

CONTRACT DE LOCAȚIUNE / ÎNCHIRIERE

NR. 10638 DIN 02.12.2025

În baza H.C.L. nr 175/ 28.11.2025,
În condițiile art. 1777 și urm. din C.civ.,
S-a perfectat prezentul contract de locațiune / închiriere, între:

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 **GABRIAN PĂUNEL** cu domiciliul în Huedin, str. Zorilor nr.33, județ Cluj, având CNP 1631201125178 , identificat cu CI seria CJ nr. , eliberat de SPCLEP Huedin la data de 31.10.2023 , cont bancar RO32BTRLRONCRT0108955301 deschis la Banca Transilvania , în calitate de LOCATOR, pe de o parte,

și

1.2 **ORAS HUEDIN** adresă oraș Huedin str Horea nr 1 telefon/fax .0264-351548 :0264351-564 cod fiscal 4485642 cont trezorerie RO45TREZ241510105200000X reprezentată prin Primar Dr Mircea Morosan , calitate de LOCATAR / CHIRIAȘ, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de locațiune.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2. 1. Locatorul dă în locațiune / folosință locatarului, spațiul situat în strada Zorilor nr. 33 Huedin, în suprafață de 200 mp, cu destinația desfasurare activități de către Grădinița Prichindeii Veseli Huedin identificat prin C.F. nr. 51124 Huedin top. 2048/49 , aprobat conform HCL nr 175/28.11.2025

2. 2. Predarea – primirea se va consemna în procesul verbal de predare – primire, anexă la contract, care va fi încheiat, datat, semnat și stampilat de către părțile contractante, menționându-se totodată starea tehnică / fizică a bunului, dotările și utilitățile de care locatarul beneficiază, din momentul predării – primirii. După primirea în folosință a spațiului / bunului, locatarul nu poate formula obiecții cu privire la starea bunului închiriat.

1) 2. 3. Locatarul se obligă să folosească spațiul, în suprafață de aproximativ 200 mp, cu grup sanitar și toate utilitățile, spațiul fiind adecvat pentru 2 grupe de preșcolari, pentru desfășurarea activităților instructiv educative din cadrul grădiniței.

Destinația bunului nu poate fi schimbată.

III. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3. 1. Prețul chiriei - **chiria lunări** pentru folosința spațiului 7000 lei / lună.reprezentând chirie și utilități (apă, canal, energie electrică aferente fiecărei luni).

Partea de utilități reprezentând încălzire termică se asigură din stocul de lemn de foc al unității de învățământ respectiv Grădinița Prichindeii Veseli Huedin.

3. 2. Plata chiriei se face lunar, conform HCL nr. 175/28.11.2025, scadența de plată fiind data de **15 a lunii în curs pentru luna precedentă**.

3. 3. Pentru neexecutarea obligației de plată a c/valorii chiriei locatarul dătorează penalități / majorări de întârziere în cuantum de 0,01 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4. 1. (1) Contractul se încheie începând cu data de 02.12.2025 și până la data de 19.06.2026 (dată la care se vor finaliza cursurile anului școlar 2025-2026).

(2) Cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea expirării termenului pentru care s-a încheiat prezentul contract, locatarul se obligă să se prezinte la locator pentru a stabili cu acesta condițiile de restituire a spațiului (ziua, ora, persoana împoternicită) și pentru a stinge eventuale datorii.

4. 2. Prelungirea contractului se poate face prin act adițional conform legii, caz în care, locatarul, are obligația să solicite locatorului în scris și cu 15 de zile calendaristice înainte de expirarea contractului, prelungirea duratei de închiriere, în caz contrar, contractul închetează.

4. 3. Termenul de prelungire a duratei contractului nu poate fi mai mare decât jumătate din durata inițială a contractului de închiriere.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5. 1. Obligațiiile LOCATORULUI sunt următoarele:

a) să predea obiectul închirierii descris la cap.. II. Pct. 2.2 din contract la data când se va încheia procesul verbal de predare – primire, împreună cu inventarul complet al tuturor bunurilor care se află în spațiul închiriat, unde este cazul;

b) să asigure folosința obiectului închirierii pe toată durata contractului, respectiv de a-l menține în bună stare de utilizare și de a garanta locatarul pentru folosința utilă și liniștită a bunului;

c) să efectueze reparațiile necesare în tot timpul locației, care revin în sarcina sa potrivit legii;

d) să verifice periodic dacă locatarul dispune de toate avizele și autorizațiile, conform legii, necesare derulării tipului de activitate prevăzută în contract;

e) să verifice în orice moment al derulării contractului, starea imobilului;

Potrivit ordinului ANAF, din ianuarie 2025, obligația declarării contractului de închiriere revine proprietarului, în termen de cel mult 30 de zile de la încheierea/roducerea modificării acestuia, la organul fiscal competent.

5. 2 Obligațiiile LOCATARULUI sunt următoarele:

a) să folosească și să întrețină bunul – obiect al închirierii, cu grijă și diligență bunului gospodar, conservând valoarea acestuia pe toată durata contractului; să păstreze integritatea bunului închiriat, să-l întrețină în mod corespunzător și să ia măsuri ca acesta să nu se deterioreze sau degradeze;

b) să respecte destinația spațiului închiriat, normele igienice – sanitare, de prevenire și de stingere a incendiilor, de încărcare, stabilitate și funcționalitate corespunzător specificului activității desfășurate, precum și orice alte dispozitii legale în vigoare, răspunzând pentru orice fel de pagube produse din cauza sa ;

c) să plătească integral quantumul chiriei, la termenele stabilite de locator

d) să asigure curățenia și igienizarea obiectului locației, pe durata contractului de închiriere;

e) să execute obligațiile ce-i revin pe linie de P.S.I. sens în care se obligă să ia măsuri atât pentru asigurarea apărării împotriva incendiilor în condițiile dispozițiilor Legii nr. 307/2006, cât și pentru instruirea propriului personal în privința obligațiilor pe care acesta le are potrivit Secțiunii a 6 – a din lege în scopul asigurării împotriva incendiilor; neexecutarea acestei obligații angajează răspunderea locatarului /chiriașului;

f) să procedeze la instruirea personalului cu privire la tehnica securității muncii și la respectarea celorlalte prevederi cuprinse în Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

g) să nu încheie acte juridice cu terții, persoane fizice sau juridice, care să aibă ca obiect (parțial sau total) spațiul prevăzut la art. 2.1 din contract, cum ar fi subînchirierea, comodatul, cesiunea contractului, asocierea în participație, contractul de închiriere civilă ori comercială sau

orice alt act, indiferent de natura sa, privind spațiul respectiv, fără aprobarea prealabilă scrisă a locatorului,

h) să nu efectueze pe durata locațiunii nici un fel de lucrări de construcții, investiții, modernizări, amenajări, dotări, înlocuiri ori alte operațiuni de acest gen, ce ar putea afecta în vreun fel funcționalitatea sau structura de rezistență, aspectul arhitectural sau interiorul spațiului închiriat

m) la închiderea și / sau rezilierea prezentului contract, indiferent de cauză, chiriașul se obligă să elibereze imediat spațiul prevăzut la pct. II. 2.1. și să-l predea de îndată locatorului în stare perfectă de funcționare, neocupat, curat și igienizat, gratuit și liber de orice fel de sarcini și / sau obligații, împreună cu inventarul primit, precum și cu lucrările și investițiile de orice natură efectuate de chiriaș în respectivul spațiu, pe bază de proces verbal de predare – primire; locatorul va putea opta pentru preluarea spațiului în starea în care l-a predat la începerea locațiunii, cheltuielile de dezafectare și aducere în starea inițială fiind suportate integral de chiriaș;

VI. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6. 1. Clauzele cuprinse în prezentul contract pot fi modificate și / sau completate prin acte adiționale, cu acordul părților.

6. 2. (1) Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite;

b) în cazul renunțării unilaterale a LOCATARULUI, cu obligația notificării LOCATORULUI cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de predarea spațiului închiriat

c) prin acordul scris al părților, în baza unor motive temeninie justificate, cu condiția înștiințării în scris cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data renunțării;

(2) Partea care invocă o cauză de închidere a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care închiderea urmează să – și producă efectele.

(3) Rezilierea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

6. 3. La expirarea termenului de închiriere, LOCATARUL se obligă să elibereze spațiul în stare de funcționare și să-l predea LOCATORULUI. În caz contrar, obligațiile de plată stabilite prin contractul de închiriere, curg până la efectiva predare sau evacuare a spațiului.

6. 4. Executarea necorespunzătoare sau neexecutarea din vina LOCATARULUI a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, dă dreptul LOCATORULUI să considere contractul desființat de drept, fără nici un fel de formalitate și fără punere în întârziere a locatarului.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7. 1. Neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, obligă partea aflată în culpă la plata daunelor interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului.

VIII. FORȚA MAJORĂ

8. 1. Forța majoră înălță răspunderea contractuală, în condițiile legii. Partea care invocă evenimentul de forță majoră va notifica acest fapt în termen de 5 zile de la data producerii evenimentului, sub sancțiunea neluării în considerare, răspunzând de luarea tuturor măsurilor care se impun, în vederea limitării consecințelor. Încetarea cazului de forță majoră trebuie comunicată asemănător, în termen de 5 zile. Forța majoră se va proba prin documente eliberate de autoritățile abilitate în acest sens, în cel mult 30 de zile de la data producerii cazului de forță majoră.

8. 2. Prin forță majoră se înțelege orice împrejurare externă, independentă de voința părților, absolut imprevizibilă și insurmontabilă, apărută după intrarea în vigoare a contractului și care împiedică în mod obiectiv și absolut părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile contractuale. Blocajul finanțier, închiderea plășilor, insolvabilitatea sau orice altă situație similară cu cele menționate anterior nu constituie cazuri de forță majoră.

IX. DISPOZIȚII FINALE

9. 1. Orice comunicare între părți trebuie expediată la adresele menționate în prezentul contract, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin curier sau fax.

9. 2. (1) Prezentul contract, împreună cu anexa – proces verbal de predare primire, care face parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înălțătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

(2) Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile prevăzute în Codul civil precum și cu celealte acte normative valabile la data executării efective a contractului.

9. 3. Litigiile ivite între părți, se vor soluționa de către acestea pe cale amiabilă, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil, competența revine instanțelor judecătoarești de drept comun.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare originale, căte unul pentru fiecare parte azi, 02.12.2025.

LOCATOR,
GABRIAN PĂUNEL

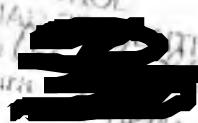


LOCATAR,

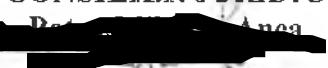
ORASUL HEDIN
PRIMAR
Dr. Mircea Vorosan



DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Pandrea Rodica



CONSILIER JURIDIC
[REDACTED]



Achizitii Publice,
Capota Aneța Ioana



ANEXA

LA CONTRACTUL NR. 10638 /DATA 02.12.2025
CLAUZA STANDARD PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Parti

LOCATOR Gabrian Paunel adresă Huedin, str. Zorilor nr.33, jud. CLUJ, CNP 1631201125178 cu CI seria CJ nr.733253 , cont deschis la Banca Transilvania

CHIRIAS Oras Huedin, cu sediul in Huedin, strada Horea nr 1 Huedin, fiscal 4485642 cont deschis la TREZORERIA HUEDIN

Art. 1.

Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 2.

Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

Art. 3.

Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți.

De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

Art.4.

Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor trei părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lăsa toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu caracter personal.
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cinci au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract închis între Părți
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală.

PRESTATOR



Anexa 2 la RIPDCP

NOTĂ DE INFORMARE

Primăria orașului Huedin, cu sediul în str. Horea, nr.1, orașul Huedin, jud.Cluj, vă informează prin prezența despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și drepturile pe care le aveți în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

În conformitate cu legislația națională (Legea nr. 129/2018, Legea nr. 190/2018, Legea nr. 506/2004) și europeană (Regulamentul 2016/679/UE, Directiva 2002/58/CE) în vigoare, Primăria orașului Huedin are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Conform Regulamentului UE 679/2016, prin *prelucrare de date* se înțelege orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmiterea, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Temeiul legal pentru care autoritatea publică prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal îl constituie **art.6 alin.1 din GDPR**, respectiv:

- lit. b) - prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- lit. c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- lit. d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altor persoane fizice;
- lit. e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul.

Tipul datelor prelucrate de autoritate sunt, fără a se limita la acestea, următoarele: nume, prenume, CNP, adresa de domiciliu, de reședință, adresa de e-mail, număr de telefon, serie și număr de buletin, datele din certificatul de naștere / căsătorie după caz, date medicale, date privind bunurile, etc.

Scopul pentru care se realizează prelucrarea de date cu caracter personal este determinat de prestarea unui serviciu public, îndeplinirea unei sarcini generată dintr-o obligație legală a administrației.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt destinate utilizării de către Primăria orașului Huedin și pot fi dezvăluite altor autorități și instituții publice numai în baza obligațiilor de drept public, instanțelor judecătorești, și în orice alte situații justificate, cu însășiarea dumneavoastră prealabilă, dar numai în vederea îndeplinirii scopului amintit mai sus și urmărind protejarea datelor dumneavoastră.

Termenul pentru care sunt stocate datele dumneavoastră este cel necesar atingerii scopurilor sau pentru perioade determinate de către o obligație legală.

Drepturile prevăzute de Regulamentul 679/2016 de care beneficiari sunt următoarele: dreptul de informare și acces privind tipul de date prelucrate, dreptul de prelucrare a datelor inexacte, dreptul de suplimentare a datelor, dreptul de ștergere a datelor, dreptul de opoziție la prelucrarea datelor, dreptul de petiționare în fața autorității de supraveghere.

Am luat la cunoștință,

Nume și prenume,

GABRIEL PĂUNEL

Semnat

Data,

02.12.2025

FIŞA
SUPRAFETEI LOCATIVE ÎNCHIRIATĂ
În Huedin, str. Zorilor nr. 33 jud. Cluj

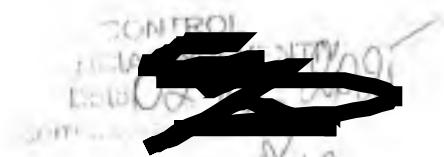
A. DATE PRIVIND SPATIUL ÎNCHIRIAT și DOTĂRII ALE SPATIULUI

4	HOL	1	Dulap alb Dulap negru Dulap pantofi Etajeră	7 4 2 1
5	BUCĂTĂRIE	1	Frigider Microunde Chiuvetă/mască	1 1 1
6	BAIE	1	Chiuvetă Dulap Cos gunoi Oglindă Dispenser hârtie Vas wc	2 2 1 1 1 2
7	CURTE SPAȚIU JOACĂ	1	Leagăn/hintă Toboggan Trambulină Groapă nisip Tomberon 240 l	3 2 1 1 1

Proprietar
Gabriela Paunel



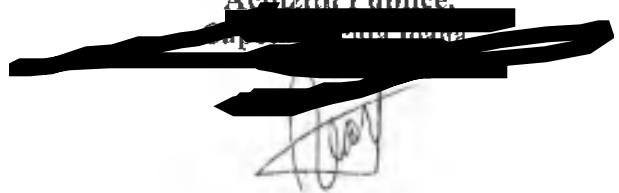

Director Economic,
Ec. Pandrea Rodica



Potra Mihaela Anca



Achiziții Publice,



EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 51124 Huedin



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Nr. CF vechi: 2536

Adresa: jud. Cluj, UAT Huedin, Loc. Huedin

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafață* (rnp)	Observații / Referințe
A1	Top: 2048/49	1.440	

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	Top: 2048/49	Jud. Cluj, UAT Huedin, Loc. Huedin	Casa de locuit pe fundatie din piatra,beton, pereti din bca, învelitoare din țiglă șarpanta din lemn compusa din la subsol pivnita la parter 3 camere,hol,baie,caimara, bucatarie,chinincta,terasa casa scarii etaj 4 camere,hol,baie,debara,logie anexegospodarești pe fundație din beton pereti din bca șarpanta lemn,învelitoare tigla compusa din magazie de furaje și magazie de lemn

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscreri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
1 / 03/01/2000	
Contract De Vanzare-Cumparare nr. 1420, din 28/12/1999 emis de bnp gabor teodor; B1 Intabulare, drept de PROPRIETATEcu titlu de cumpărare și construire prin înch nr 520/2003, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1 1) GABRIAN PĂUNEL 2) GABRIAN MARIA OBSERVAȚII: (provenita din conversia CF 2536)	A1, A1.1

C. Partea III. SARCINI .

Înscreri privind dezmembrările dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
Top: 2048/49	1.440	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL

Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosintă	Intra vilan	Suprafața (mp)	Taria	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	-	-	-	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situatie juridică	Observații / Referințe
A1.1	Top: 2048/49	construcții de locuințe	-	Cu acte	Casa de locuit pe fundație din piatră, beton, pereti din bca, învelitoare din țiglă și șarpanta din lemn compusă din la subsol pînă la parter 3 camere, hol, baie, dormitor, bucatarie, chincină, terasa casa scările etaj 4 camere, hol, baie, debară, logie anexegospodărești pe fundație din beton pereti din bca, șarpanta lemn, învelitoare țiglă compusă din magazie de furaje și magazie de lemnrie

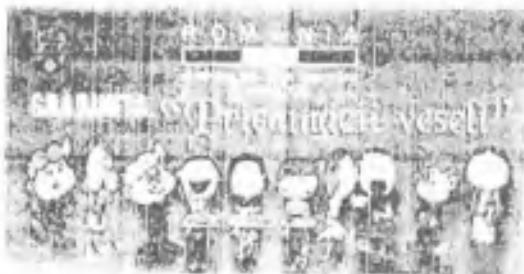
Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din carteau funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

03/12/2025, 11:02

Acest document se eliberează gratuit pentru proprietaril imobilelor. Pentru alți solicitanți, costul extrasului este de 25 de lei, la găsirea respectiv 20 de lei dacă este obținut online prin platforma <http://epay.ancpi.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI SI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
CLUJ
GRĂDINIȚA CU P.P."PRICHINDEII
VESELI" HUEDIN
Str. Horea nr.42
Cod fiscal 17966990
Tel.fax: 0264/353051
E-mail:gradinitahuedin@yahoo.
Nr.764/27.11.2025

PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
CONSLIUL LOCAL HUEDIN



Cerere privind aprobarea platii chiriei si a utilitatilor pentru două spații necesare desfășurării activității educaționale

Având în vedere că la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Prichindeii Veseli, urmează să înceapă proiectul de reabilitare energetică a clădirii, ceea ce implică imposibilitatea utilizării imobilului pe perioada lucrărilor, pentru a asigura continuitatea procesului educațional și respectarea normelor legale privind siguranța copiilor și a personalului, unitatea noastră are nevoie de o relocare temporară în spații adecvate, care să îndeplinească cerințele minime prevăzute de lege.

În urma identificării unui spațiu corespunzător, adecvat pentru două grupe de cămin, situat pe strada Zorilor, nr.33, am purtat discuții cu proprietarul și am obținut o ofertă de închiriere în valoare de 7000 lei lunar, TVA inclus, pe care o atașăm prezentei cereri.

Pentru celelalte trei grupe de cămin, vă rugăm să ne alocați trei spații în incinta Casei de Cultură Huedin.

