 2025 adoptată de către Consiliul Local al Orasului Huedin

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

Secțiunea 1. Definiții și interpretare

Art.1 - (1) În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) aria contractului** - delimitează aria sau ariile de competență teritorială a delegatarului, în cadrul căreia este prestat serviciul de salubritate care face obiectul contractului;
- b) delegatar-** autoritatea contractantă, respectiv unitatea administrativ-teritorială, care are calitate de parte contractantă într-un contract de delegare a serviciului/activității de utilitate publică
- c) delegat-** operatorul căruia i s-a încredințat serviciul, care are calitate de parte contractantă într-un contract de delegare a serviciului/activității de utilitate publică
- d) forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă;
- e) delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice** - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are.
- f) licență** - act emis de autoritatea de reglementare competentă, în exercitarea competențelor partajate cu autoritățile administrației publice locale, prin care se recunosc dreptul și capacitatea de a furniza/presta un serviciu/o activitate de utilitate publică în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat;
- g) operator de servicii de utilități publice, denumit și operator** - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro

membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice;

h) utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii

i) ajustarea prețurilor și tarifelor - operațiunea de corelare a nivelurilor prețurilor și tarifelor stabilite anterior, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, pe baza metodologiei de calcul al nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă;

j) modificarea prețurilor și tarifelor - operațiunea de corelare a nivelurilor prețurilor și tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor, pe baza metodologiei de calcul al structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă;

k) zi – zi calendaristică.

(2) Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod expres altfel.

Secțiunea 2. Anexele contractului

Art. 2 –

(1) Din prezentul contract fac parte integrantă următoarele anexe:

Anexa 3 - Caietul de sarcini pentru serviciul de salubritate al orașului Huedin, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; *Anexa 2* - Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate din Orașul Huedin;

(2) Anexele la prezentul contract de delegare au aceeași valoare contractuală între părți ca și dispozițiile cuprinse în contract.

Împreună constituie documentele delegării prin atribuire.

CAPITOLUL II - DISPOZIȚII SPECIALE

Secțiunea 1. Aria delegării contractului

Art. 3 – Aria delegării contractului este reprezentată de anexele la Caietul de sarcini întocmit



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro

pentru serviciul public de salubritate al orașului Huedin, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Secțiunea 2. Obiectul contractului

Art. 4 – (1) Obiectul contractului este prestarea serviciului public de salubritate, pentru următoarele activități componente ale acestuia:

Activitățile serviciului de salubritate ce vor fi prestate în baza contractului de delegare sunt:

a) Măturatul, spălatul, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare; b) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

(2) Aceste activități presupun următoarele **operații**:

a) Măturat mecanizat carosabil și trotuare

b) Măturat manual carosabil și trotuare

c) Întreținerea curățeniei pe strazi, trotuare, parcuri, spații verzi aferente căilor publice, zonelor de odihnă și agrement,

d) Spălat suprafețe carosabile și trotuare

e) Stropit suprafețe carosabile și trotuare

f) Răzuit la rigolă și colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii

g) Colectarea deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare

h) Curățat manual zăpada și gheața

i) Curățat mecanizat zăpada

j) Combaterea poleiului și înghețului (împrăștiat material antiderapant)

k) Curățarea gurilor de scurgere

l) Încărcat și transportat zăpada



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro

(3) Obiectul contractului presupune delegarea prin încredințare a sarcinilor și responsabilităților cu privire la prestarea propriu-zisă a activităților de la alin. (1).

Art. 5. –Orasul Huedin păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a activităților serviciului public de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor activități.

Art. 6 – Condițiile de desfășurare ale activităților sus menționate sunt prezentate în Caietul de sarcini, anexă la contract.

Secțiunea 3. Durata contractului

Art. 7 - (1) Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani, începând de la data intrării în vigoare a contractului.