Datorită faptului că unitatea noastră nu poate suporta aceste costuri din bugetul propriu, vă rugăm respectuos să analizați prezenta cerere, și să aprobați plata chiriei pentru spațiu situat pe strada Zorilor, precum și plata utilitatilor pentru spațiile din incinta Casei de Cultură Huedin.

Vă mulțumim pentru sprijin și colaborare.

Director,

Laura Vaida



OFERTĂ ÎNCHIRIERE SPAȚIU

Către,

Grădinița cu Program Prelungit Prichindeii Veseli Huedin

În mare urmării dumneavoastră, vă prezint mai jos oferta de închiriere spațiu, locație aflată la adresa din strada Zorilor, nr.33, orașul Huedin

Detalii și facilități spațiu:

-suprafața totală aproximativă- 200 metri pătrați.

-grup sanitar ,apă,energie electrică

-spațiu exterior de joacă pentru copii

-spații adecvate pentru desfășurarea de activități instructiv-educative pentru două grupe preșcolari.

Durată și prețul închirierii spațiu

Închirierea spațiului se poate face începând cu data de 15.12.2025 până la data de 19.06.2026, cu posibilitate de prelungire.

Prețul aferent închirierii spațiului este de 7000 lei,lunar,TVA inclus.

Menționez faptul că,prețul cuprinde și cheltuielile privind energia electrică,apă-canal,internet și salubritate,partea de încalzire fiind asigurată de grădiniță prin lemn de foc.

Ofertant:
PAUNEL GABRIAN



Data:
26.11.2025

ROMANIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL HUEDIN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea relocării temporare a activității Grădiniței cu Program Prelungit „Prichindeii Veseli” Huedin în spații adecvate pentru asigurarea continuității procesului educațional, în vederea respectării termenului maxim de execuție conform Contractului de finanțare nr. 7167/19.01.2023

Consiliul Local Huedin întrunit în ședință ordinară din data de 28.11.2025.

Având în vedere adresa nr.764/27.11.2025 înaintată de Grădinița cu Program Prelungit Prichindeii Veseli Huedin și înregistrată în cadrul primăriei orașului Huedin sub nr.10481/27.11.2025, privind aprobarea platii chiriei și a utilităților pentru două spații necesare desfășurării activității educaționale;

Înțînd seama referatul nr.10491/27.11.2025 înaintat de dna. insp. superior, Boca Paula din cadrul Compartimentului de Guvernanță Corporativă, privind relocarea temporare a activității grădiniței în spații adecvate pentru asigurarea continuității procesului educațional în vederea respectării termenului maxim de execuție, stabilit pentru data de 31.05.2026;

Luând în considerare proiectul de hotărâre nr. 10493/27.11.2025 înaintat de primar și avizat de către Comisia de specialitate, la ședința din data de 28.11.2025;

În temeiul prevederilor:

- Contractul de finanțare nr. 7167/19.01.2023
- Memorandumul cu tema: Autorizarea continuării contractelor de finanțare care intră sub incidența prevederilor O.U.G. nr.41/2025 pentru instituirea unor măsuri în domeniul gestionării investițiilor finanțate din Planul național de redresare și reziliență și din fonduri publice naționale, aflate în responsabilitatea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației din cadrul Componentelor C5-Valul renovării, C10-Fondul local, C11-Turism și cultură (Investiția 4) și C15-Educație (Investiția 1), Anexele 10 poziția 45 și Anexa 14 poziția 69, prin care se autorizează continuarea lucrărilor;
- Art. 129 alin. (2) lit. c), d), alin. (6) lit. a), alin (7) lit. a) din Cod Administrativ cu modificările și completările ulterioare
- Art. 139 alin. (1) din Cod Administrativ cu modificările și completările ulterioare
- Art. 287 lit.b) și art. 349-351 din Cod Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂȘTE

Art.1. Se aprobă închirierea spațiului de pe strada Zorilor nr. 33 (clădirea în care a funcționat after school-ul privat), în suprafață de aproximativ 200 mp, cu grup sanitar și toate utilitățile;

Art.2. Se aprobă plata din bugetul local al orașului Huedin a sumei de 7000 lei/lună reprezentând chirie și cheltuielile aferente spațiului de pe strada Zorilor nr. 33, iar partea de utilități privind încălzirea va fi asigurată din stocul de lemn de foc al unității de învățământ;

Art.3. Se aprobă durata pentru care se va închiria spațiului de pe strada Zorilor nr. 33, aceasta fiind din 02.12.2025 până la 19.06.2026 (dată la care se vor finaliza cursurile anului școlar 2025-2026);

Art.4. Se aprobă darea în folosință gratuită pentru perioada 02.12.2025 până la 19.06.2026 (dată la care se vor finaliza cursurile anului școlar 2025-2026), a 3 spații pentru desfășurarea activităților didactice și a grupurilor sanitare aferente din incinta Casei de Cultură Huedin în vederea relocării a trei grupe de preșcolari de la Grădinița „Prichindeii Veseli” Huedin.

Art.5. Se aprobă suportarea din bugetul local al Orașului Huedin a costurilor cu utilitățile aferente spațiilor puse la dispoziție în Casa de Cultură, în situația în care Grădinița „Prichindeii Veseli” nu dispune de resurse financiare suficiente pentru acoperirea acestora.

Art.6. Cu duceră la înăpere se încredințează Direcția Economică din cadrul Aparatului de Specialitate al primarului orașului Huedin și Grădinița P.P. Prichindeii Veseli Huedin.

Nr. 175 / 28.11.2025

Consilieri total:	15
Consilieri prezenți:	14
Consilieri absenți:	1
Abțineri:	2
Votat pentru:	12

Președinte de ședință,
Dr. Fătcaș Cătălin



Contrasemnează, Secretar General UAT



CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICĂ

de servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și
carte funciară

NR: 10927 /10.12.2025

Temei legal: încheiat în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare

Procedură/Modalitate de atribuire:
achiziție directă

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

ORASUL HUEDIN

adresă oraș Huedin, str. Horea nr. 1
fiscal 4485642 cont trezorerie 1
Morosan, în calitate de achizitor, pe de o parte,
și

S.C.TOPSUN S.R.L.

adresă Huedin, str. Violetelor, nr. 30, jud. Cluj, număr de înmatriculare J12/306/2005 cod fiscal RO
17182233 cont. RO
deschis la Trezoreria Huedin, reprezentata de
ing. Gyorgy Alexandru, Administrator – în calitate de executant, pe de alta parte

564 număr de înmatriculare cod
reprezentată prin Primar Dr. Mircea

2. DEFINIȚII

Art. 2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Contract - prezentul contract de achiziție publică de servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară și toate anexele lui;

Caiet de sarcini - documentul cuprinzând specificațiile tehnice comunicate în cadrul procedurii/modalității de atribuire de către Achizitor;

Achizitor și prestator - părțile prezentului contract, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

Prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Servicii - totalitatea activităților pe care Prestatorul trebuie să le realizeze pentru a atinge scopul Contractului și a realiza obiectul acestuia, așa cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini și identificate în baza Contractului;

Contract de finanțare - contractul de finanțare prevăzut în Anexa nr. 2 la *Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale*,

aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: război, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor situate în sectoarele cadastrale nr. 195,196,197,198,199,200,201,204,216,217,218,219,220,221, aparținând unității administrativ-teritoriale UAT Huedin din județul Cluj, astfel cum sunt acestea detaliate în Anexa nr. 1 la prezentul contract. Etapele principale de prestare a serviciilor de înregistrare sistematică constau în: campania de informare publică, organizarea lucrărilor sistematice de cadastru, studiul datelor analogice și digitale preluate de la Achizitor, recunoașterea terenului, stabilirea modului de execuție a lucrărilor, derularea lucrărilor de specialitate, publicarea documentelor tehnice ale cadastrului, primirea și soluționarea cererilor de rectificare, actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului.

4. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își produce efectele până la îndeplinirea integrală a tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de data încetării contractului de finanțare.

5. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 5.1. Prețul total estimat convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor, plătibil Prestatorului de către Achizitor este de **252.507,22** lei, la care se adaugă **53.026,5** lei, reprezentând T.V.A.

Art. 5.2. Prețul unitar pe imobil aferent serviciilor ce vor fi prestate, este de **206,01** lei/imobil din **extravilan** și, **473,06** lei/imobil din **intravilan** la care se adaugă **T.V.A.**. Prețul unitar este ferm pentru întreaga durată de valabilitate a contractului.

Art. 5.3. Plata serviciilor se va realiza după cum urmează:

A. Pentru livrarea «Documente tehnice ale cadastrului - spre publicare», valoarea tranșei de plată este de 60% din valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării.

Plata serviciilor se va face în baza următoarelor documente:

a) Proces-verbal de acceptanță a serviciilor aferente Livrării nr. 1 (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului.

b) Factura aferentă Livrării nr. 1, emisă de Prestator și înregistrată la sediul OCPI în copie conformă cu originalul.

B. Pentru livrarea «Documente tehnice ale cadastrului - finale», valoarea tranșei de plată reprezintă diferența dintre valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării și valoarea plătită conform lit. A.

Achizitorul se obligă să efectueze plata serviciilor prestate la real executat, în funcție de numărul de cărți funciare deschise ca urmare a finalizării lucrărilor, în termen de 30 de zile de la data emiterii și înregistrării procesului-verbal de acceptanță (PVR servicii), în baza următoarelor documente:

a) Proces-verbal de acceptanță a serviciilor aferente Livrării nr. 2 (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului.

b) Factura aferentă Livrării nr. 2, emisă de Prestator și înregistrată la sediul OCPI în copie conformă cu originalul.

Art. 5.4. În cazul imobilelor cu proprietari neidentificați, subiect al înscierii provizorii a UAT, se va deconta 10% din prețul contractat pentru un imobil. Prin excepție, nu vor face obiectul decontării imobilele prevăzute la articolul 5, punctul 11, alin. (7) din *Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale*, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5.5. În cazul în care legislația fiscală română va fi modificată, iar modificările apărute vor avea impact asupra prevederilor prezentului contract, clauzele care vor fi afectate se vor modifica corespunzător, prin act adițional.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 6.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, care include și *Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în carteau funciară, aprobat prin ordinul directorului general al ANCPI nr. 1/2020, cu modificările și completările ulterioare*;
- b) propunerea tehnică și financiară;
- c) Anexa nr. 1 privind Sectoarele cadastrale în care se realizează serviciile;
- d) Anexa nr. 2 privind Detalierea serviciilor și termenele de prestare;
- e) alte anexe la contract.

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art. 7.1. Prestatorul se obligă să asigure, pe toată durata contractului, toate resursele umane și materiale necesare pentru prestarea efectivă a serviciilor ce fac obiectul acestuia.

Art. 7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, în propunerea tehnică și în celealte documente ale contractului.

Art. 7.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele asumate în prezentul contract. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate în cadrul derulării contractului.

Art. 7.4. Prestatorul se obligă să respecte pe toată durata de prestare a contractului reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor. Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care este confruntat.

Art. 7.5. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

-reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

Art. 7.6. Achizitorul este îndreptățit să pretindă de la Prestator orice prejudicii suferite din vina Prestatorului, atât în perioada de executare a contractului, cât și după închiderea contractului, cu respectarea prevederilor prezentului contract.

Art. 7.7. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor efectuate de anumite autorități publice (ex: instanțe de judecată, parchete, ANAF, etc.), conform prevederilor legale.

Art. 7.8. Prestatorul are obligația de a suporta riscul privind calitatea/profesionalismul experților implicați în implementarea contractului, riscul pentru securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul implicat în implementarea contractului, riscul de a nu respecta termenul contractului, riscuri aferente condițiilor de închidere a contractului (faliment, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, etc.), riscuri aferente condițiilor de modificare a contractului.

8. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Art. 8.1. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, conform Art. 5 din prezentul contract.

Art. 8.2. Achizitorul, prin persoanele responsabile desemnate, are dreptul de a inspecta și/sau de a testa prestarea serviciilor menționate la Art. 3.1. pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Art. 8.3. Achizitorul se obligă să efectueze acceptanța serviciilor prestate, în conformitate cu procedura de acceptanță prevăzută de specificațiile tehnice, parte componentă a Caietului de sarcini și cu prevederile Art. 11 din prezentul contract.

Art. 8.4. Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate pentru cantitățile real executate rezultate din procesele-verbale de recepție și confirmate de procesele-verbale de acceptanță.

9. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 9.1. Prestatorul se obligă să prelucreze datele cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Art. 9.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE și ale legislației naționale în domeniu*.

Art. 9.3. Datele cu caracter personal comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator numai în scopul executării prezentului contract.

Art. 9.4. Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării prezentului contract pot fi comunicate terților abilitați prin lege inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii.

Art. 9.5. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Prestatorului în alte scopuri decât cel al executării contractului, părțile se vor informa reciproc de îndată și vor solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 9.6. Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor prezentului contract, precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a oricăror altor reglementări în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

Art. 9.7. Părțile garantează exercitarea drepturilor persoanei vizate prevăzute în art. 16-21 din Regulamentul nr. 679/2016 în condițiile legislației de drept intern.

Art. 9.8. Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării contractului sunt păstrate de către Părți pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior închetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

10. PENALITĂȚI

Art. 10.1. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, Achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități de întârziere de 0,04% pe zi de întârziere din valoarea fără T.V.A. a serviciului neîndeplinit/intârziat/îndeplinit necorespunzător, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În aceste situații, Prestatorul este considerat ca fiind de drept în întârziere.

Art. 10.2. Data înregistrării la OCPI a Procesului-verbal de predare-primire a livrabilelor în format digital reprezentă data predării Livrării nr. 2 – *Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală*. Depășirea datei de predare a Livrării nr. 2 se consideră întârziere.

Art. 10.3. În cazul în care, Achizitorul nu efectuează plata conform Art. 5, acesta va plăti Prestatorului penalități în quantum de 0,04% pe zi întârziere din valoarea fără T.V.A. neachitată a facturii Prestatorului emise în condițiile contractului.

Art. 10.4. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, la terminarea duratei contractului, Achizitorul va menționa obligațiile neîndeplinite de Prestator în documentul constatator, care se va întocmi conform art. 166 din *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, aprobate prin Hotărârca Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

11. TERMENE DE PRESTARE ȘI ACCEPTANȚĂ

Art. 11.1. Serviciile vor fi prestate de către Prestator în conformitate cu termenele prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul contract.

Art. 11.2. Acceptanța constă în verificarea serviciilor în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini și prevederile contractuale.

12. ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Art. 12.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul în termenele stabilite în Anexa nr. 2 la prezentul contract.

Art. 12.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul previzionează că nu poate respecta termenele prevăzute la Art. 12.1., acesta are obligația de a notifica Achizitorul, cu minim 48 de ore

înainte. Modificarea datei/perioadelor de întârziere asumate, se face cu acordul părților, prin act adițional.

Art. 12.3. Cu excepția apariției unui caz de forță majoră, astfel cum e prevăzut la Art. 14, și în afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire conform Art. 16.1, întârzierea în îndeplinirea clauzelor contractuale dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului, potrivit prevederilor Art. 10.

13. COMUNICĂRI

Art. 13.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 13.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 13.3. Persoana desemnată cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea Prestatorului este domnul/doamna Gyorgy Alexandru, date de contact: telefon/fax 0740936943, e-mail: topsunhuedin@yahoo.com

Art. 13.4. Persoana desemnată cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea Achizitorului este domnul/doamna Belei Ancuta, date de contact: telefon/fax 0761335552

Art. 13.5. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax, poștă sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14. FORȚA MAJORĂ

Art. 14.1. Forța majoră este constată de o autoritate competență.

Art. 14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuvănează părților până la apariția acesteia.

Art. 14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 3 zile de la apariția respectivului caz de forță majoră, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor; aceeași obligație de notificare subzistă și în cazul încetării cazului de forță majoră.

15. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 15.1. Prezentul contract poate înceta în următoarele cazuri:

- de drept, prin ajungere la termen, respectiv la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către părți;
- prin reziliere;
- prin denunțare unilaterală de către Achizitor.

Art. 15.2. În cazul unei încălcări a unei obligații din prezentul contract de către Prestator sau a nerespectării de către acesta a elementelor propunerii tehnice, Achizitorul își rezervă dreptul de a cere rezilierea contractului, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în termen de 30 de zile de la primirea unei notificări în acest sens.

Art. 15.3. Dreptul Achizitorului de a pretinde daune-interese pentru neexecutare nu va fi afectat de o astfel de încetare.

Art. 15.4. Rezilierea de drept a contractului intervene, fără punere în întârziere, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței, în următoarele situații:

a) Prestatorul pierde capacitatea de folosință și de exercițiu necesare exercitării obligațiilor sale;

b) Prestatorul intră în procedura de faliment;

c) Prestatorul subcontractează fără acordul prealabil al Achizitorului sau ceseionează total sau parțial prezentul contract.

Art. 15.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor acestuia în aşa măsură încât îndeplinirea ar fi contrară interesului acestuia și/sau interesului public.

Art. 15.6. În cazul reziliierii/denunțării unilaterale a prezentului contract, Achizitorul va plăti Prestatorului contravaloarea serviciilor efectiv prestate anterior încheierii Contractului, conform condițiilor de plată convenite și numai pentru serviciile prestate și acceptate până la data încheierii contractului.

Art. 15.7. Rezilierea/denunțarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

16. MODIFICAREA ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 16.1. Părțile, de comun acord, pot conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al contractului.

Art. 16.2. Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii sau modalității de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător.

Art. 16.3. În situația nerespectării dispozițiilor Art. 16.2., Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

17. CESIUNEA

Art. 17.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

Art. 17.2. Prestatorul poate cesaiona doar creațele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

Art. 17.3. Solicitările de plată către terzi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 17.2.

Art. 17.4. În situația prevăzută la Art. 17.3., Prestatorul va notifica Achizitorul.

18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 18.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească în a cărei competență teritorială se află sediul Achizitorului.

19. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art. 20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România, în vigoare la data încheierii acestuia, cu excepția cazurilor în care legea prevede altfel.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, având aceeași valoare juridică, căile (unul) pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR,

UAT Oras Huedin

Județul Cluj

Primar,

Dr. Mircea Morosan



PRESTATOR,

S.C. TOPSUN S.R.L.

Ing. Gyorgy Alexandru

Direcția economică/Compartimentul finanțier-contabil

dir. ec. Pandrea Rodica



Vizat pentru legalitate,

Direcția juridică/Şef Serviciu juridic-contencios/Secretar,

cj. Potra Mihaela Anca

Compartimentul achiziției publice,

Capota Ancuța Ioana

Anexa nr. 1 la Contractul nr. 10927/10.12.2025
OBIECTUL SERVICIILOR

Sectoarele cadastrale în care se realizează serviciile și numărul estimat al imobilelor care fac obiectul serviciilor de înregistrare sistematică

UAT	Nr sector cadastral	Nr.total estimat de imobile	Nr estimat de imobile extravilan	Nr estimat de imobile intravilan
HUEDIN	195	32	-	27
	196	56	-	46
	197	45	-	45
	198	65	-	55
	199	20	-	20
	200	65	-	55
	201	50	25	25
	204	50		40
	216	25		25
	217	33	25	21
	218	18	-	18
	219	11		11
	220	30		24
	221	125		100
TOTAL			50	512

ACHIZITOR,

Orasul Huedin
Județul Cluj



Direcția economică/Compartimentul financiar-contabil
dir. cc. Pandrea Rodica

PRESTATOR,

S.C. TOPSUN S.R.L.
Ing. Gyorgy Alexandru



Vizat pentru legalitate,
Direcția juridică/Şef Serviciu juridic-contencios/Secretar,
cj.Potra Mihaela Anca



Compartimentul achiziții publice,
Capota Ancuța Ioana

DETALIEREA ACTIVITĂILOR ȘI TERMENELOR DE PRESTARE

pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sectoarele cadastrale nr. 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 204, 216, 217, 218, 219, 220, 221, aparținând UAT HUEDIN , județul Cluj, în vederea înscrerii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și cărte funciară

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate	Durata estimată a activității ¹⁾ (zile)
			Lucrări realizate la nivel de sector cadastral pentru un număr estimat de 562 imobile
1	Derularea lucrărilor de specialitate	Prestator	10.12.2025 – 19.10.2027
2	Verificarea și recepția Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului spre publicare"	OCPI	19.10.2027 – 08.11.2027
3	Acceptanța Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului spre publicare"	Achizitor	08.11.2027 – 15.11.2027
4	Pregătirea publicării documentelor tehnice ale cadastrului	Primărie, OCPI	15.11.2027 – 25.11.2027
5	Publicarea documentelor tehnice ale cadastrului și primirea cererilor de rectificare	OCPI cu sprijinul Prestatorului și reprezentantului UAT	25.11.2027 - 24.01.2028
6	Soluționarea cererilor de rectificare	OCPI	24.01.2028 – 23.02.2028
7	Actualizarea documentelor tehnice în urma soluționării cererilor de rectificare și întocmirea Documentelor tehnice ale cadastrului finale"	Prestator	23.02.2028 – 19.03.2028
8	Verificarea și recepția Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului finale"	OCPI	19.03.2028 – 03.04.2028
9	Acceptanța Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului finale"	Achizitor	03.04.2028 – 10.04.2028

¹⁾ Termenul pentru predarea „Livrării nr. 2 – Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală” este de maxim 28 luni de la data încheierii contractului. Depășirea datei de predare a Livrării nr. 2 se consideră întârziere conform prevederilor contractuale.

La stabilirea datei de finalizare se va ține cont de perioada legală a etapelor de publicare a documentelor tehnice ale cadastrului și soluționare a cererilor de rectificare.

ACHIZITOR,
Orasul Huedin
Județul Cluj

Primar,
Dr. Mircea Grosan



PRESTATOR,
S.C. TOPSUN S.R.L.
Ing. Gyorgy Alexandru



Direcția economică/Compartimentul finanțier-contabil
dir, ec. Pandrea Rodica

Vizat pentru legalitate,
Direcția juridică/Şef Serviciu juridic-contencios/Secretar,
cj.Potra Mihaela Anca

Compartimentul achiziții publice,
Capota Ancuța Ioana

ANEXA
LA CONTRACTUL NR. 10927 /DATA 10.12.2025
CLAUZA STANDARD PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Parti

PRESTATOR S.C. S.C. TOPSUN S.R.L. adresă Huedin, str. Violetelor, nr.30, jud. Cluj, număr de înmatriculare J12/306/2005 cod fiscal Ro 17182233

BENEFICIAR Oras Huedin, cu sediul in Huedin, strada Horea nr 1 Huedin, cod fiscal 4485642 cont deschis la TREZORERIA HUEDIN

Art. 1.

Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 2.

Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

Art. 3.

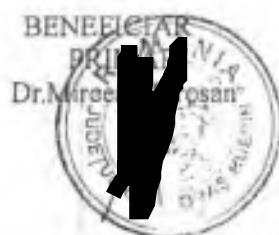
Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți.

De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

Art.4.

Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor alte părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lăsa toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare datelor cu caracter personal.
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală.



NOTĂ DE INFORMARE

Primăria orașului Huedin, cu sediul în str. Horea, nr.1, orașul Huedin, jud. Cluj, vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și drepturile pe care le aveți în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

În conformitate cu legislația națională (Legea nr. 129/2018, Legea nr. 190/2018, Legea nr. 506/2004) și europeană (Regulamentul 2016/679/UE, Directiva 2002/58/CE) în vigoare, Primăria orașului Huedin are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Conform Regulamentului UE 679/2016, prin *prelucrare de date* se înțelege orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmiterea, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Temeiul legal pentru care autoritatea publică prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal îl constituie **art.6 alin.1 din GDPR**, respectiv:

- lit. b) - prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- lit. c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- lit. d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altor persoane fizice;
- lit. e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul.

Tipul datelor prelucrate de autoritate sunt, fără a se limita la acestea, următoarele: nume, prenume, CNP, adresa de domiciliu, de reședință, adresa de e-mail, număr de telefon, serie și număr de buletin, datele din certificatul de naștere / căsătorie după caz, date medicale, date privind bunurile, etc.

Scopul pentru care se realizează prelucrarea de date cu caracter personal este determinat de prestarea unui serviciu public, îndeplinirea unei sarcini generată dintr-o obligație legală a administrației.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt destinate utilizării de către Primăria orașului Huedin și pot fi dezvăluite altor autorități și instituțiile publice numai în baza obligațiilor de drept public, instanțelor judecătorești, și în orice alte situații justificate, cu înștiințarea dumneavoastră prealabilă, dar numai în vederea îndeplinirii scopului amintit mai sus și urmărind protejarea datelor dumneavoastră.

Termenul pentru care sunt stocate datele dumneavoastră este cel necesar atingerii scopurilor sau pentru perioade determinate de către o obligație legală.

Drepturile prevăzute de Regulamentul 679/2016 de care beneficiari sunt următoarele: dreptul de informare și acces privind tipul de date prelucrate, dreptul de prelucrare a datelor inexacte, dreptul de suplimentare a datelor, dreptul de ștergere a datelor, dreptul de opoziție la prelucrarea datelor, dreptul de petiționare în fața autorității de supraveghere.

Am luat la cunoștință,

Nume și prenume

Semnătura,

Data,
10.12.2025



Achiziție directă inițiată din catalogul electronic

Cod unic achiziție: DA39482874

Informații generale

DENUMIRE ACHIZITIE: SERVICII DE INREGISTRARE SISTEMATICA IN SICCF PARCELE INTRAVILAN PARCELE EXTRAVILAN	Data publicare: 09.12.2025 11:38
Cod si denumire CPV: 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)	Data finalizare: 10.12.2025 09:48
Finantare prin fonduri comunitare: Nu	Data de raspuns a ofertantului: 09.12.2025 13:09
Tip de contract: Servicii	Data de raspuns a autoritatii contractante: 10.12.2025 09:48
Stare Oferta acceptata	

Autoritatea contractanta

Denumire: ORASUL HUEDIN

CUI: 4485642

Adresa: Strada: Horea, nr. 1, Sector: -, Judet: Cluj, Localitate: Huedin, Cod postal: 405400

Localitatea, Tara: Huedin, Romania

Telefon: +40 264351548

E-mail: secretariat@primariahuedin.ro

Website: <https://www.primariahuedin.ro>

Operator economic

Denumire: S.C. TOPSUN S.R.L

CUI: 17182233

Adresa: Strada: Violetelor, nr. 30, Sector: -, Judet: Cluj, Localitate: Huedin, Cod postal: 405400

Localitatea, Tara: Huedin, Romania

Telefon: +40 740936943

E-mail: topsunhuedin@yahoo.com

Informații cumpărare directă

Descriere

Servicii de inregistrare sistematica in SICCF parcele INTRAVILAN, Servicii de inregistrare sistematica in SICCF parcele EXTRAVILAN aparținând unității administrativ-teritoriale Oras Huedin, jud Cluj

Condiții de livrare

la sediul autoritatii contractante

Condiții de plată

OP

Reper achiziționate	Cantitate	Valoare achiziție (RON fără TVA)
SERVICIIL DE INREGISTRARE SISTEMATICA IN SICCF PARCELE INTRAVILAN	Solicitata: 512	Pret estimat: 473,06
Numar de referinta: 5	Ofertata: 512	Pret de vanzare: 473,06
Pret de catalog: 473,06 RON/bucata		Valoare estimata: 242.206,72
Cod si denumire CPV: 71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)		Valoare de vanzare: 242.206,72
Descriere: Servicii de inregistrare sistematica in SICCF parcele INTRAVILAN		
SERVICIIL DE INREGISTRARE SISTEMATICA IN SICCF PARCELE EXTRAVILAN	Solicitata: 50	Pret estimat: 206,01
Numar de referinta: Servicii de Topografie-Cadastru	Ofertata: 50	Pret de vanzare: 206,01
Pret de catalog: 206,01 RON/imobil		Valoare estimata: 10 300,50

Cod si denumire CPV: 71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)

Valoare de vanzare 10.300,50

Descriere. Servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciara parcele EXTRAVILAN

TOTAL

Valoare de vanzare 252 507,22 RON



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII DE CONSULTANTA SI MANAGEMENT DE PROIECT
Nr 11305 din data de 22.12.2025

În temeiul:

- *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice
H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*
HCL nr nr. 141/31.10.2025, prin care s-a aprobat suplimentarea listei de investiții pe anul 2025 în vederea realizării proiectului "Dezvoltarea unei centrale fotovoltaice cu stocarea inclusă pentru producerea de energie electrică din surse regenerabile în vederea asigurării autoconsumului pentru Orasul Huedin, Judetul Cluj"

s-a încheiat prezentul contract de servicii între,

PARTILE CONTRACTANTE:

ORASUL HUEDIN adresă oraș Huedin, str. Horea nr.1 telefon/fax .0264-351548 :0264351-564 număr de înmatriculare cod fiscal 4485642 cont trezorerie RO79-500710130X reprezentată prin Primar Dr Mircea Morosan, în calitate de achizitor, pe de o parte, denumit în continuare **BENEFICIAR**.
Si

SC EDS Advisors S.R.L. cu sediul social în Sat Sânnicoara, Comuna Apahida, Strada Viitorului, Nr. 10, Bloc E, Etaj 3, Ap. 22, Județ Cluj, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J12/3671/2020, cod fiscal RO43304208, IBAN 1-901, deschis la Banca Transilvania reprezentată de Souca Gabriel-Claudiu - Administrator, numită în continuare **PRESTATOR**,

PREAMBUL:

Având în vedere considerentele următoare:

- Prestatorul este persoana juridica romana specializata in activitati de consultanta in servicii profesionale de specialitate cu privire la asistenta si intocmirea documentatiei necesare implementarii proiectelor cu sprijin financiar, dar fara a se limita la acestea; si
- Beneficiarul este persoana juridica care are nevoie de serviciile Prestatorului, în considerarea experientei sale vaste în domeniul în care acesta activează; si
- Beneficiarul dorește implementarea serviciilor specifice de asistenta de specialitate, intocmirea documentatiei necesare implementarii proiectului cu sprijin financiar si management de proiect pentru "Dezvoltarea unei centrale fotovoltaice cu stocarea inclusă pentru producerea de energie electrică din surse regenerabile în vederea asigurării autoconsumului pentru orașul Huedin jud. Cluj" la locația sa din localitatea Huedin, prin absorbția de finanțare nerambursabilă acordată prin Fondul de Modernizare" ("Proiectul") si
- Prestatorul are competente de specialitate în domeniul reclamat de Beneficiar

1. DEFINITII

Acord / Contract De Finantare - inseamna inscrisul incheiat intre Finantator si Beneficiar in care sunt stipulate toate conditiile obtinerii finantarii de catre Beneficiar in urma inscrierii in cadrul programului /-elor administrate de Finantator;

Act Additional - reprezinta acel act agreat si semnat de ambele parti contractante, prin care se aduc modificarile orice natura prezentului contract;

Colaborator – orice persoana indicata de Prestator Beneficiarului care se va ocupa de o activitate din cadrul proiectului.

Confidentialitate - partile recunosc caracterul secret al informatiei referitoare la prezentul contract (denumita in continuare informatie) si se obliga sa respecte confidentialitatea lor pe toata durata de valabilitate a contractului de fata, precum si un termen de 3 ani din momentul incetarii prezentului contract;

Contract - inseamna prezentul inscris impreuna cu toate anexele sale, tabelele si orice alte documente semnate odata cu prezentul contract;

Documentatie – inscrisuri de tip: declaratii, formulare, contracte, anexe, liste de investitii, notificari, certificate de garantie, certificate de conformitate, procese verbale, facturi, ordine de plata, extrase de cont, certificate fiscale, documente fiscale, financiare sau juridice si orice alte tipuri de inscrisuri emise de institutii publice sau private sau persoane fizice care reprezinta suportul fizic sau digital in vederea realizarii obiectului prezentului contract.

Finantare – suma de bani pusa la dispozitia potentialilor Beneficiari sub forma de ajutoare financiare rambursabile sau nerambursabile pentru obtinerea careia Beneficiarul se obliga sa atinga si pastreze criteriile de eligibilitate si orice alte criterii impuse de finantator

Finantator – in cazul prezentului contract poate fi reprezentat de Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene, organism care acorda ajutorul financiar nerambursabil, dar si alte institutii ale statului, independente sau apartinatoare unui organism international care acorda ajutoare financiare nerambursabile sau partial rambursabile;

Implementare/Decontare – depunerea documentatiei in legatura cu efectuarea cheltuielilor de catre Beneficiar cuprinse in planul de afaceri/investitii;

Informatii - informatiile tehnice, financiare si comerciale reciproce, primite de partile contractante in cadrul derularii prezentului contract;

Plan De Afaceri / Investitii – instrument de planificare cu rolul de a oferi o mai mare vizibilitate asupra obiectivelor si evolutiei afacerii careia li este dedicat, de obicei avand o structura standard, impusa de catre Finantator;

Program – reprezinta un ansamblu de norme si reguli impuse de Finantator prin intermediul careia se reglementeaza termenii in care potentialii Beneficiari pot obtine o finantare de la Finantator

Proiect - totalitatea documentatiei necesara derularii etapelor de pre-inscriere, inscriere, acceptare, semnare acord finantare si implementare/decontare in cadrul programului/-elor de finantare;

Renuntare La Proiect Sau La Implementarea Proiectului – exprimarea dorintei scrise a Beneficiarului de a nu deconta cheltuielile aprobat de Finantator prin acordul de finantare sau nedepunerea in termen sau depunerea in afara termenului de decontare a cheltuielilor;

Reziliere - inseamna desfiintarea prezentului contract prin acordul partilor si/sau din cauza neindeplinirii obligatiilor de catre parti;

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract este reprezentat de prestarea de servicii de asistenta/consultanta de specialitate si management de proiect pe intreaga perioada a derularii Proiectului prevazut in Preambul din contract, potrivit criteriilor de finantare si cu respectarea termenelor din Ghidul specific P Fondul de Modernizare, Sprijinirea investitiilor in noi capacitatii de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum, Proiecte pentru institutii publice – Runda 2, pana la finalizarea implementarii proiectului (inclusiv si perioadele de raportari transmise Ministerului Energiei) prin executarea urmatoarelor activitati :

a) Intocmirea si depunerea documentatiei pentru obtinerea finantarii:

- Intocmirea cererii de finantare (Oferta Beneficiarului) si a anexelor la aceasta
- Intocmirea Planului de afaceri, respectiv a bugetului proiectului
- Livrare catre Beneficiar a documentatiei intocmite in format electronic (Pdf si Word)
- Depunerea la Finantator a documentatiei on-line sau pe suport de hartie, dupa caz, potrivit prevederilor instructiunilor Finantatorului
- Orice alte documente specifice acestei etape prevazute de Ghidului specific FONDUL DE MODERNIZARE/solicitata de catre Finantator

b) Asistenta Beneficiarului ulterior depunerii proiectului, inclusiv semnarea contractului de finantare

- Monitorizarea procesului de analiza si evaluare a ofertei Beneficiarului pana la semnarea contractului de finantare cu Finantatorului
- Asistenta si elaborarea de documente pe toata perioada verificarii proiectului, pana la semnarea contractului de finantare
- Formularea raspunsurilor pentru solicitarile de clarificari din partea Finantatorului
- Orice alte documente specifice acestei etape prevazute de Ghidului specific FONDUL DE MODERNIZARE/solicitata de catre Finantator

c) Implementarea contractului de finantare

- Intocmirea documentatiei aferente modificarilor contractuale cu furnizoril de echipamente si respectiv aferente actelor aditionale la contractul de finantare, daca este cazul
- Asistenta Beneficiarului in vederea intocmirii documentatiilor de plata/decont
- Realizarea cererilor de plata ajutor stat pe baza documentelor furnizate de Beneficiar
- Intocmirea dosarelor aferente cererilor de plata ajutor stat
- Intocmirea rapoartelor privind progresul tehnic al investitiilor
- Intocmirea oricaror documentatii necesare in derularea eficienta a proiectului
- Alte documente specifice acestei etape prevazute de Ghidului specific FONDUL DE MODERNIZARE/solicitata de catre Finantator

Intocmirea documentatiilor de catre Prestator se va face cu respectarea specificatiilor si instructiunilor si in termenele prevazute de Ghidul specific FONDUL DE MODERNIZARE precum si cele puse la dispozitie pentru informarea publica de catre finantator.

Pentru fiecare etapa de desfasurare a activitatilor in cadrul proiectului, Prestatorul va comunica in scris documentele pe care trebuie sa le livreze Beneficiarul, precum si documentele pe care trebuie sa le livreze Beneficiarul pentru buna desfasurare a prezentului contract.

Beneficiarul intlege si este de acord cu faptul ca informatiile si documentele furnizate de el stau la baza scrierii de catre Prestator a documentatiei aferente proiectului. Beneficiarul isi asuma intreaga raspundere asupra caracterului corect, complet si actual al documentelor furnizate si intlege faptul ca nefurnizarea de documente in timp util, furnizarea de documente incorecte sau incomplete sau lipsa comunicarii cu Prestatorul pot duce la imposibilitatea proiectului de a fi depus spre finantare sau de a obtine finantare.

Beneficiarul intlege si accepta faptul ca Prestatorul nu ii da nicio garantie asupra acceptarii proiectului de catre Finantator, asupra semnarii contractului de finantare cu Finantatorul sau asupra atragerii de fonduri pentru finalizarea proiectului. Implicarea Prestatorului se limiteaza la consultanta asupra realizarii si redactarii documentatiei prevazute in prezentul contract/anexele acestuia. Obligatiile Prestatorului sunt unele de diligenta si nu de rezultat.

Astfel, in cazul in care, semnarea contractului de finantare cu Finantatorului nu este posibila ca urmare a realizarii/redactarii de catre Prestator a documentatiei ce face obiectul contractului cu neaplicarea sau aplicarea defectuoasă a prevederilor legale si/sau ale Ghidului specific FONDUL DE MODERNIZARE, respectiv ca urmare a consilierii necorespunzatoare sau cu intarziere oferite de catre Prestator sau depunerea acestora cu nerespectarea termenelor prevazute in Ghidul specific FONDUL DE MODERNIZARE, acesta va fi pe deplin responsabil si va restitui Beneficiarului orice sume de bani incasate pana la aceea data, conform prezentului contract, precum va datora si daune-interese corespunzatoare prejudiciului cauzat, limitate la valoarea totala a prezentului contract.