(2) Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Secțiunea 4. Drepturile delegatului

Art. 8. - Delegatul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea activităților de salubritate prestate, corespunzător tarifelor stabilite și aprobate de Consiliul Local;
- b) de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- c) de a propune delegatarului ajustarea sau modificarea tarifelor, conform Ordinului nr. 640/2022 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- d) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al orașului Huedin;
- e) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciul de salubritate ce fac obiectul prezentului contract de delegare;
- f) să rezilieze contractul în cazul în care delegatul nu-și îndeplinește sistematic, pentru o perioadă mai mare de 3 luni, obligațiile de plată privind serviciul prestat;

Secțiunea 5. Drepturile delegatarului

Art. 9 - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a verifica și controla modul de realizare de către delegat a activităților delegate;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro

- b) de a solicita delegatului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea activităților de salubritate prestate, inclusiv dreptul de a verifica documentele relevante cu privire la aceste aspecte;
- c) de a convoca delegatul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea activităților delegate, precum și în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii;
- d) de a refuza, motivat și justificat, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de delegat, precum și de a supune aprobării Consiliului Local Huedin ajustările sau modificările de tarife propuse de delegat, în conformitate cu actele normative în vigoare la data aprobării acestora;
- e) de a sancționa delegatul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea activităților de salubritate sau nu prestează activitățile la indicatorii de performanță la care s-a obligat prin prezentul contract, regulament și caiet de sarcini;
- f) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă constată și dovedește nerespectarea de către delegat a obligațiilor contractuale, care, deși a fost notificat în scris, nu a procedat la remedierea situației semnalate în termenul solicitat de autoritatea contractantă;
- g) de a extinde sau restrânge numărul de străzi pe care se efectuează activitățile serviciului public de salubritate sau de a mări ori reduce frecvența de efectuare a unor activități specifice (măturatul, spălatul, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare etc), cu înștiințarea scrisă a delegatului cu cel puțin 10 zile înainte;
- h) de a solicita delegatarului rapoarte periodice cu privire la modul de realizare a anumitor parametri pe parcursul derulării contractului.

Secțiunea 6. Obligațiile delegatului

Art. 10 - Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, atestatele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților serviciului public de salubritate delegate în termenii prevăzuți de legislația în vigoare;
- b) să dețină pe toată perioada de derulare a contractului licența ANRSC aferentă serviciului delegat.
- c) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile activităților de salubritate delegate, precum și indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr. 1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro

transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

d) să efectueze activitățile de salubritate delegate conform prevederilor Regulamentului și a caietelor de sarcini pe activități, în condiții de calitate și eficiență;

e) să întocmească fișe de fundamentare pe elemente de cheltuieli pentru tarifele propuse spre aprobare în conformitate cu Ordinul nr. 640/2022 al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate a localităților;

f) să asigure respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;

g) să efectueze lucrările de revizii și reparații planificate la termenele stabilite în cărțile, normativele, prescripțiile și specificațiile tehnice aferente utilajelor, echipamentelor și instalațiilor exploatare;

h) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul organelor de control la toate datele și documentele, inclusiv contabile, necesare verificării și evaluării modului de organizare și de funcționare a activităților de salubritate delegate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) să nu subdelege/subcontracteze prestarea activităților de salubritate delegate, în tot sau în parte, altor operatori, fără informarea și aprobarea scrisă a delegatarului;

j) să informeze și să notifice, de îndată, delegatarul despre cauzele sau evenimentele de natură să conducă la reducerea activității sau la imposibilitatea realizării activităților de salubritate delegate și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității acestor activități;

k) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa;

l) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la activitățile de salubritate gestionate;

m) să pună la dispoziția delegatarului orice informație, acces la bazele de date (parole de acces) furnizate de aparatele de măsurare și monitorizare a activității de salubritate;

n) să asigure un număr suficient de angajați pentru prestarea activităților în condiții de calitate, cantitate, siguranță și continuitate;

o) să preia integral riscul de operare conform prevederilor caietului de sarcini;

p) se obligă ca pe perioada derulării contractului de delegare să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului, preluând toate



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro

responsabilitățile în acest domeniu;

q) să respecte obligațiile cu privire la obiectivele de investiții asumate.

Art. 11 – Delegatul va respecta și obligațiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din Orasul Huedin, pentru activitățile definite în obiectul contractului, anexă la prezentul contract

Secțiunea 7. Obligațiile delegatarului

Art. 12 - Delegatarul are următoarele obligații:

a) să analizeze și să supună aprobării solicitarea delegatarului privind ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile prestate, fundamentată de acesta din punct de vedere economic – financiar, conform actelor normative în materie, în conformitate cu Ordinul 640/2022 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte .

b) să coordoneze și să controleze prestarea activităților serviciului public de salubritate;

c) să urmărească derularea activităților și să recepționeze serviciile prestate, în scopul efectuării plăților;

d) să stabilească strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a activităților serviciului public de salubritate delegat;

e) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

f) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afara de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatul de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

i) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, altele decât cele de interes public;

j) să achite delegatului sumele convenite prin contract, pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează pe domeniul public și privat al delegatarului.