In situatia in care impotriva beneficiarului vor fi luate anumite masuri coercitive, de sanctiunare, ca urmare a constatarii de catre autoritati a unor deficiențe in procesul de implementare a investitiei, respectiv in mentinerea investitiei pe perioada declarata, aspecte gestionate contractual de catre prestator, acesta va suporta prejudiciul astfel cauzat beneficiarului, prin preluarea si acoperirea sancțiunii aplicate beneficiarului; prestatorul asumandu-si responsabilitatea pentru consilierea necorespunzatoare, avand ca efect neaplicarea sau aplicarea defectuoasă a prevederilor legale, inclusiv Ghidul specific FONDUL DE MODERNIZARE.

- Documentele contractului sunt:
 - acte din SEAP
 - situatii de servicii
 - factura fiscala
 - proces verbal de receptia la terminarea serviciilor

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract este valabil de la semnare pana la finalizarea implementarii proiectului dar nu mai tarziu de data efectuarii ultimei raportari a Beneficiarului transmisa Ministerului Energiei conform contractului de finantare si Ghidului specific FONDUL DE MODERNIZARE.

3.2. Prezentul contract este indivizibil, obligatiile asumate de ambele parti conditionandu-se reciproc si in integralitatea lor.

3.3. În eventualitatea în care Oferta Beneficiarului este respinsă de Finantator din motive ce tin de culpa Prestatorului, atunci contractul încetează după data primirii răspunsului negativ, astfel că obligațiile părților aferente activitatilor prevazute la art. 2 lit. b) și c), rămân fără aplicabilitate. În acest caz, prestatorul ramane în continuare obligat față de beneficiar cu privire la restituirea oricărora sume achitate de către Beneficiar, Prestatorului, în termen de 5 zile de la data la care a fost informat de către Beneficiar despre respingerea Ofertei de către Finantator.

4. PROPRIETATEA LUCRARILOR

4.1. Prestatorul își pastrează dreptul de proprietate asupra lucrarilor efectuate până la data platii integrale a acestora de către Beneficiar.

4.2. Dupa aceasta data, Prestatorul cesează exclusiv către Beneficiar prin prezentul contract, integral și în mod exclusiv toate drepturile de proprietate intelectuală de natură patrimonială, inclusiv dar, fără limitare, oricare și toate drepturile patrimoniale de autor, asupra și în legătură cu toate operele create în cadrul prezentului contract, pe întreaga durată de protecție a acestor drepturi, în oricare și toate teritoriile, pentru oricare și toate modalitățile de utilizare și exploatare a acestora, în considerarea pretului plătit de către Beneficiar, Prestatorului.

4.3. Prestatorul recunoaște și este de acord că Beneficiarul are dreptul să poată să protejeze operele create în cadrul prezentului contract, în oricare și toate modalitățile pe care acesta le consideră necesare, precum și că Beneficiarul are dreptul de a le exploata și dispune de ele astfel cum consideră de cuvânta, inclusiv, dar fără limitare, de a realiza oricare opere derivate în legătură cu acestea, de a face orice modificări consideră necesare, de a le distribui, închiria, împrumuta, de a le comunica public, direct sau indirect prin orice mijloace, fără ca Prestatorul să arba nicio pretentie, de niciun fel, în legătură cu oricare dintre acestea.

4.4. Prestatorul garantează Beneficiarului că operele create în cadrul prezentului contract sunt originale, că are dreptul de a ceda în mod exclusiv toate drepturile de proprietate intelectuală de natură patrimonială asupra acestora către Beneficiar precum și că prin crearea, furnizarea acestor opere nu sunt prejudicate, incalcate în niciun mod oricare drepturi și/sau interese ale unor terți parti.

4.4. Prestatorul confirmă prin semnarea prezentului contract că înțelege să nu utilizeze, exploateze operele create în cadrul prezentului contract, respectiv materialele/informatiile oferite de către Beneficiar în vederea realizării obiectului contractual, sub nicio formă și pentru niciun scop, pentru sine și/sau pentru alții.

5. PRET, MODALITATI SI TERMENE DE PLATA

5.1. Valoarea totală a contractului este 80.000 lei plus TVA

Pretul contractului este fix, ferm și nu poate fi modificat pe durata contractului.

5.2. Plata se va efectua în termen de 15 zile de la data emiterii facturii de către Prestator astfel:

a) Pentru serviciile de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri – 0 lei

b) Pentru serviciile de Consultanță în domeniul managementului proiectului factura se va emite astfel:

- **Transa 1 în valoare de 50.000 lei plus TVA**, se plătește doar în cazul în care Finantatorul a publicat lista centralizată a obiectivelor acceptate la finanțare iar proiectul depus de Achizitor este acceptat la finanțare, reprezentând contravaloarea serviciilor de consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul Programului și implementarea proiectului. Factura va fi emisă de către Prestator la data la care Finantatorul a publicat lista centralizată a obiectivelor

acceptate la finantare iar proiectul depus de Achizitor este acceptat la finantare. In cazul in care Beneficiarul va semna contractul de finantare cu Ministerul Energiei, plata facturii se va face la 5 zile de la incasarea de la Ministerul Energiei a sumelor aferente primei cereri de avans si/sau de plata dar nu mai tarziu de 6 luni de la semnarea contractului de finantare. In cazul in care, din motive care nu tin de Prestator, Beneficiarul nu semneaza contractul de finantare cu Ministerul Energiei in termen de 6 luni de la data la care Finantatorul a publicat lista centralizata a obiectivelor acceptate la finantare iar proiectul depus de Achizitor este acceptat la finantare, factura va fi scadenta la implinirea acestui termen.

- **Transa 2 in valoare de 30.000 lei plus TVA, se plateste la finalizarea implementarii proiectului, inainte de depunerea decontului final. Aceasta se plateste in termen de 15 zile calendaristice de la emitire**

Pentru fiecare transa datorata, Prestatorul va emite in lei, factura fiscala cu suma datorata, in care va mentiona numarul si data prezentului contract. Avand in vedere prevederile Codului Fiscal, conform carora factura este valabila fara semnatura si stampila, partile au convenit ca incepand cu data incheierii prezentului contract, facturile emise de catre Prestator vor fi emise strict in format electronic si prin intermediul platformei e-factura. Facturile vor fi trimise online de la adresa de e-mail validă si securizată EDS ADVISORS SRL gabriel.souca@edsadvisors.ro .

5.2. Inceperea intocmirii documentatiei de catre Prestator este conditionata de furnizarea de catre Beneficiar a documentelor si informatiilor solicitate de catre Prestator.

5.3. Partile isi vor comunica in termen de 3 zile lucratoare orice modificare a numarului de cont sau a altor elemente care ar putea influenta efectuarea platii.

5.4. Plata se efectueaza prin ordin de plata in contul Prestatorului.

5.5. In cazul in care Beneficiarul renunta la implementarea Proiectului odata ce a primit scrisoarea de acceptare la finantare, pretul contractului va fi incasat in intregime, asa cum este stipulat mai sus. In caz de respingere din cauze exclusiv apartinand Prestatorului, platile efectuate in contul Prestatorului, pana la momentul respingerii, vor fi restituite Integral Beneficiarului, in termen de maxim 1 zi de la data comunicarii de catre Beneficiar a respingerii cererii de catre Finantator.

5.6. Platile efectuate conform prezentului Contract sunt nerambursabile, cu exceptia cazului de respingere mentionat la punctul 6.6 din prezentul contract.

5.7. In cazul in care Beneficiarul nu va achita sumele datorate in termenul prevazut in prezentul contract, acesta va datora penalitati in procent de 0,01%/zi de intarziere, calculate de la data scadentei fiecarei facturi. Quantumul total al penalitatilor calculate nu poate depasi debitul asupra caruia acestea sunt calculate.

6. TERMENUL DE INTOCMIRE SI PREDARE A DOCUMENTATIEI

6.1. Prestatorul incepe intocmirea documentatiei ce formeaza obiectul prezentului contract numai dupa primirea integrala a datelor, informatiilor si documentelor solicitate Beneficiarului.

6.2. Predarea-primirea documentelor mai sus mentionate, integral si in varianta finala, se face in scris, fizic sau pe e-mail, cu cel putin 5 zile inainte de inscrierea proiectului. In cazul in care Beneficiarul nu a declarat expres ca informatiile furnizate reprezinta varianta finala cu cel putin 5 zile inainte de termenul limita de inscriere, se considera ca accepta tacit ca informatiile furnizate reprezinta varianta finala a Planului de Investitii pe baza carora proiectul va fi inscris. Aceste informatii vor fi folosite pentru a calcula valoarea finala a Planului de Investitii.

6.3. Proiectul intocmit de Prestator va fi depus electronic, de acesta, la Finantator, in cadrul sesiunii de depunere a proiectelor, iar Prestatorul va urmari evolutia procesului de analiza si evaluare a dosarului cererii de finantare pana la emiterea documentului de raspuns catre Beneficiar.

7. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

Drepturile si obligatiile Beneficiarului

7.1. Beneficiarul are dreptul de a primi consiliere si asistenta telefonica sau, dupa caz, asistenta la biroul Prestatorului pe durata intregii perioade de pre-inscriere cu privire la etapele si conditiile de desfasurare a Programului

7.2. Beneficiarul are dreptul de a primi consiliere cu privire la eligibilitatea elementelor de achizitie propuse de catre Beneficiar si incadrarea elementelor de achizitie in planul de afaceri/investii conform procedurii Programului

7.3. Beneficiarul are dreptul de a primi asistenta in vederea intocmirii listei de achizitii precum si optimizarea acestei liste de achizitii astfel incat Beneficiarul sa obtina maximul de beneficii in cadrul Programului, in urma implementarii Proiectului.

7.4. Beneficiarul are dreptul sa primeasca din partea Prestatorului servicii de consultanta de calitate, care sa asigure proiectului obtinerea unui scor/punctaj competitiv in cadrul procesului de evaluare si selectie.

7.5. Beneficiarul are dreptul sa solicite Prestatorului documente care atesta dreptul legal al acestuia de a realiza servicii de specialitate.

7.6. Beneficiarul are dreptul ca documentatia sa-i fie depusa in termen catre Finantator, cu cel putin 5 zile anterioare expirarii termenului limita prevazut pentru sesiunea vizata.

7.7. Beneficiarul are dreptul sa solicite si sa i se asigure de catre Prestator consultanta pe durata implementarii proiectului, astfel cum este definita durata implementarii proiectului in contractul de finantare incheiat de Beneficiar cu Finantatorul, pana la finalizarea acestuia si depunerea ultimei cereri de plata/cereri de rambursare, precum si pana la data efectuarii ultimei raportari a Beneficiarului transmisa Ministerului Investitiilor si Proiectelor Europene, conform contractului de finantare si Ghidului specific FONDUL DE MODERNIZARE.

7.8. Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului, in scris, toate datele, informatiile si documentele necesare indeplinirii obligatiilor asumate de acesta, in conformitate cu prezentul contract, in termen de cel mult 2 zile de la primirea solicitarii Prestatorului, efectuata in conformitate cu disp. art. 7.19 de mai jos. In cazul in care acesta nu respecta termenul aratat, isi asuma consecintele legate de depunerea cu intarziere a Proiectului, cu exceptia cazului in care intarzierea se datoreaza solicitarii tardive a Prestatorului a informatiilor/documentelor suplimentare necesare.

7.9. Beneficiarul se obliga sa raspunda in termen de 2 zile cererilor formulate de Prestator in vederea clarificarii si/sau completarii informatiilor existente aferente Proiectului de finantare. Nerespectarea acestor obligatii de catre Beneficiar va duce la prelungirea automata a termenului in care Prestatorul trebuie sa-si indeplineasca propria obligatie, iar Beneficiarul isi asuma consecintele legate de depunerea cu intarziere a Proiectului, depunerea incompleta din vina sa exclusiva. In ultim caz, Beneficiarul isi asuma inclusiv nerealizarea Proiectului prin respingerea de la finantare de catre Finantator (direct sau dupa clarificari) in urma incalcarii prezentului articol.

7.10. Beneficiarul este direct raspunzator pentru corectitudinea si completitudinea documentelor, datelor si informatiilor puse la dispozitia Prestatorului.

7.11. Beneficiarul se obliga sa achite pretul contractului, in quantumul, conditiile si termenele stabilite prin prezentul contract.

7.12. Plata oricaror taxe si obtinerea oricarui tip de licenta, aviz, acord sau autorizatie de functionare emise de autoritati, necesare atat depunerii Proiectului, declararii conformitatii si eligibilitatii acestuia, cat si implementarii ulterioare a acestuia sunt in sarcina Beneficiarului.

7.13. Depunerea Proiectului de finantare insotit de documentatiile aferente se va face de catre Prestator, on-line sau pe suport de hartie, dupa caz, potrivit prevederilor instructiunilor Finantatorului.

7.14. Beneficiarul este responsabil cu desemnarea reprezentantului, daca e cazul, care sa-l reprezinte in relatia cu Prestatorul si cu Finantatorul, pe durata implementarii proiectului.

7.15. In cazul in care, pe durata valabilitatii prezentului contract, reprezentantul legal al Beneficiarului nu poate raspunde cererilor imediate ale Prestatorului potrivit art. 7.8, 7.9 si 7.12, acesta are obligatia sa desemneze un reprezentant conventional care sa asigure reprezentarea societatii in raporturile cu Prestatorul in baza imputernicirii primite din partea Beneficiarului.

Drepturile si obligatiile Prestatorului

7.16. Prestatorul are dreptul si obligatia sa realizeze prefezabilitatea proiectului, din punct de vedere al eligibilitatii si a sanselor ca acesta sa fie finantabil si sa informeze Beneficiarul cu privire la aceste aspecte.

7.17. Prestatorul are dreptul si obligatia sa procedeze la o analiza eficienta si sa-i comunice Beneficiarului cu onestitate opinia profesionala asupra tipului de proiect propus de Beneficiar, cat si asupra conditiilor reale de obtinere a finantarii pentru acesta.

7.18. Prestatorul are dreptul sa primeasca de la Beneficiar toate datele, informatiile si documentele necesare indeplinirii obligatiilor asumate de acesta, in conformitate cu prezentul contract. Pentru a respecta termenele prevazute in Ghidul specific FONDUL DE MODERNIZARE, Prestatorul, va depune toate diligentele necesare pentru a identifica, in cel mai scurt timp de la primirea de la Beneficiar a informatiilor/documentelor solicitata initial, a eventualelor informatii/documente suplimentare necesare si le va solicita Beneficiarului de indata.

7.19. Prestatorul are dreptul sa primeasca pretul convenit prin prezentul contract, la termenele stabilite.

7.20. Prestatorul nu este raspunzator pentru orice depasire a termenului de depunere a Proiectului datorata punerii cu intarziere la dispozitia sa a documentelor solicitate Beneficiarului, cu exceptia situatiei in care intarzierea Beneficiarului se datoreaza solicitarii cu intarziere a documentelor de catre Prestator.

7.21. Prestatorul va asigura un colectiv responsabil de elaborare a documentatiilor, respectiv un coordonator in relatia cu Beneficiarul pe toata durata derularii contractului de finantare si a investitiei, precum si sa prezinte Beneficiarului dovada dreptului legal de a presta serviciile contractate.

7.22. Prestatorul va consilia Beneficiarul asupra conditiilor de finantare, asupra etapelor depunerii proiectului si oricaror alte informatii necesar a fi cunoscute de catre acesta, inclusiv conditiile de achizitie a elementelor de cost, asupra carora Finantatorul asigura informarea publica prin intermediul instructiunilor, informatii pe care Beneficiarul se obliga sa si le insuseasca.

7.23. Prestatorul se obliga sa asigure consultanta pentru redactarea raspunsurilor la solicitarile de informatii suplimentare formulate de Finantator.

7.24. Prestatorul se obliga sa asigure asistenta pentru pregatirea si depunerea in termen a contestatiei la o eventuala decizie de respingere a proiectului.

7.25. Prestatorul va depune on-line sau pe suport de hartie, dupa caz, a Proiectului si a tuturor documentelor necesare acestuia.

7.26. Prestatorul va asigura asistenta de specialitate pe toata perioada implementarii proiectului si depunerea ultimei cereri de plata/de rambursare, in vederea obtinerii de catre Beneficiar a ajutorului financiar, precum si pe toata perioada de raportare prevazuta in Ghidul specific FONDUL DE MODERNIZARE, in conditiile mentionate la art. 7.8, 7.9, 7.12 si 7.16.

7.27. Beneficiarul are dreptul sa solicite, iar Prestatorul se obliga sa predea documentatia prevazuta in prezentul contract dupa momentul finalizarii implementarii proiectului si plata de catre Finantator a ultimei transe de sprijin financiar. In acest sens, Beneficiarul va formula o cerere in scris catre Prestator.

7.28. Prestatorul se obliga sa asigure Beneficiarului consultanta de specialitate la un standard de performanta ridicat, cu respectarea legislatiei aplicabile, incluzand fara a se limita la consultanta privind modul de indeplinire a conditiilor specifice de eligibilitate ale proiectului;

7.29. Prestatorul isi va indeplini intocmai si la timp toate obligatiile asumate conform prezentului contract si se se obliga sa respecte instructiunile date de Beneficiar in ceea ce priveste realizarea activitatilor stabilite la art. 2.

7.30. Prestatorul se obliga sa nu se angajeze si/sau sa nu negocieze in scopul de a se angaja intr-o activitate, cu deosebire de consultanta, in conflict cu interesele Beneficiarului si va informa periodic Beneficiarul (la cererea acestuia si din propria initiativa) asupra stadiului serviciilor prestate.

7.31. Prestatorul garanteaza ca detine si ca va detine pe parcursul executarii prezentului contract toate autorizatiile, avizele, permisele etc. necesare pentru a putea presta serviciile contractate.

7.32. Prestatorul este direct, integral si singurul raspunzator de personalul propriu / colaborator / subcontractant, utilizat pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

8. RASPUNDEREA CONTRACTUALA SI CLAUZA PENALA

Raspunderea cu privire la respectarea tuturor prevederilor legale privitoare la autorizatii de functionare, avize, licente, acorduri, dar fara a se limita la acestea, necesare necesare atat depunerii Proiectului, declararii conformitatii si eligibilitatii acestuia, cat si implementarii ulterioare a acestuia revine exclusiv Beneficiarului.

Raspunderea cu privire la respectarea tuturor prevederilor legale privitoare la autorizatiile, avizele, permisele atat pentru Prestator cat si pentru personalul propriu/colaborator/subcontractant, dar fara a se limita la acestea, necesare pentru a putea presta serviciile contractate, revine exclusiv Prestatorului.

In cazul in care Beneficiarul nu efectueaza plata in termenele contractuale, acesta va plati Prestatorului penalitati de intarziere de 0,01% din suma datorata, pe zi calendaristica de intarziere fata de termenele scadente prevazute, suma penalitatilor neputand depasi valoarea sumei datorate.

In cazul in care Prestatorul nu isi indeplineste, isi indeplineste cu intarziere sau in mod defectuos una din obligatiile sale contractuale asa cum acestea rezulta din contract, acesta va plati Beneficiarului penaltati in quantum de 0,01% din pretul total al contractului pentru fiecare zi de intarziere, de la momentul scadeniei si pana la indeplinirea efectiva si conforma a obligatiei contractuale neindeplinite, indeplinite necorespunzator sau cu intarziere. Penaltatatile de intarziere nu pot depasi quantumul sumei asupra careia sunt calculate.

Prestatorul/Beneficiarul are dreptul la daune-interese potrivit prevederilor Codului Civil, limitate la valoarea totala a contractului, pentru repararea integrala a prejudiciului pe care Beneficiarul/Prestatorul l-a cauzat si

care este consecinta directa si necesara a neexecutarii fara justificare sau, dupa caz, culpabile a obligatiei, indeplinirii cu intarziere sau in mod defectuos a obligatiei sale contractuale.

Prestatorul va depune toate diligentele pentru elaborarea documentatiei si depunerea acestora in conformitate cu cerintele prevazute de Finantator in instructiunile de elaborare ale Proiectului, precum si cu protocoalele si procedurile emise de aceasta si publicate pe site-ul Finantatorului, respectiv cu cerintele prevazute de dispozitiile legale incidente. Prestatorul nu poarta nici o raspundere in cazul in care Beneficiarul nu obtine finantarea nerambursabila din cauze ce nu tin de Prestator, iar platile efectuate pana in acel moment nu se restituie.

9. CESIUNEA

Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al Beneficiarului. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind orice obligatii asumate prin contract. La randul lui, Beneficiarul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al Prestatorului. Cesiunea nu va exonera Beneficiarul de nici o responsabilitate privind orice obligatii asumate prin contract.

10. CLAUZE SPECIALE

10.1. Prestatorul are dreptul sa refuze onorarea serviciilor obiect al prezentului contract, in cazul in care Beneficiarul nu-si indeplineste intocmai obligatiile prevazute in prezentul contract.

10.2. Beneficiarul are dreptul sa refuze onorarea serviciilor obiect al prezentului contract, in cazul in care Prestatorul nu-si indeplineste intocmai obligatiile prevazute in prezentul contract.

10.3. Eventuale deficiente/nemultumiri si orice alte obiectiuni legate de executarea contractului de catre Prestator/Beneficiar, vor fi semnalate de catre Beneficiar/Prestator in scris si comunicate prin e-mail atat reprezentantului Prestatorului/Beneficiarului cat si acestuia. In caz contrar, Prestator/Beneficiarul nu va fi tinut raspunzator in nici un fel de deficiente/nemultumiri nesemnalate in scris si comunicate prin e-mail. Remedierea deficienelor semnalate se va efectua de catre Prestator de indata, sub sanctiunea platii de penalitatilor de intarziere prevazute la art. 8 din contract.

11. FORTA MAJORA

Fora majora exonereaza partile de raspundere in cazul executarii necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate prin prezentul contract, cu conditia notificarii respectivului eveniment de forta majora intr-un termen de 3 zile de la aparitia acestuia, catre cealalta parte, furnizand detalii complete despre durata si efectele estimate ale acestuia.

In situatia in care un eveniment de Forta Majora impiedica una dintre Parti sa isi respecte sau intarzie respectarea obligatiilor decurgand din acest contract, Partea va fi scutita de respectarea si de raspunderea pentru nerespectarea acelor obligatii pe care nu le poate indeplini ca o consecinta a unui Eveniment de Forta Majora.

Daca la expirarea unei perioade de cel putin 10 (zece) zile de la aparitia unui Eveniment de Forta Majora, Evenimentul de Forta Majora (sau consecintele acestuia) continua si aceasta situatie afecteaza in mod semnificativ executarea obligatiilor asumate de catre Parti, atunci Partile vor avea dreptul sa rezilieze prezentul contract in orice moment dupa expirarea acestei perioade, cu conditia ca Evenimentul de Forta Majora sa continue inca in momentul acestei rezilieri.

Partea afectata de un Eveniment de Forta Majora va depune toate eforturile pentru a-si relua indeplinirea obligatiilor cat mai curand posibil, iar intre timp sa diminueze efectele acestui eveniment si va informa complet cealalta Parte in legatura cu masurile luate in acest sens, cu conditia ca acest lucru sa nu presupuna costuri nerezonabile pentru Partea afectata de Evenimentul de Forta Majora.

12. INCETAREA CONTRACTULUI

12.1. Prezentul contract inceteaza de plin drept fara a mai fi necesara interventia unei instante judicatoare in urmatoarele situatii:

- la infulinarea termenului pentru care a fost inchelat;
- in cazul in care se constata ca una din parti nu-si indeplineste culpabil obligatiile contractuale, cealalta parte poate solicita rezilierea de plin drept a contractului cu obligatia notificarii celeilalte parti si cu un preaviz de 30 de zile calendaristice.
- prin acordul partilor.

12.2. Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care, din culpa sa, a cauzat incetarea contractului sau da une.

13. GARANTII

Fiecare parte garanteaza ca:

a) Este o entitate constituita in mod legal si inmatriculata corespunzator, care functioneaza in mod valabil in conformitate cu prevederile legii romane, avand capacitate deplina de a-si asuma si indeplini obligatiile ce-i revin in baza prezentului Contract.

14. COMUNICARI, NOTIFICARI SI ADRESE

Orice notificare scrisa pe care oricare din parti o adreseaza celeilalte, referitoare la prezentul contract, va fi comunicata prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire sau e-mail cu confirmare, la datele de contact mentionate mai jos, ale Beneficiarului, respectiv ale Prestatorului.

In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract.

Daca confirmarea se trimite prin e-mail, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expedita.

In sensul articolului de mai sus, datele de identificare ale Prestatorului sunt:

Pers. Contact: Gabriel Souca
Adresa: str. Parang 1, Cluj-Napoca
Tel: 0740 226 741
Email: gabriel.souca@edsadvisors.ro

Datele de identificare ale Beneficiarului sunt:
Pers. Contact: Capota Anca Ioana
Tel: 0737650983
Email: achizitiipublice@primariahuedin.ro

15. DREPTUL APPLICABIL SI LITIGII

Prezentul contract si efectele produse de acesta sunt guvernate, incheiate si executate in concordanta cu legile din Romania.

Toate litigiile care se nasc din sau in legatura cu acest Contract, inclusiv orice problema privind existenta acestuia, validitatea sau incetarea sa, care nu se pot solutiona pe cale amiajila, vor fi deferite spre si solutionate in mod definitiv de catre instancele de judecata de la sediul reclamantului.

16. MODIFICARI SI CLAUZE DIVERSE

Orice modificare si/sau completare a prezentului contract se poate realiza numai de comun acord, prin intocmirea unui act aditional semnat de ambele parti, act ce se constituie ca parte integranta la acest contract.

Orice referire la partile prezentului contract va cuprinde subcontractantii, angajatii, reprezentatii, prepusii, administratorii sau orice persoana fizica sau juridica care activeaza in numele si pe seama partii.

Pentru evitarea oricarui dubiu, prin incheierea prezentului contract, partile declar si confirmă ca isi asuma si accepta in mod expres toate conditiile si termenii din acest contract, inclusiv, dar fara limitare, clauzele privind obiectul, proprietatea lucrarilor, pret, modalitati si termene de plata, confidentialitate, raspunderea contractuala, incetarea contractului.

Partiile declară că dispozițiile prezentului contract sunt în întregime rezultatul acordului lor de voință liber exprimat, și că acesta a fost în mod liber negociat între parti și cu deplină respectare a dispozițiilor legale, și incheiat astăzi 22.12.2025 în 2 (două) exemplare originale.

ACHIZITOR /BENEFICIAR, Primaria Comunei Huedin Primar - C. N. NICA Dr. Mircea Nicosan 1 HUEDIN 2012 Director economic Ec. Pandrea Bogica CONTROL FINANCIAR PREVENTIV Data: 22.12.2020 Semnatura Vizat juridic, Potra Mihaela Anca Achiziții Publice Capota Ancuta Ioana	PRESTATOR, SC EDS ADVISORS S.R.L Gabriel Souca Administrator [Signature]
--	---

Anexa nr.4.la RIPDCP
LA CONTRACTUL NR. **11305** / DATA 22.12.2025
CLAUZA STANDARD PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Parti

PRESTATOR SC EDS Advisors S.R.L. cu sediul social în Sat Sânnicoara, Comuna Apahida, Strada Viitorului, Nr. 10, Județ Cluj, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J12/3671/2020, cod fiscal RO43304208, reprezentată de Souca Gabriel-Claudiu - Administrator,

BENEFICIAR Oras Huedin, cu sediul în Huedin, strada nr. Horea nr 1 Huedin, fiscal 4485642 cont deschis la TREZORERIA HUEDIN

Art. 1.

Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 2.

Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărui persoană care prelucră date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de incălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

Art. 3.

Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți.

De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

Art.4.

Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lăua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu caracter personal.
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală.

PRESTATOR
[REDACTAT]

BENEFICIAR



Anexa 2 la RIPDCP

NOTĂ DE INFORMARE

Primăria orașului Huedin, cu sediul în str. Horea, nr.1, orașul Huedin, jud. Cluj, vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și drepturile pe care le aveți în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

În conformitate cu legislația națională (Legea nr. 129/2018, Legea nr. 190/2018, Legea nr. 506/2004) și europeană (Regulamentul 2016/679/UE, Directiva 2002/58/CE) în vigoare, Primăria orașului Huedin are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Conform Regulamentului UE 679/2016, prin *prelucrare de date* se înțelege orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmiterea, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice mod, alinierarea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Temelul legal pentru care autoritatea publică prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal îl constituie art.6 alin.1 din GDPR, respectiv:

- lit. b) - prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- lit. c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- lit. d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altor persoane fizice;
- lit. e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul.

Tipul datelor prelucrate de autoritate sunt, fără a se limita la acestea, următoarele: nume, prenume, CNP, adresa de domiciliu, de reședință, adresa de e-mail, număr de telefon, serie și număr de buletin, datele din certificatul de naștere / căsătorie după caz, date medicale, date privind bunurile, etc.

Scopul pentru care se realizează prelucrarea de date cu caracter personal este determinat de prestarea unui serviciu public, îndeplinirea unei sarcini generată dintr-o obligație legală a administrației.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt destinate utilizării de către Primăria orașului Huedin și pot fi dezvăluite altor autorități și instituțiile publice numai în baza obligațiilor de drept public, instanțelor judecătorești, și în orice alte situații justificate, cu înștiințarea dumneavoastră prealabilă, dar numai în vederea îndeplinirii scopului amintit mai sus și urmărind protejarea datelor dumneavoastră.

Termenul pentru care sunt stocate datele dumneavoastră este cel necesar atingerii scopurilor sau pentru perioade determinate de către o obligație legală.

Drepturile prevăzute de Regulamentul 679/2016 de care beneficiari sunt următoarele: dreptul de informare și acces privind tipul de date prelucrate, dreptul de prelucrare a datelor inexacte, dreptul de suplimentare a datelor, dreptul de ștergere a datelor, dreptul de opoziție la prelucrarea datelor, dreptul de petiționare în fața autorității de supraveghere.

Am luat la cunoștință,

Nume și prenume,

Semnătura,

Data,

22.12.2025

Achiziție directă inițiată din catalogul electronic

Cod unic achiziție: DA39583830

Informații generale

DENUMIRE ACHIZITIE: SERVICII CONSULTANTA SI MANAGEMENT PROIECT CENTRALA FOTOVOLTAICA CU STOCARE PENTRU AUTOCONSUM HUEDIN

Data publicare: 18.12.2025 16:51

Cod și denumire CPV: 79400000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)

Data finalizare: 19.12.2025 10:07

Finanțare prin fonduri comunitare: Da

Data de răspuns a oferentului: 19.12.2025 06:49

Proiect/Program: Alte finanțări

Tip de contract: Servicii

Data de răspuns a autorității contractante: 19.12.2025 10:07

Stare: Oferta acceptată

Autoritatea contractanta

Denumire: ORASUL HUEDIN

CUI: 4485642

Adresa: Strada: Horea, nr. 1, Sector: 1, Judet: Cluj, Localitate: Huedin, Cod postal: 405400

Localitatea, Țara: Huedin, Romania

Telefon: +40 264351548

E-mail: secretariat@primariahuedin.ro

Website: <https://www.primariahuedin.ro>

Operator economic

Denumire: S.C. EDS ADVISORS S.R.L S.R.L

CUI: 43304208

Adresa: Strada: Vitorului, nr. 10E, Sector: -, Judet: Cluj, Localitate: Sânnicoara, Cod postal: 407042

Localitatea, Țara: Sânnicoara, Romania

Telefon: +40 740226741

E-mail: gabriel.souca@edsadvisors.ro

Website: <https://www.edsadvisors.ro>

Informații cumpărare directă

Descriere

Completare cerere de finanțare, anexe la cererea de finanțare, documentații, aplicată pentru fonduri, asistență la semnarea contractului de finanțare, Asistență de specialitate la întocmirea și transmisarea către Ministerul Energiei a rapoartelor de progres a cererilor de transfer, insotite de documente justificative în conformitate cu contractul de finanțare și a legislației aferente. - Asistență de specialitate la modificări și completare de Contract, prin notificare și/sau act adițional cu privire la modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, cu respectarea categoriilor de cheltuieli eligibile prevăzute în Ghidul Solicitantului. Asistență de specialitate la transmiterea dosarelor de achiziții, în vederea efectuării verificării acestora, în conformitate cu instrucțiunile specifice de lucru, conformarea ordinele emise de Ministerul Energiei cu privire la implementarea proiectului, asigurarea legăturii cu Autoritatea Contractanta; • gestionare și coordonarea echipei de experti numiți pe contract de către consultant; • punerea la dispoziție de către consultant a echipamentelor și logisticii necesare echipei de proiect pentru implementare respectarea Calendarului asigurarea asistență în relație cu persoanele implicate în derulare pentru implementarea proiectului "Desvoltarea unei centrale fotovoltaice cu stocarea inclusă pentru producerea de energie electrică din surse regenerabile în vederea asigurării autoconsumului pentru Orasul Huedin, Judet: Cluj

Condiții de livrare

la sediul autorității contractante

Condiții de plată

OP

Repere achiziționate

Cantitate

Valoare achiziție (RON fără TVA)

**SERVICIIS DE CONSULTANTA
SI MANAGEMENT PROIECT
CENTRALA FOTOVOLTAICA**

Numar de referinta: **EDS**
Advisors_Consultanta Fondul de
Modernizare

Pret de catalog: **98.000,00 RON/bucata**

Cod si denumire CPV: **79400000-8 -**
Consultanta in afaceri si in management si
servicii conexe (Rev.2)

Descriere: Servicii de consultanta si management proiect centrala fotovoltaica Fondul de Modernizare

EDS Advisors va realiza urmatoarele activitati specific:

- Asistenta de specialitate la intocmirea si transmiterea catre Ministerul Energiei a rapoartelor de progres si a cerenilor de transfer, insotite de documente justificative in conformitate cu contractul de finantare si a legislatiei aferente.
- Asistenta de specialitate la modificarile si completarii de Contract, prin notificare si/sau act aditional (dupa caz), cu privire la modificarile intervenite in bugetul estimat al proiectului, cu respectarea categoriilor de cheltuieli eligibile prevazute in Ghidul Solicitantului.
- Asistenta de specialitate la transmiterea dosarelor de achizitii, in vederea efectuarii verificarii acestora, in conformitate cu instructiunile specifice de lucru.
- Ne asumam obligatia de a respecta ordinele/instrucțiunile/procedurile emise de Ministerul Energiei cu privire la implementarea proiectului

Managerul de proiect va raspunde, intre altele, de:

- asigurarea legaturii cu Autoritatea Contractanta;
- gestionare si coordonarea echipei de experti furnizati pe contract de catre consultant;
- asigurare punerii la dispozitie de catre consultant a echipamentelor si logisticii necesare echipei de proiect pentru implementarea corecta si in termenele stabilite prin Contractul de Finantare, a activitatilor Proiectului;
- elaborarea rapoartelor documentelor mentionate in prezentul Caiet de sarcini ca responsabilitate a Consultantului.
- respectarea Calendarului activitatilor;
- realizarea masurilor de informare si publicitate;

- respectarea Graficului de depunere a cererilor de rambursare privind estimarea depunerii cererilor de rambursare, care este parte integranta a Contractului;
- intocmirea documentatiilor necesare pentru notificari, acte aditionale la contractul de finantare (daca va fi cazul);
- asigurarea asistenta in relatia cu persoanele implicate in derularea proiectului: autoritate contractanta, proiectant, diriginte de santier si constructor.

Gestionarea relatiei dintre Contractant si Autoritatea Contractanta se va face prin:

- intalnirea de inceput, de demarare a activitatilor in Contract - va avea loc dupa intrarea in vigoare a Contractului, va fi organizata de autoritatea contractanta la sediul acesta;
- intalniri de lucru sau intalniri pentru acceptarea rezultatelor partiale i a rezultatului final al Contractului - organizate la solicitarea si/de catre Contractant, pe intreaga durata a Contractului, la sediul Autoritatii Contractante.

TOTAL

Valoare de vanzare **80 000,00 RON**



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
Nr. **11304** din data de 22.12.2025

În temeiul:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

HCL nr nr 141/31.10.2025, prin care s-a aprobat suplimentarea listei de investiții pe anul 2025 în vederea realizării proiectului "Dezvoltarea unei centrale fotovoltaice cu stocarea inclusă pentru producerea de energie electrică din surse regenerabile în vederea asigurării autoconsumului pentru Orasul Huedin. Județul Cluj

s-a încheiat prezentul contract de servicii între,

1. PARTILE CONTRACTANTE:

ORASUL HUEDIN adresă oraș Huedin, str. Horea nr.1 telefon/fax 0264-351548 /0264351-564 număr de înmatriculare cod fiscal 4485642 cont trezorerie [REDACTAT] reprezentată prin Primar Dr. Mircea Morosan, în calitate de achizitor, pe de o parte, denumit în continuare **BENEFICIAR**

și

EDS ENERGY EFFICIENCY SRL, cu sediul social în Județul Cluj, Sannicoara, Strada Vijitorului 10 E, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J12/4232/2022, cod fiscal RO 46466085, IBAN [REDACTAT], deschis la Banca Transilvania, cont trezorerie [REDACTAT] reprezentată de Souca Gabriel-Claudiu - Administrator, numita în continuare **PRESTATOR**,

2. PREAMBUL

Având în vedere că:

Beneficiarul intenționează să realizeze Proiectul "Dezvoltarea unei centrale fotovoltaice cu stocarea inclusă pentru producerea de energie electrică din surse regenerabile în vederea asigurării autoconsumului pentru orașul Huedin jud. Cluj", prin absorbția de finanțare nerambursabilă acordată prin Fondul de Modernizare, Sprijinirea investițiilor în noi capacitați de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum, Proiecte pentru institutii publice

Beneficiarul a solicitat Prestatorului să-i asigure serviciile de consultanta tehnică asociată studiului de fezabilitate aferent proiectului și analiza cost-beneficiu ("Serviciile") și Prestatorul a acceptat să furnizeze aceste servicii

Având în vedere aceasta stare de fapt și pentru considerentele următoare:

I. Prestatorul este persoana juridica romana specializata in activitati de consultanta in servicii profesionale de specialitate cu privire la asistenta si intocmirea documentatiiei necesare implementarii proiectelor cu sprijin financiar, dar fara a se limita la acestea

și

II. Beneficiarul este persoana juridica care are nevoie de serviciile Prestatorului, în considerarea experienței sale vaste în domeniul în care acesta activează.

Partile au convenit încheierea prezentului Contract de prestari servicii în condițiile și termenii mai jos menționati.