Secțiunea 8. Indicatori de performanță privind calitatea și cantitatea activităților de salubritate delegate

Art. 13 (1) Cantitatea și standardele minime de calitate ale activităților serviciului public de salubritate prestate sunt cele asumate prin Caietul de sarcini, care constituie parte integrantă din



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro

contract.

(2) Activitățile de salubritate delegate se vor organiza și vor funcționa cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate din Orasul Huedin

(3) Delegatul va respecta indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate din orasul Huedin

Art. 14 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, delegatul trebuie să asigure:

- a) gestiunea activităților de salubritate delegate conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;
- d) depozitarea în punctele de colectare a deșeurilor colectate din acțiunile de salubritate.

Art. 15 În conformitate, cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Consiliul Local al orasului Huedin, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți ;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru activitățile de salubritate delegate;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 16 (1) Delegatarul va transmite delegatului, în termenul solicitat de către acesta, informațiile necesare evaluării și cuantificării indicatorilor de performanță.

(2) Netransmiterea informațiilor la termen ori furnizarea de informații eronate sau incomplete atrage răspunderea contravențională delegatului.

Secțiunea 9. Tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 17 (1) Tarifele practicate pentru activitățile de salubritate care fac obiectul prezentului contract sunt cele din Anexa nr. 5 la prezentul contract. (precizăm că tarifele vor fi aprobate ulterior fundamentării acestora de către operator, HCL-ul de aprobare a tarifelor devenind Anexa 5 la contractual de delegare)

(2) Ajustarea/modificarea tarifelor poate fi solicitată de către operator în conformitate cu prevederile art. 22-33 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 de stabilire, ajustare sau modificare a



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro

tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate a localităților și a prevederilor documentației de atribuire conform cărora „Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta, cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli” și a celorlalte reglementări legale în vigoare, privitoare la aceste aspect.

(3) Tarifele se pot ajusta/modificarea la solicitarea justificată a operatorului și numai cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, în următoarele condiții:

- a) dacă intervine o majorare a unui sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;
- b) modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității;
- c) ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate/tarifelor;
- d) ca urmare a modificărilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă;

(4) Ajustarea/modificarea se realizează la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă, de regulă, cu cel puțin 60 de zile înainte de data intrării în vigoare a ajustării/modificării.

Secțiunea 10. Modul de tarificare și încasare a contravalorii activităților prestate

Art. 18 (1) În baza verificărilor zilnice în teren a activităților prestate de către delegat, reprezentanții orașului Huedin întocmesc procese - verbale de recepție zilnică a serviciilor.

(2) La finele fiecărei luni calendaristice se procedează la întocmirea unui proces verbal de recepție a serviciilor efectuate în luna respectivă (prin cumularea proceselor – verbale zilnice) proces verbal semnat de ambele părți, în baza căruia delegatul întocmește situația serviciilor și respectiv factura în vederea încasării contravalorii activităților prestate.

(3) Confirmarea cantităților de deșuri stradale transportate la punctele de colectare se va efectua în baza unui centralizator întocmit lunar de către operator și confirmat de către persoana responsabilă din cadrul Primăriei Huedin.

Secțiunea 11. Nivelul redevenței

Art. 19 Pentru acest contract nu se percepe redevență.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro

Secțiunea 12. Modalități de plată

Art. 20 (1) Delegatarul se obligă să plătească prețul către delegat în termen de cel mult 30 de zile, numai în baza facturii fiscale însoțită de Procesul - verbal de recepție, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 și documentelor solicitate pentru recepția serviciilor prestate, precum și a prevederilor art. 42 alin. (9) și (10) din Legea nr. 51/2006 actualizată.

(2) Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans delegatului.

Art. 21 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

(1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru delegat. În acest caz, delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care delegatul, din motive temeinice, justificate legal, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului.