Definiri:

Acord / Contract De Finantare – înseamna înscrisul încheiat între Finantator și Beneficiar în care sunt stipulate toate condițiile obținerii finanțării de către Beneficiar în urma înscriserii în cadrul programului /-elor administrative de Finantator;

Act Adțional - reprezinta acel act agreat și semnat de ambele parti contractante, prin care se aduc modificari de orice natura prezentului contract;

Colaboratori – orice persoana indicata de Prestator Beneficiarului care se va ocupa de o activitate din cadrul proiectului.

Confidentialitate - partile recunosc caracterul secret al informației referitoare la prezentul contract (denumita în continuare informație) și se obligă să respecte confidențialitatea lor pe toată durata de valabilitate a contractului de fata, precum și un termen de 3 ani din momentul încheierii prezentului contract;

Contract - înseamna prezentul înscris împreună cu toate anexele sale, tabelele și orice alte documente semnate odata cu prezentul contract;

Documentatie – înscrisuri de tip: declaratii, formulare, contracte, anexe, liste de investitii, notificari, certificate de garantie, certificate de conformitate, procese verbale, facturi, ordine de plata, extrase de cont, certificate fiscale, documente fiscale, financiare sau juridice și orice alte tipuri de înscrisuri emise de instituții publice sau private sau persoane fizice care reprezinta suportul fizic sau digital în vederea realizării obiectului prezentului contract.

Finantare – suma de bani pusă la dispoziția potentialilor Beneficiari sub forma de ajutorare financiară rambursabile sau nerambursabile pentru obținerea căreia Beneficiarul se obligă să atingă și păstreze criteriile de eligibilitate și orice alte criterii impuse de finantator

Finantator – în cazul prezentului contract poate fi reprezentat de Ministerul Energiei, organism care acordă ajutorul financiar nerambursabil, dar și alte instituții ale statului, independente sau aparținătoare unui organism internațional care acordă ajutorare financiară nerambursabile sau parțial rambursabile;

Implementare/Decontare – depunerea documentației în legătură cu efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar cuprinse în planul de afaceri/investiții;

Informatii - informațiile tehnice, financiare și comerciale reciproce, primite de partile contractante în cadrul derularii prezentului contract;

Plan De Afaceri / Investitii – instrument de planificare cu rolul de a oferi o mai mare vizibilitate asupra obiectivelor și evoluției afacerii căreia îl este dedicat, de obicei având o structură standard, impusă de către Finantator;

Program – reprezinta un ansamblu de norme și reguli impuse de Finantator prin intermediul căreia se reglementează termenii în care potentialii Beneficiari pot obține o finanțare de la Finantator

Proiect - totalitatea documentației necesare derularii etapelor de pre-inscriere, inscriere, acceptare, semnare, acord finanțare și implementare/decontare în cadrul programului/-elor de finanțare;

Renuntare La Proiect Sau La Implementarea Proiectului – exprimarea dorintei scrise a Beneficiarului de a nu deconta cheltulelele aprobate de Finantator prin acordul de finantare sau nedepunerea in termen sau depunerea in afara termenului de decontare a cheltuielilor;

Reziliere - inseamna desfiintarea prezentului contract prin acordul partilor si/sau din cauza neindeplinirii obligatiilor de catre parti;

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract este reprezentat de prestarea de servicii de consultanta tehnica in domeniul energetic sub forma:

A. Întocmirii Studiului de Fezabilitate si a analizei cost- beneficiu aferent Proiectului prevazut la alin. 1 art. 2 Preambul din contract, in conformitate cu Ghidul specific si HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, inclusiv analiza cost-beneficiu si analiza instituitionala prevazute de Ghidul specific FONDUL DE MODERNIZARE.

B. Întocmirii documentatiiei tehnice in vederea obtinerii avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism, cu exceptia Avizului Tehnic de Raccordare

Beneficiarul intelege si accepta faptul ca Prestatorul nu li da nicio garantie asupra acceptarii proiectului de catre Finantator, asupra semnarii contractului de finantare cu Finantatorul sau asupra atragerii de fonduri pentru finalizarea proiectului. Implicarea Prestatorului se limiteaza la consultanta asupra realizarii si redactarii documentatiei prevazute in prezentul contract/anexele acestuia. Obligatiile Prestatorului sunt unele de diligenta si nu de rezultat.

Astfel, in cazul in care, semnarea contractului de finantare cu Finantatorului nu este posibila ca urmare a realizarii/redactarii de catre Prestator a documentatiei ce face obiectul prezentului contract cu neaplicarea sau aplicarea defectuoasă a prevederilor HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, si/sau ale Ghidului specific FONDUL DE MODERNIZARE, respectiv ca urmare a consilierii necorespunzatoare sau cu intarziere oferite de catre Prestator, acesta va fi pe deplin responsabil si va restitu Beneficiarului, in termen de maxim 1 zi de la data comunicarii de catre Beneficiar a respingerii cererii de catre Finantator, orice sume de bani incasate pana la aceea data, conform prezentului contract, precum si daune-interese corespunzatoare prejudiciului cauzat, limitate la valoarea totala a prezentului contract.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract este valabil de la data semnarii lui de catre ambele parti pana la data de 31.03.2026.

4.2. Prezentul contract este indivizibil, obligatiile asumate de ambele parti conditionandu-se reciproc si in integralitatea lor.

4.3. Termenul de prestare a serviciilor, respective predare a documentatiei tehnice/avizului tehnic de raccordare ce fac obiectul prezentului Contract este de 30 de zile de la semnarea contractului si punerea la dispozitia Prestatorului, de catre Beneficiar, a tuturor informatiilor/documentelor/datelor tehnice necesare pentru realizarea documentatiei.

4.4. Datele tehnice trebuie puse la dispozitie de catre Beneficiar din momentul semnarii contractului si pe toata perioada de derulare a acestuia.

4.5. Durata contractului va putea fi prelungită, cu acordul de voință al ambelor parti, situație în care se va încheia un act adițional în acest sens.

4.6. Încetarea contractului nu exonerează Părțile de îndeplinirea întocmai a obligațiilor în curs de executare și/sau scadente la data încetării.

5. PROPRIETATEA LUCRARILOR

5.1. Prestatorul își pastrează dreptul de proprietate asupra documentației tehnice efectuate până la data platii integrale a acesteia de către Beneficiar.

5.2. Dupa aceasta data, Prestatorul ceseionează exclusiv către Beneficiar prin prezentul contract, integral și în mod exclusiv toate drepturile de proprietate intelectuală de natură patrimonială, inclusiv dar, fără limitare, oricare și toate drepturile patrimoniale de autor, asupra și în legătură cu toate operele create în termenul prezentului contract, pe întreaga durată de protecție a acestor drepturi, în oricare și toate teritoriile, pentru oricare și toate modalitățile de utilizare și exploatare a acestora, în considerarea prețului plătit de către Beneficiar, Prestatorului.

5.3. Prestatorul recunoaște și este de acord ca Beneficiarul are dreptul și poate să protejeze operele create în termenul prezentului contract, în oricare și toate modalitățile pe care acesta le consideră necesare, precum și ca BENEFICIARUL are dreptul de a le exploata și dispune de ele astfel cum consideră de cuvînta, inclusiv, dar fără limitare, de a realiza oricare opere derivate în legătură cu acestea, de a face orice modificări consideră necesare, de a le distribui, închiria, împrumuta, de a le comunica public, direct sau indirect prin orice mijloace, fără ca PRESTATORUL să aibă nicio pretentie, de niciun fel, în legătură cu oricare dintre acestea.

5.4. Prestatorul garantează Beneficiarului că operele create în termenul prezentului contract sunt originale, că are dreptul de a ceda în mod exclusiv toate drepturile de proprietate intelectuală de natură patrimonială asupra acestora către Beneficiar precum și că prin crearea, furnizarea acestor opere nu sunt prejudicate, încalcate în niciun mod oricare drepturi și/sau interese ale unor terți parti.

5.4. Prestatorul confirmă prin semnarea prezentului contract că înțelege să nu utilizeze, exploateze operele create în termenul prezentului contract, respectiv materialele/informatiile oferite de către Smithfield în vederea realizării obiectului contractual, sub nicio formă și pentru niciun scop, pentru sine și/sau pentru alții.

6. PRET, MODALITATI SI TERMENE DE PLATA

6.1. Valoarea totală a contractului este de 150.000 lei plus TVA din care:

6.1.1. Studiul de Fezabilitate și analiza cost- beneficiu - 150.000 lei plus TVA

6.1.2. Obținere avize solicitate prin Certificatul de Urbanism, cu excepția Avizului Tehnic de Racordare - 0 lei

Pretul contractului este fix, ferm și nu poate fi modificat pe durata contractului.

6.2. Beneficiarul se obligă să platească Prestatorului contravaloarea serviciilor prestate după cum urmează:

- **Transa 1 în valoare de 150.000 lei plus TVA, se plătește, sub condiția predării Studiului de Fezabilitate, după emiterea și primirea facturii fiscale aferente, după momentul la care proiectul propus este aprobat la finanțare. Factura va fi emisă de către Prestator la data la care Finantatorul a publicat lista centralizată a obiectivelor acceptate la finanțare iar proiectul depus de Achizitor este acceptat la finanțare. În cazul în care Beneficiarul va semna contractul de finanțare cu Ministerul Energiei, plăta facturii se va face la 5 zile de la incasarea de la Ministerul Energiei a sumelor aferente primei cereri de avans și/sau de plată dar nu mai tarziu de 6 luni de la semnarea contractului de finanțare. În cazul în**

care, din motive care nu tin de Prestator, Beneficiarul nu semneaza contractul de finantare cu Ministerul Energiei in termen de 6 luni de la data la care Finantatorul a publicat lista centralizata a obiectivelor acceptate la finantare iar proiectul depus de Achizitor este acceptat la finantare, factura va fi scadenta la implinirea acestui termen.

Predarea-primirea documentatiei se va face prin incheierea unui proces verbal de predare-primire semnat de Beneficiar fara obiectiuni. In cazul in care Beneficiarul nu va transmite obiectiuni in termen de 3 zile lucratoare de la transmiterea de catre Prestator a procesului verbal de predare-primire, se va considera ca acesta este acceptat de catre Prestator.

Pentru fiecare transa datorata, Prestatorul va emite in lei factura fiscală cu suma datorata, in care va mentiona numarul si data prezentului contract. Avand in vedere prevederile Codului Fiscal, conform carora factura este valabila fara semnatura si stampila, partile au convenit ca incepand cu data incheierii prezentului contract, facturile emise de catre Prestator vor fi emise strict in format electronic si prin intermediul platformei e-factura. Facturile vor fi trimise online de la adresa de e-mail validă și securizată EDS ENERGY EFFICIENCY SRL gabriel.souca@edsadvisors.ro .

6.3. Inceperea intocmirii documentatiei de catre Prestator este conditionata de furnizarea de catre Beneficiar a documentelor si informatiilor solicitate de catre Prestator.

6.4. Partile isi vor comunica in termen de 3 zile lucratoare orice modificare a numarului de cont sau a altor elemente care ar putea influenta efectuarea platii.

6.5. Plata se efectueaza prin ordin de plata in contul Prestatorului.

6.6. In cazul in care Beneficiarul nu va achita sumele datorate in termenul prevazut in prezentul contract, acesta va datora penalitati in procent de 0,01%/zi de intarziere, calculate de la data scadentei fiecarei facturi. Quantumul total al penalitatilor calculate nu poate depasi debitul asupra caruia acestea sunt calculate.

7. TERMENUL DE INTOCMIRE SI PREDARE A DOCUMENTATIEI

7.1. Prestatorul incepe intocmirea documentatiei ce formeaza obiectul prezentului contract, numai dupa primirea Integala a datelor, informatiilor si documentelor solicitate Beneficiarului.

7.2. Predarea-primirea documentatiei tehnice prevazute la art. 3 lit. A) de mai sus mentionate, integral si in varianta finala, se face in scris, fizic in minim doua exemplare si pe e-mail (Word si PDF), cu cel putin 5 zile inainte de inscrierea proiectului, dar nu mai tarziu cu 5 zile inainte de data maxima de depunere a cererii de finantare in conformitate cu ghidul de finantare.

8. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

Drepturile si obligatiile Beneficiarului

8.1. Beneficiarul are obligatia de a pune la dispozitie Prestatorului informatiile/documentele pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare pentru ineleplinirea contractului, fiind unicul responsabil pentru realitatea si exactitatea acestora. Termenul de predare a acestor informatii/documente este de 10 (zece) zile lucratoare de la semnarea contractului de catre ambele parti. In conditiile in care ulterior semnarii contractului, Prestatorul, in urma verificarii informatiilor/documentelor furnizate de catre Beneficiar apreciaza ca in vederea realizarii obiectului prezentului contract, sunt necesare informatii/documente suplimentare, acestea ii vor fi predate de catre Beneficiar, daca Beneficiarul le deține, in termen de 10 (zece) de zile lucratoare de la receptionarea solicitarii transmise de catre Prestator prin email, in acest sens.

Nerespectarea acestor obligații de către Beneficiar, exonerează Prestatorul de orice răspundere privind atât respectarea termenelor de predare a lucrărilor, cât și în ceea ce privește corectitudinea datelor înscrise în cuprinsul acestora.

8.2. Beneficiarul are obligația achitării prețului, în condițiile și la termenele stabilită, conform clauzelor contractuale.

8.3. Beneficiarul are obligația să îl informeze în timp util pe Prestator cu privire la orice fapte sau evenimente care ar putea influența realizarea în bune condiții a serviciilor, și să acționeze împreună cu Prestatorul pentru identificarea soluțiilor necesare bunei desfășurări a executării contractului.

8.4. Beneficiarul se obligă să răspunda imediat cererilor formulate de Prestator în vederea clarificării și/sau completării informațiilor existente aferente Proiectului de finanțare. Nerespectarea acestor obligații de către Beneficiar, va duce la prelungirea automată a termenului în care Prestatorul trebuie să-și indeplinească propria obligație, iar Beneficiarul își asuma consecințele legate de depunerea cu întârziere a Proiectului, depunerea incompleta și eventualele costuri suplimentare pentru actualizarea dosarului sau rezultate ca o consecință a întârzierii. În ultim caz, Beneficiarul își asuma inclusiv nerealizarea Proiectului prin respingerea de la finanțare de către Finantator (direct sau după clarificări) în urma încalcaril prezentului articol.

8.5. Beneficiarul este direct răspunzător pentru corectitudinea și completitudinea documentelor, datelor și informațiilor puse la dispozitivă Prestatorului.

8.6. Plata oricărui taxă și obținerea oricărui tip de licență, aviz, acord sau autorizare de funcționare emise de autorități, necesare atât depunerii Proiectului, declarării conformității și eligibilității acestuia, cat și implementării ulterioare a acestuia sunt în sarcina Beneficiarului.

8.7. În cazul în care, pe durata valabilității prezentului contract, reprezentantul legal al Beneficiarului nu poate răspunde cererilor imediate ale Prestatorului potrivit art. 8.4 și 8.6, acesta are obligația să desemneze un reprezentant convențional care să asigure reprezentarea societății în raporturile cu Prestatorul în baza imputernicirii primite din partea Beneficiarului.

Drepturile și obligațiile Prestatorului

8.8. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, inclusiv prevederile Ghidului specific FONDUL DE MODERNIZARE.

8.9. Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract.

8.10. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.11. Prestatorul va informa în timp util pe Beneficiar cu privire la faptele/evenimentele care ar putea influența îndeplinirea obligațiilor Prestatorului, și va acționa împreună cu acesta pentru identificarea soluțiilor necesare asigurării unei bune desfășurări a executării contractului.

8.12. Prestatorul nu va realiza nici o lucrare suplimentară, modificare sau completare a serviciilor fără acordul prealabil scris al Beneficiarului.

8.13. Prestatorul va preda Beneficiarului lucrările executate în format electronic (PDF și Word) și va efectua orice remedieri solicitate de către Beneficiar sau de către autoritățile competente, potrivit prevederilor prezentului contract, în prețul stabilit prin contract. În condițiile în care remedierile în cauză vor fi necesare ca

urmare a culpei dovedite a Beneficiarului, acesta va avea obligația de a suporta contravalorearea tuturor costurilor ce vor fi efectuate de către Prestator în acest sens. Plata costurilor respective va fi făcută de către Beneficiar în termen de 5 zile de la recepționarea facturii emise în acest sens de către Prestator, doar dacă aceste costuri suplimentare au fost comunicate Beneficiarului și acceptate în mod expres de către acesta, anterior efectuării lor de către Prestator.

8.14. Prestatorul are dreptul și obligația să procedeze la o analiză eficientă și să-i comunice Beneficiarului cu onestitate opinia profesională asupra tipului de proiect propus de Beneficiar, cat și asupra condițiilor reale de obținere a finanțării pentru acesta.

8.15. Prestatorul are dreptul să primească de la Beneficiar toate datele, informațiile și documentele necesare indeplinirii obligațiilor asumate de acesta, în conformitate cu prezentul contract.

8.16. Prestatorul are dreptul să primească prețul convenit prin prezentul contract, la termenele stabilite.

8.17. Prestatorul nu este răspunzător pentru orice depasire a termenului de depunere a Proiectului datorată punerii cu întârziere la dispozitia sa a documentelor solicitate Beneficiarului, cu excepția situației în care întârzierea Beneficiarului se datorează solicitării cu întârziere a documentelor de către Prestator.

8.18. Prestatorul va asigura un colectiv responsabil de elaborare a documentațiilor, respectiv un coordonator în relația cu Beneficiarul pe toată durata derulării contractului de finanțare și a investiției, precum și să prezinte Beneficiarului dovada dreptului legal de a presta serviciile contractate.

8.19. Prestatorul garantează că detine și că va detine pe parcursul execuției prezentului contract toate autorizațiile, avizele, permisele etc. necesare pentru a putea presta serviciile contractate.

8.20. Prestatorul este direct, integral și singurul răspunzător de personalul propriu / colaborator / subcontractant, utilizat pentru prestarea serviciilor ce fac obiectului contractului.

8.21. Prestatorul este direct răspunzător pentru corectitudinea și completitudinea documentației tehnice predate Beneficiarului.

9. RASPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Raspunderea cu privire la respectarea tuturor prevederilor legale privitoare la autorizatii de functionare, avize, licente, acorduri, dar fără a se limita la acestea, necesare atât depunerii Proiectului, declarării conformității și eligibilității acestuia, cat și implementării ulterioare a acestuia revine exclusiv Beneficiarului.

Raspunderea cu privire la respectarea tuturor prevederilor legale privitoare la autorizatiile, avizele, permisele atât pentru Personal cat și pentru personalul propriu/colaborator/subcontractant, dar fără a se limita la acestea, necesare pentru a putea presta serviciile contractate, revine exclusiv Prestatorului.

În cazul în care Beneficiarul nu efectuează plata în termenele contractuale, acesta va plăti Prestatorului penalitati de întârziere de 0,01% din suma datorată, pe zi calendaristică de întârziere fata de termenele scadente prevăzute, suma penalităților neputând depăși valoarea sumei datorate.

În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește, fără îndeplinește cu întârziere sau în mod defectuos una din obligațiile sale contractuale așa cum acestea rezultă din contract, acesta va plăti Beneficiarului penalități în quantum de 0,01% din prețul total al contractului pentru fiecare zi de întârziere, de la momentul scadenței și până la îndeplinirea efectivă și conformă a obligației contractuale neîndeplinite, îndeplinite necorespunzătoare sau cu întârziere. Penalitățile de întârziere nu pot depăși quantumul sumei asupra careia sunt calculate.

Prestator/Beneficiarul are dreptul la daune-interese potrivit prevederilor Codului Civil, limitate la valoarea totală a contractului, pentru repararea integrală a prejudiciului pe care Beneficiarul/Prestatorul l-a cauzat și

care este consecinta directa si necesara a neexecutarii fara justificare sau, dupa caz, culpabile a obligatiei, indeplinirii cu intarziere sau in mod defectuos a obligatiei sale contractuale.

Prestatorul va depune toate diligentele pentru elaborarea documentatiei in conformitate cu cerintele prevazute de Finantator in instructiunile de elaborare ale Proiectului, precum si cu protocoalele si procedurile emise de aceasta si publicate pe site-ul Finantatorului, respectiv cu cerintele prevazute de dispozitiile legale incidente. Prestatorul nu poarta nici o raspundere in cazul in care Beneficiarul nu obtine finantarea nerambursabila din cauze ce nu tin de Prestator, iar platile efectuate pana in acel moment nu se restituie.

10. CESIUNEA

Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al Beneficiarului. Cesiunea nu va exoneri Prestatorul de nici o responsabilitate privind orice obligatii asumate prin contract. La randul lui, Beneficiarul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al Prestatorului. Cesiunea nu va exoneri Beneficiarul de nici o responsabilitate privind orice obligatii asumate prin contract.

11. CLAUZE SPECIALE

11.1. Prestatorul are dreptul sa refuze onorarea serviciilor obiect al prezentului contract, in cazul in care Beneficiarul nu-si indeplineste intocmai obligatiile prevazute in prezentul contract.

11.2. Beneficiarul are dreptul sa refuze onorarea serviciilor obiect al prezentului contract, in cazul in care Prestatorul nu-si indeplineste intocmai obligatiile prevazute in prezentul contract.

11.3. Eventuale deficiente/nemultumiri si orice alte obiectiuni legate de executarea contractului de catre Prestator/Beneficiar, vor fi semnalate de catre Beneficiar/Prestator in scris si comunicate prin e-mail atat reprezentantului Prestatorului/Beneficiarului cat si acestuia. In caz contrar, Prestator/Beneficiarul nu va fi tinut raspunzator in nici un fel de deficiente/nemultumiri nesemnalate in scris si comunicate prin e-mail. Remedierea deficiențelor semnalate se va efectua de catre Prestator de indata, sub sanctiunea platii de penalitatilor de intarziere prevazute la art. 9 din contract.

12. FORTA MAJORA

Fora majora exonereaza partile de raspundere in cazul executarii necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate prin prezentul contract, cu conditia notificarii respectivului eveniment de forta majora intr-un termen de 3 zile de la aparitia acestuia, catre cealalta parte, furnizand detalii complete despre durata si efectele estimate ale acestuia.

In situatia in care un eveniment de Forta Majora impiedica una dintre Parti sa isi respecte sau intarzie respectarea obligatiilor decurgand din acest contract, Partea va fi scutita de respectarea si de raspunderea pentru nerespectarea acelor obligatii pe care nu le poate indeplini ca o consecinta a unui Eveniment de Forta Majora.

Daca la expirarea unei perioade de cel putin 10 (zece) zile de la aparitia unui Eveniment de Forta Majora, Evenimentul de Forta Majora (sau consecintele acestuia) continua si aceasta situatie afecteaza in mod semnificativ executarea obligatiilor asumate de catre Parti, atunci Partile vor avea dreptul sa rezilieze prezentul contract in orice moment dupa expirarea acestei perioade, cu conditia ca Evenimentul de Forta Majora sa continue inca in momentul acestei rezilieri.

Partea afectata de un Eveniment de Forta Majora va depune toate eforturile pentru a-si relua indeplinirea obligatiilor cat mai curand posibil, iar intre timp sa diminueze efectele acestui eveniment si va informa complet cealalta Parte in legatura cu masurile luate in acest sens, cu conditia ca acest lucru sa nu presupuna costuri nerezonabile pentru Partea afectata de Evenimentul de Forta Majora.

13. INCETAREA CONTRACTULUI

13.1. Prezentul contract inceteaza de plin drept fara a mai fi necesara interventia unei instante judicatoare in urmatoarele situatii:

- la inmplinirea termenului pentru care a fost incheiat;
- in cazul in care se constata ca una din parti nu-si indeplineste culpabil obligatiile contractuale, cealalta parte poate solicita rezilierea de plin drept a contractului cu obligatia notificarii celeilalte parti si cu un preaviz de 30 de zile calendaristice.
- prin acordul partilor.

13.2. Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care, din culpa sa, a cauzat incetarea contractului sau daune.

14. GARANTII

Fiecare parte garanteaza ca:

a) Este o entitate constituita in mod legal si inmatriculata corespunzator, care functioneaza in mod valabil in conformitate cu prevederile legii romane, avand capacitate deplina de a-si asuma si indeplini obligatiile ce-i revin in baza prezentului Contract.

15. COMUNICARI, NOTIFICARI SI ADRESE

Orice notificare scrisa pe care oricare din parti o adreseaza celeilalte, referitoare la prezentul contract, va fi comunicata prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire sau e-mail cu confirmare, la datele de contact mentionate mai jos, ale Beneficiarului, respectiv ale Prestatorului.

In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract.

Daca confirmarea se trimit prin fax/e-mail, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

In sensul articolului de mai sus, datele de identificare ale Prestatorului sunt:

Pers. Contact: Souca Gabriel

Adresa: str. Parang 1, Cluj-Napoca

Tel: 0740226741

Email: gabriel.souca@edsadvisors.ro

Datele de identificare ale Beneficiarului sunt:

Pers. Contact: Capota Ancuța Ioana

Tel: 0737650983

Email: achizitiipublice@primariahuedin.ro

16. DREPTUL APLICABIL SI LITIGII

Prezentul contract si efectele produse de acesta sunt guvernate, incheiate si executate in concordanta cu legile din Romania.

Toate litigiile care se nasc din sau in legatura cu acest Contract, inclusiv orice problema privind existenta acestuia, validitatea sau incetarea sa, care nu se pot solutiona pe cale amiajila, vor fi deferite spre si solutionate in mod definitiv de catre instancele de judecata de la sediul reclamantului.

20. MODIFICARI SI CLAUZE DIVERSE

Orice modificare si/sau completare a prezentului contract se poate realiza numai de comun acord, prin intocmirea unui act aditional semnat de ambele parți, act ce se constituie ca parte integranta la acest contract.

Orice referire la partile prezentului contract va cuprinde subcontractantii, angajatii, reprezentatii, prepusii, administratorii sau orice persoana fizica sau juridica care actioneaza in numele si pe seama partii.

Pentru evitarea oricarui dubiu, prin incheierea prezentului contract, partile declara si confirma ca isi asuma si accepta in mod expres toate conditiile si termenii din acest contract, inclusiv, dar fara limitare, clauzele privind obiectul, proprietatea lucrarilor, pret, modalitati si termene de plata, confidentialitate, raspunderea contractuala, incetarea contractului.

Părțile declară că dispozițiile prezentului contract sunt în întregime rezultatul acordului lor de voință liber exprimat, și că acesta a fost în mod liber negociat între părți și cu deplină respectare a dispozițiilor legale, și incheiat astăzi, 22.12.2025, în 2 (două) exemplare originale.

BENEFICIAR,	PRESTATOR,
Primaria Comunei-Huedin Primar ROMAN Dr. Mircea Miroșanu	SC EDS Energy Efficiency SRL Gabriel Souca Admin
 Director economic Ec. Pandrea Rodica CONTROL FINANCIAR PREVENTIV Data: 22.12.2025 Semnatura	
Vizat juridic, Potra Mihaela Anca	
Achiziții Publice Capota Ancuta Ioana	

Anexa nr.4.Ia RIPDCP
LA CONTRACTUL NR. 11304 / DATA 22.12.2025
CLAUZA STANDARD PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Parti

PRESTATOR EDS ENERGY EFFICIENCY SRL, cu sediul social în Județul Cluj, Sânnicoara, Strada Vîtorului 10 E, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J12/4232/2022, cod fiscal RO 46466085 reprezentată de Souca Gabriel-Claudiu - Administrator, numita în continuare **PRESTATOR**,

BENEFICIAR Oras Huedin, cu sediul în Huedin, strada nr. Horea nr 1 Huedin, fiscal 4485642 cont deschis la TREZORERIA HUEDIN

Art. 1.

Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal

Art. 2.

Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucră date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

Art. 3.

Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți.

De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

Art.4.

Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal.
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contractul încheiat între Părți
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală.

PRESTATOR

BENEFICIAR
Oras Huedin
Primar
Dr. Mărosa Mircea


Anexa 2 la RIPDCP

NOTĂ DE INFORMARE

Primăria orașului Huedin, cu sediul în str. Horea, nr.1, orașul Huedin, jud. Cluj, vă informează prin prezența despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și drepturile pe care le aveți în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

În conformitate cu legislația națională (Legea nr. 129/2018, Legea nr. 190/2018, Legea nr. 506/2004) și europeană (Regulamentul 2016/679/UE, Directiva 2002/58/CE) în vigoare, Primăria orașului Huedin are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Conform Regulamentului UE 679/2016, prin *prelucrare de date* se înțelege orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmiterea, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice mod, alinierarea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Temeiul legal pentru care autoritatea publică prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal îl constituie art.6 alin.1 din GDPR, respectiv:

- lit. b) - prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- lit. c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- lit. d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altor persoane fizice;
- lit. e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul.

Tipul datelor prelucrate de autoritate sunt, fără a se limita la acestea, următoarele: nume, prenume, CNP, adresa de domiciliu, de reședință, adresa de e-mail, număr de telefon, serie și număr de buletin, datele din certificatul de naștere / căsătorie după caz, date medicale, date privind bunurile, etc.

Scopul pentru care se realizează prelucrarea de date cu caracter personal este determinat de prestarea unui serviciu public, îndeplinirea unei sarcini generată dintr-o obligație legală a administrației.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt destinate utilizării de către Primăria orașului Huedin și pot fi dezvăluite altor autorități și instituțiile publice numai în baza obligațiilor de drept public, instanțelor judecătorești, și în orice alte situații justificate, cu încețințarea dumneavoastră prealabilă, dar numai în vederea îndeplinirii scopului amintit mai sus și urmărind protejarea datelor dumneavoastră.

Termenul pentru care sunt stocate datele dumneavoastră este cel necesar atingerii scopurilor sau pentru perioade determinate de către o obligație legală.

Drepturile prevăzute de Regulamentul 679/2016 de care beneficiari sunt următoarele: dreptul de informare și acces privind tipul de date prelucrate, dreptul de prelucrare a datelor inexacte, dreptul de suplimentare a datelor, dreptul de ștergere a datelor, dreptul de opoziție la prelucrarea datelor, dreptul de petiționare în fața autorității de supraveghere.

Am luat la cunoștință,

Nume și prenume,

Semnătura,

Data,

22.12.2025

Achiziție directă inițiată din catalogul electronic

Cod unic achiziție: DA39583270

Informatii generale

DENUMIRE ACHIZITIE: STUDIU DE FEZABILITATE PROIECT CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ CU STOCARE PENTRU AUTOCONSUM ÎN ORAS HUEDIN Data publicare: 18.12.2025 15:46

Cod și denumire CPV: 71210000-3 Servicii de consultanta in arhitectura (Rev.2)

Data finalizare: 19.12.2025 10:08

Finantare prin fonduri comunitare: Da
Proiect/Program: Alte finantari

Data de raspuns a ofertantului: 19.12.2025 06:51

Tip de contract: Servicii

Data de raspuns a autoritatii contractante: 19.12.2025 10:08

Stare: Oferta acceptata

Autoritatea contractanta

Denumire: ORASUL HUEDIN

CUI: 4485642

Adresa: Strada: Horea, nr. 1, Sector: 1, Judet: Cluj, Localitate: Huedin, Cod postal: 405400

Localitatea, Tara: Huedin, Romania

Telefon: +40 264351548

E-mail: secretariat@primariahuedin.ro

Website: <https://www.primariahuedin.ro>

Operator economic

Denumire: S.C. EDS ENERGY EFFICIENCY S.R.L S.R.L

CUI: 46466085

Adresa: Strada: Viitorului, nr. 10, Sector: 1, Judet: Cluj, Localitate: Sannicoara, Cod postal: 407042

Localitatea, Tara: Sannicoara, Romania

Telefon: +40 740226741

E-mail: office@edsadvisors.ro

Website: <https://www.edsadvisors.ro>

Informatii cumparare directa

Descriere

Studiu de fezabilitate proiect centrală fotovoltaică pentru Proiectul „Dezvoltarea unei centrale fotovoltaice pentru producerea de energie electrică din surse regenerabile cu capacitatii de stocare incluse în vederea asigurarii autoconsumului pentru orasul Huedin, jud. Cluj constand în - Servicii de elaborare studii de fezabilitate a sistemelor de energie electrică conform HG 907/2016 prin „Fondul de Modernizare - Fotovoltaice” (Studiu de fezabilitate/deviz general) - Analiza cost-beneficiu elaborata în conformitate cu ghidul de finantare - Obtinerea avizelor necesare pentru depunere (CU, dovada depunere APM) în preț nu sunt incluse studii topo, studii geo și obtinerea avizului Tehnic de Racordare.

Condiții de livrare

la sediul autoritatii contractante

Condiții de plată

OP

Repere achizitionate

Cantitate

Valoare achiziție (RON fără TVA)

SERVICIU DE STUDIU DE FEZABILITATE PROIECT CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ

Solicitata: 1

Pret estimat: 150.000,00

Numar de referinta: EDS EE Fondul de Modernizare V3

Ofertata: 1

Pret de vanzare: 150.000,00

Pret de catalog: 220.000,00 RON/pcs

Valoare estimata: 150.000,00

Cod și denumire CPV: 71210000-3 - Servicii de consultanta in arhitectura (Rev.2)

Valoare de vanzare: 150.000,00

Descriere: Servicii de Studiu de fezabilitate proiect centrală fotovoltaică

Servicii de studiu de fezabilitate pentru proiect centrală fotovoltaice

Oferta include urmatoarele servicii:

- Servicii de elaborare studii de fezabilitate a sistemelor de energie electrică conform HG 907/2016 pentru proiectul "Fondul de Modernizare Fotovoltaice"
- (Studiu de fezabilitate/deviz general)
- Analiza cost-beneficiu elaborată în conformitate cu ghidul de finanțare
- Obținerea avizelor necesare pentru depunere (CU, dovada depunere APM)

În preț nu sunt incluse studii topo, studii geo și obținerea avizului Tehnic de Racordare.

TOTAL

Valoare de vânzare: 150.000,00 RON

ROMANIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSLIUL LOCAL HUEDIN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli și a listei de investiții pe anul 2025 a Orașului Huedin, cu suma de 100.000 lei

Consiliul Local Huedin întrunit în ședință ordinară din data de 31.10.2025.

Având în vedere nota de fundamentare nr.9096/20 10.2025 înaintată de Compartiment Dezvoltare Durabilă și Comunicare prin dna. insp. superior Boca Paula, privind suplimentarea listei de investiții aferentă anului 2025 cu obiectivul de investiție "Dezvoltarea unei centrale fotovoltaice cu stocare inclusă în vederea asigurării autoconsumului în orașul Huedin", rectificarea bugetului local al orașului Huedin prin alocarea sumei de 100.000 lei pentru acest obiectiv și aprobarea demarării achizițiilor pentru servicii de proiectare (faza SF), consultanță în scrierea și managementul proiectului precum și alte studii aferente;

Tinând seama de referatul nr 9126/21.10.2025 înaintat de Direcția Economică prin director ex. economic, Pandrea Rodica, privind rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli și a listei de investiții pe anul 2025 a Orașului Huedin, cu suma de 100.000 lei;

Luând în considerare proiectul de hotărâre nr.9128/21.10.2025 înaintat de primar și avizat de către Comisia de specialitate, la ședința din data de 21.10.2025;

În temeiul prevederilor art.20, alin.(1), lit.c), art.41, alin. (1), art.44, alin.(1), art.49, alin.(4), alin.(5), alin.(7) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale actualizată cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.50/2025, art.129, alin.(2), lit.b, c), alin.(4), lit.d), alin.(7), lit.i), k), n), r), s), art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂSTE

Art.1. Se aprobă rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli și a listei de investiții a Orașului Huedin pe anul 2025 cu suma de 100.000 lei, astfel:

CHELTUELI..........100.000 lei
700600/710130 Iluminat public/Alte active fixe.....100.000 lei

Art.2. Se aprobă suplimentarea listei de investiții pe anul 2025 cu obiectivul de "Dezvoltarea unei centrale fotovoltaice cu stocare inclusă în vederea asigurării autoconsumului în orașul Huedin".....100.000 lei;

Art.3. Se aprobă cheltuielile de capital privind investițiile propuse a se realiza în anul 2025 din excedentul anilor precedenți, astfel:

3.1 "Dezvoltarea unei centrale fotovoltaice cu stocare inclusă în vederea asigurării autoconsumului în orașul Huedin".....100.000 lei

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția Economică și compartimentul Dezvoltare Durabilă și Comunicare din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului.

Nr. 141 / 31.10.2025

Consilieri total:	15
Consilieri prezenți:	14
Consilieri absenți:	1
Votat pentru:	14

Președinte de ședință,
Dr. Fărăs Cătălin



Contrasemnează, Secretar General UAT
Cătălin Drăgoiu

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
Nr. 11347 din data de 23.12.2025

În temeiul:



Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice

H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

H.C.L. nr. 141/31.10.2025, prin care s-a aprobat suplimentarea listei de investiții pe anul 2025 în vederea realizării proiectului "Dezvoltarea unei centrale fotovoltaice cu stocarea inclusă pentru producerea de energie electrică din surse regenerabile în vederea asigurării autoconsumului pentru Orasul Huedin, Județul Cluj"

s-a încheiat prezentul contract de servicii între,

1. PARTILE CONTRACTANTE:

ORASUL HUEDIN adresă oraș Huedin, str. Horea nr.1 telefon/fax 0264-351548 ;0264351-564 număr de înmatriculare cod fiscal 4485642 cont trezorerie ~~RO-37000000000000000000~~ reprezentată prin Primar Dr Mircea Morosan, în calitate de achizitor, pe de o parte, denumit în continuare BENEFICIAR

și

EDS ENERGY EFFICIENCY SRL, cu sediul social în județul Cluj, Sânnicoara, Strada Viitorului 10 E, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J12/4232/2022, cod fiscal RO 45466035, IBAN ~~RO37000000000000000000~~, deschis la Banca Transilvania, cont trezorerie ~~RO37000000000000000000~~ reprezentată de Souca Gabriel-Claudiu - Administrator, numita în continuare PRESTATOR,

2. PREAMBUL

Având în vedere că:

Beneficiarul intenționează să realizeze Proiectul "Dezvoltarea unei centrale fotovoltaice cu stocarea inclusă pentru producerea de energie electrică din surse regenerabile în vederea asigurării autoconsumului pentru orașul Huedin jud. Cluj": prin absorbția de finanțare nerambursabilă acordată prin Fondul de Modernizare, Sprijinirea investițiilor în noi capacitați de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum, Proiecte pentru institutul publice, Runda 2.

Beneficiarul a solicitat Prestatorului să-l asigure serviciile de consultanță tehnică asociată **Analizei Energetice/Auditului electroenergetic ("Serviciile")** și Prestatorul a acceptat să furnizeze aceste Servicii.