În acest caz, delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Secțiunea 13 Garanția de bună execuție

Art. 22 Nu este cazul

Secțiunea 14. Răspunderea contractuală

Art. 23 (1) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată delegatului, după punerea acestuia în întârziere, fără nici o compensație, dacă delegatul nu-și îndeplinește în mod culpabil și repetat obligațiile prevăzute la art.10 lit.d. din prezentul contract.

(2) Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 24 Contractul va fi reziliat de drept fără alte notificări și fără intervenția instanței de judecată, prezenta clauză constituind un pact comisoriu, în următoarele situații:

a) Neexecutarea succesivă pe o perioadă de 2 luni de zile a mai mult de 10 % din suprafața prevăzută în caietul de sarcini pentru operațiunea de măturat.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro

b) Neexecutarea pe o perioadă de 48 de ore a serviciilor de curățat și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în condiții de ninsoare abundentă.

c) Delegatul nu deține avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților delegate, ori acestea sunt retrase precum și dacă nu obține licența ANRSC sau îi este retrasă.

Secțiunea 15. Forța majoră

Art. 25 Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 26 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 15 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 27 Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 28 Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

Secțiunea 16. Condițiile de redefinire a clauzelor contractuale

Art. 29 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și nu aduc modificări substanțiale acestuia, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 30 (1) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(3) În caz de dezacord între delegatar și delegat cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioadă în care delegatul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

(4) În cazul modernizării anumitor străzi, acestea vor putea fi cuprinse la operațiunile de salubritate în baza unui act adițional la contractul încheiat, după aprobarea lor de către Consiliul local al orașului Huedin



(5) Frecvența efectuării activităților serviciului de salubritate poate fi modificată de către delegatar, cu condiția anunțării delegatului, în scris, cu cel puțin 10 zile înainte.

Art. 31 Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

Secțiunea 17. Condițiile de restituire a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii

Art. 32 Bunurile proprietate publică sau privată ale orașului Huedin date în folosință delegatului cât și bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale Primăriei orașului Huedin din fondurile acesteia sau din alte fonduri publice în perioada derulării contractului de delegare, revin de drept delegatarului, gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii.

Art. 33 Bunurile realizate de operator în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unității administrativ – teritoriale oraș Huedin.

Art. 34 Bunurile proprii ale delegatului deținute la atribuirea contractului, rămân în proprietatea acestuia.

Secțiunea 18. Menținerea echilibrului contractual

Art. 35 (1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestiunii serviciului.

(2) Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse.

Secțiunea 19 Încetarea contractului de delegare

Art. 36 Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin denunțare unilaterală de către delegatar sau reziliere, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- d) în caz de forță majoră, potrivit art.25 din prezentul contract;
- e) în cazul în care delegatului i se retrage licența ANRSC, nu este obținută sau aceasta nu este



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro

prelungită după expirarea termenului;

f) în cazul în care delegatul nu deține avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activității delegate sau când acestea sunt retrase.

Art. 37 Interdicția subdelegării contractului:

1. se interzice delegatului să încheie cu terți, contracte de subdelegare având ca obiect prestarea activităților delegate sau părți din acestea,

2. cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând delegatului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

Secțiunea 20. Litigii

Art. 38 Delegatarul și delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

Art. 39 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, delegatarul și delegatul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

CAPITOLUL III - DISPOZIȚII FINALE

Art. 40 – Prezentul contract de delegare are la bază următoarele acte normative de referință

- Ordinul nr. 640/30.09.2022 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate a localităților;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; -
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare; -

Art. 41 (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, cu aprobarea Consiliului Local Huedin

(2) Delegatul se obligă să-și asume toate riscurile ce cad în sarcina sa din Regulamentul serviciului, precum și răspunderea asupra desfășurării activităților ce face obiectul delegării.

Art. 42 (1) Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro

financiar al contractului între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

(2) Prezentul contract de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

(3) Orice comunicare între părți se va face în scris.

(4) Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(5) Comunicarea între părți se poate face prin orice mijloc scris, cu confirmare de primire. Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare de valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Art. 43 – ANEXE:

– Caietul de Sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al orașului Huedin pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

– Lista cu tarifele pentru serviciul public de salubritate al orașului Huedin

– Regulamentul Serviciului public de salubritate din Orașului Huedin

DELEGATAR,

Primar,

Director economic

DELEGAT,

SC SALUBRITERM SERV SRL

Director