Având în vedere aceasta stare de fapt și pentru considerentele următoare:

I. Prestatorul este persoana juridica romana specializata în activitati de consultanta în servicii profesionale de specialitate cu privire la asistenta și întocmirea documentatiei necesare implementaril proiectelor cu sprijin financiar, dar fara a se limita la acestea

și

II. Beneficiarul este persoana juridica care are nevoie de serviciile Prestatorului, în considerarea experientei sale vaste în domeniul în care acesta activeaza.

Partile au convenit incheierea prezentului Contract de prestari servicii in conditiile si termenii mai jos mentionati.

Definitii:

Acord / Contract De Finantare - inseamna inscrisul incheiat intre Finantator si Beneficiar in care sunt stipulate toate conditiile obtinerii finantarii de catre Beneficiar in urma inscrierii in cadrul programului /-elor administrative de Finantator;

Act Aditional - reprezinta acel act agreat si semnat de ambele parti contractante, prin care se aduc modificarile de orice natura prezentului contract;

Colaboratori – orice persoana indicata de Prestator Beneficiarului care se va ocupa de o activitate din cadrul proiectului.

Confidentialitate - partile recunosc caracterul secret al informatiei referitoare la prezentul contract (denumita in continuare informatie) si se obliga sa respecte confidentialitatea lor pe toata durata de valabillitate a contractului de fata, precum si un termen de 3 ani din momentul inceperii prezentului contract;

Contract - inseamna prezentul Inscris impreuna cu toate anexele sale, tabelele si orice alte documente semnate odata cu prezentul contract;

Documentatie – inscrisuri de tip: declaratii, formulare, contracte, anexe, liste de investitii, notificari, certificate de garantie, certificate de conformitate, procese verbale, facturi, ordine de plata, extrase de cont, certificate fiscale, documente fiscale, financiare sau juridice si orice alte tipuri de inscrisuri emise de institutii publice sau private sau persoane fizice care reprezinta suportul fizic sau digital in vederea realizarii obiectului prezentului contract.

Finantare – suma de bani pusa la dispozitia potentialilor Beneficiari sub forma de ajutoare financiare rambursabile sau nerambursabile pentru obtinerea careia Beneficiarul se obliga sa atinga si pastreze criteriile de eligibilitate si orice alte criterii impuse de finantator

Finantator – in cazul prezentului contract poate fi reprezentat de Ministerul Energiei, organism care acorda ajutorul financiar nerambursabil, dar si alte institutii ale statului, independente sau apartinatoare unui organism international care acorda ajutoare financiare nerambursabile sau partial rambursabile;

Implementare/Decontare – depunerea documentatiei in legatura cu efectuarea cheltuielilor de catre Beneficiar cuprinse in planul de afaceri/investitii;

Informatii – informatiile tehnice, financiare si comerciale reciproce, primite de partile contractante in cadrul derularii prezentului contract;

Plan De Afaceri / Investitii – instrument de planificare cu rolul de a oferi o mai mare vizibilitate asupra obiectivelor si evolutiei afacerii careia il este dedicat, de obicei avand o structura standard, impusa de catre Finantator;

Program – reprezinta un ansamblu de norme si reguli impuse de Finantator prin intermediul careia se reglementeaza termenii in care potentialii Beneficiari pot obtine o finantare de la Finantator

Proiect - totalitatea documentatiei necesara derularii etapelor de pre-inscriere, inscriere, acceptare, semnare accord finantare si implementare/decontare in cadrul programului/-elor de finantare;

Renuntare La Proiect Sau La Implementarea Proiectului – exprimarea dorinței scrisă a Beneficiarului de a nu deconta cheltuielile aprobate de Finantator prin acordul de finanțare sau nedepunerea în termen sau depunerea în afara termenului de decontare a cheltuielilor;

Reziliere - înseamnă desființarea prezentului contract prin acordul partilor și/sau din cauza neindeplinirii obligațiilor de către parti;

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract este reprezentat de prestarea de servicii de consultanță tehnică în domeniul energetic sub forma:

A. Întocmirei Auditului electro-energetic aferent Proiectului prevazut art. 2 *Preambul* din contract, în conformitate cu legislația în vigoare și condițiile prevazute de Ghidul specific FONDUL DE MODERNIZARE.

Beneficiarul intenționează și acceptă faptul că Prestatorul nu îi da nicio garanție asupra acceptării proiectului de către Finantator, asupra semnării contractului de finanțare cu Finantatorul sau asupra atragerii de fonduri pentru finalizarea proiectului. Implicarea Prestatorului se limitează la consultanța asupra realizărilor și redactării documentației prevazute în prezentul contract/anexele acestuia. Obligațiile Prestatorului sunt unele de diligenta și nu de rezultat.

Astfel, în cazul în care, semnarea contractului de finanțare cu Finantatorului nu este posibilă ca urmare a realizărilor/redactărilor de către Prestator a documentației ce face obiectul prezentului contract cu neaplicarea sau aplicarea defectuoasă a prevederilor HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, și/sau ale Ghidului specific FONDUL DE MODERNIZARE, respectiv ca urmare a consilierilor necorespunzătoare sau cu întârziere oferite de către Prestator, acesta va fi pe deplin responsabil și va restituî Beneficiarului, în termen de maxim 1 zi de la data comunicării de către Beneficiar a respingerii cererii de către Finantator, orice sume de bani incasate până la aceea data, conform prezentului contract, precum și daune-interese corespunzătoare prejudiciului cauzat, limitate la valoarea totală a prezentului contract.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract este valabil de la data semnării lui de către ambele părți și până la data de 31.12.2026.

4.2. Prezentul contract este indivizibil, obligațiile asumate de ambele parti conditionându-se reciproc și în integralitatea lor.

4.3. Termenul de prestare a serviciilor, respectiv predare a documentației tehnice/avizului tehnic de racordare ce fac obiectul prezentului Contract este de 30 de zile de la semnarea contractului și punerea la dispoziția Prestatorului, de către Beneficiar, a tuturor informațiilor/documentelor/datelor tehnice necesare pentru realizarea documentației.

4.4. Datele tehnice trebuie puse la dispoziție de către Beneficiar din momentul semnării contractului și pe toată perioada de derulare a acestuia.

4.5. Durata contractului va putea fi prelungită, cu acordul de voință al ambelor părți, situație în care se va închide un act adițional în acest sens.

4.6. Încetarea contractului nu exonerează Părțile de îndeplinirea întocmai a Obligațiilor în curs de executare și/sau scadente la data încetării.

5. PROPRIETATEA LUCRARILOR

5.1. Prestatorul își pastrează dreptul de proprietate asupra documentației tehnice efectuate până la data platii integrale a acesteia de către Beneficiar.

5.2. Dupa aceasta data, Prestatorul ceseionează exclusiv către Beneficiar prin prezentul contract, integral și în mod exclusiv toate drepturile de proprietate intelectuală de natură patrimonială, inclusiv dar, fără limitare, oricare și toate drepturile patrimoniale de autor, asupra și în legătură cu toate operele create în termenul prezentului contract, pe întreaga durată de protecție a acestor drepturi, în oricare și toate teritoriile, pentru oricare și toate modalitățile de utilizare și exploatare a acestora, în considerarea pretului plătit de către Beneficiar, Prestatorului.

5.3. Prestatorul recunoaște și este de acord ca Beneficiarul are dreptul și poate să protejeze operele create în termenul prezentului contract, în oricare și toate modalitățile pe care acesta le consideră necesare, precum și ca **BENEFICIARUL** are dreptul de a le exploata și dispune de ele astfel cum consideră de cuvânta, inclusiv, dar fără limitare, de a realiza oricare opere derivate în legătură cu acestea, de a face orice modificări consideră necesare, de a le distribui, închiria, împrumuta, de a le comunica public, direct sau indirect prin orice mijloace, fără ca **PRESTATORUL** să aibă nicio pretenție, de niciun fel, în legătură cu oricare dintre acestea.

5.4. Prestatorul garantează Beneficiarului că operele create în termenul prezentului contract sunt originale, că are dreptul de a ceda în mod exclusiv toate drepturile de proprietate intelectuală de natură patrimonială asupra acestora către Beneficiar precum și că prin crearea, furnizarea acestor opere nu sunt prejudiciale, încalcate în niciun mod oricare drepturi și/sau interese ale unor terțe parti.

6. PRET, MODALITATI SI TERMENE DE PLATA

6.1. Valoarea totală a contractului este de **50.000 lei** plus TVA din care:

6.1.1. Audit Electro-energetic 50.000 lei plus TVA

6.1.2. Pretul contractului este fix, ferm și nu poate fi modificat pe durata contractului.

6.2. Beneficiarul se obligă să platească Prestatorului contravaloarea serviciilor prestate după cum urmează:

- Transa 1 în valoare de **50.000 lei plus TVA**, se plătește, sub condiția predării certificatului de audit electro energetic și documentația aferentă, după emisarea și primirea facturii fiscale aferente. Factura va fi emisă de către Prestator la data la care Finantatorul a publicat lista centralizată a obiectivelor acceptate la finanțare iar proiectul depus de Achizitor este acceptat la finanțare. În cazul în care Beneficiarul va semna contractul de finanțare cu Ministerul Energiei, plată facturii se va face la 5 zile de la incasarea de la Ministerul Energiei a sumelor aferente primei cereri de avans și/sau de plată dar nu mai tarziu de 6 luni de la semnarea contractului de finanțare. În cazul în care, din motive care nu tin de Prestator, Beneficiarul nu semnează contractul de finanțare cu Ministerul Energiei în termen de 6 luni de la data la care Finantatorul a publicat lista centralizată a obiectivelor acceptate la finanțare iar proiectul depus de Achizitor este acceptat la finanțare, factura va fi scadentă la înălțarea acestui termen.

Predarea-primirea documentatiei se va face prin incheierea unui proces verbal de predare-primire semnat de Beneficiar fara obiectiuni. In cazul in care Beneficiarul nu va transmite obiectiuni in termen de 3 zile lucratoare de la transmiterea de catre Prestator a procesului verbal de predare-primire, se va considera ca acesta este acceptat de catre Prestator.

Prestatorul va emite in lei factura fiscală cu suma datorata, in care va mentiona numarul si data prezentului contract. Avand in vedere prevederile Codului Fiscal, conform carora factura este valabila fara semnatura si stampila, partile au convenit ca incepand cu data incheierii prezentului contract, facturile emise de catre Prestator vor fi emise strict in format electronic si prin intermediul platformei e-factura.

Prestatorul garanteaza autenticitatea si integritatea conținutului facturilor transmise electronic. Părțile au obligația să întrețină funcționarea continuă a adreselor de e-mail comunicate celeilalte părți, pe toată durata contractului. Orice modificare ori nefuncționare a acestor adrese de e-mail trebuie adusă la cunoștința celeilalte părți imediat sau în cel mult 24 ore de la data modificării, respectiv a constatării inoperării cu indicarea timpului aproximativ pentru remedierea deficienței în funcționare.

6.3. Inceperea intocmirii documentatiei de catre Prestator este conditionata de furnizarea de catre Beneficiar a documentelor si informatiilor solicitate de catre Prestator.

6.4. Partile isi vor comunica in termen de 3 zile lucratoare orice modificare a numarului de cont sau a altor elemente care ar putea influenta efectuarea platii.

6.5. Plata se efectueaza prin ordin de plata in contul Prestatorului.

6.6. In cazul in care Beneficiarul nu va achita sumele datorate in termenul prevazut in prezentul contract, acesta va datora penalitati in procent de 0,01%/zi de intarziere, calculate de la data scadentei fiecarei facturi. Cuantumul total al penalitatilor calculate nu poate depasi debitul asupra caruia acestea sunt calculate.

7. TERMENUL DE INTOCMIRE SI PREDARE A DOCUMENTATIEI

7.1. Prestatorul incepe intocmirea documentatiei ce formeaza obiectul prezentului contract, numai dupa primirea integrala a datelor, informatiilor si documentelor solicitate Beneficiarului.

7.2. Predarea-primirea documentatiei tehnice prevazute la art. 3 lit. A) de mai sus mentionate, integral si in varianta finala, se face in scris, fizic in minim doua exemplare si pe e-mail (Word si PDF), cu cel putin 5 zile inainte de inscrierea proiectului, dar nu mai tarziu cu 5 zile inainte de data maxima de depunere a cererii de finantare in conformitate cu ghidul de finantare.

8. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

Drepturile si obligatiile Beneficiarului

8.1. Beneficiarul are obligația de a pune la dispozitie Prestatorului informatiile/documentele pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului, fiind unicul responsabil pentru realitatea si exactitatea acestora. Termenul de predare a acestor informatii/documente este de 20 (douazeci) zile lucratoare de la semnarea contractului de catre ambele parți. In conditiile in care ulterior semnarii contractului, Prestatorul, in urma verificarii informatiilor/documentelor furnizate de catre Beneficiar apreciaza ca in vederea realizarii obiectului prezentului contract, sunt necesare informatii/documente suplimentare, acestea li vor fi predate de catre Beneficiar, daca Beneficiarul le deține, in termen de 10 (zece) de zile lucratoare de la receptionarea solicitarii transmise de catre Prestator prin email,

în acest sens. Nerespectarea acestor obligații de către Beneficiar, exonerează Prestatorul de orice răspundere privind atât respectarea termenelor de predare a lucrărilor, cât și în ceea ce privește corectitudinea datelor înscrise în cuprinsul acestora.

8.2. Beneficiarul are obligația achitării prețului, în condițiile și la termenele stabilite, conform clauzelor contractuale.

8.3. Beneficiarul are obligația să îl informeze în timp util pe Prestator cu privire la orice fapte sau evenimente care ar putea influența realizarea în bune condiții a serviciilor, și să acționeze împreună cu Prestatorul pentru identificarea soluțiilor necesare bunelui desfășurării a executării contractului.

8.4. Beneficiarul se obligă să răspunda imediat cererilor formulate de Prestator în vederea clarificării și/sau completării informațiilor existente aferente Proiectului de finanțare. Nerespectarea acestor obligații de către Beneficiar, va duce la prelungirea automata a termenului în care Prestatorul trebuie să-si îndeplinească propria obligație, iar Beneficiarul își asuma consecințele legate de depunerea cu întârziere a Proiectului, depunerea incompleta și eventualele costuri suplimentare pentru actualizarea dosarului sau rezultate ca o consecință a întârzierii. În ultim caz, Beneficiarul își asuma inclusiv nerealizarea Proiectului prin respingerea de la finanțare de către Finantator (direct sau după clarificari) în urma încalcarii prezentului articol.

8.5. Beneficiarul este direct răspunzător pentru corectitudinea și completitudinea documentelor, datelor și informațiilor puse la dispoziția Prestatorului.

8.6. Plata oricărora taxe și obținerea oricărui tip de licență, aviz, acord sau autorizație de funcționare emise de autorități, necesare atât depunerii Proiectului, declarării conformității și eligibilității acestuia, cat și implementării ulterioare a acestuia sunt în sarcina Beneficiarului.

8.7. În cazul în care, pe durata valabilității prezentului contract, reprezentantul legal al Beneficiarului nu poate răspunde cererilor imediate ale Prestatorului potrivit art. 8.4 și 8.6, acesta are obligația să desemneze un reprezentant convențional care să asigure reprezentarea societății în raporturile cu Prestatorul în baza imputernicirii primite din partea Beneficiarului.

Drepturile și obligațiile Prestatorului

Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Inclusiv prevederile Ghidului specific FONDUL DE MODERNIZARE.

8.8. Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract.

8.9. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.10. Prestatorul va informa în timp util pe Beneficiar cu privire la faptele/evenimentele care ar putea influența îndeplinirea obligațiilor Prestatorului, și va acționa împreună cu acesta pentru identificarea soluțiilor necesare asigurării unei bune desfășurări a executării contractului.

8.11. Prestatorul nu va realiza nici o lucrație suplimentară, modificare sau completare a serviciilor fără acordul prealabil scris al Beneficiarului.

8.12. Prestatorul va preda Beneficiarului lucrările executate în format electronic (PDF și Word) și va efectua orice remedieri solicitate de către Beneficiar sau de către autoritățile competente, potrivit prevederilor prezentului contract, în prețul stabilit prin contract. În condițiile în care remedierile în cauză vor fi necesare ca

urmare a culpei dovedite a Beneficiarului, acesta va avea obligația de a suporta contravaloarea tuturor costurilor ce vor fi efectuate de către Prestator în acest sens. Plata costurilor respective va fi făcută de către Beneficiar în termen de 5 zile de la recepționarea facturii emise în acest sens de către Prestator, doar dacă aceste costuri suplimentare au fost comunicate Beneficiarului și acceptate în mod expres de către acesta, anterior efectuării lor de către Prestator.

8.13. Prestatorul are dreptul și obligația să procedeze la o analiză eficientă și să-i comunice Beneficiarului cu onestitate opinia profesională asupra tipului de proiect propus de Beneficiar, cat și asupra condițiilor reale de obținere a finanțării pentru acesta.

8.14. Prestatorul are dreptul să primească de la Beneficiar toate datele, informațiile și documentele necesare indeplinirii obligațiilor asumate de acesta, în conformitate cu prezentul contract.

8.15. Prestatorul are dreptul să primească pretul convenit prin prezentul contract, la termenele stabilite.

8.16. Prestatorul nu este răspunzător pentru orice depasire a termenului de depunere a Proiectului datorată punerii cu întârziere la dispozitia să a documentelor solicitate Beneficiarului, cu excepția situației în care întârzierea Beneficiarului se datorează solicitării cu întârziere a documentelor de către Prestator.

8.17. Prestatorul va asigura un colectiv responsabil de elaborare a documentațiilor, respectiv un coordonator în relația cu Beneficiarul pe toată durata derularii contractului de finanțare și a investiției, precum și să prezinte Beneficiarului dovada dreptului legal de a presta serviciile contractate.

8.18. Prestatorul garantează că detine și că va detine pe parcursul execuției prezentului contract toate autorizațiile, avizele, permisele etc. necesare pentru a putea presta serviciile contractate.

8.19. Prestatorul este direct, integral și singurul răspunzător de personalul propriu / colaborator / subcontractant, utilizat pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

8.20. Prestatorul este direct răspunzător pentru corectitudinea și completitudinea documentației tehnice predate Beneficiarului.

9. RASPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Raspunderea cu privire la respectarea tuturor prevederilor legale privitoare la autorizările de funcționare, avize, licențe, acorduri, dar fără a se limita la acestea, necesare atât depunerii Proiectului, declarării conformității și eligibilității acestuia, cat și implementării ulterioare a acestuia revine exclusiv Beneficiarului.

Raspunderea cu privire la respectarea tuturor prevederilor legale privitoare la autorizațiile, avizele, permisele atât pentru Personal cat și pentru personalul propriu/colaborator/subcontractant, dar fără a se limita la acestea, necesare pentru a putea presta serviciile contractate, revine exclusiv Prestatorului.

În cazul în care Beneficiarul nu efectuează plata în termenele contractuale, acesta va plăti Prestatorului penalități de întârziere de 0,01% din suma datorată, pe zi calendaristică de întârziere fata de termenele scadente prevăzute, suma penalităților neputând depăși valoarea sumei datorate.

În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau în mod defectuos una din obligațiile sale contractuale așa cum acestea rezultă din contract, acesta va plăti Beneficiarului penalități în quantum de 0,01% din prețul total al contractului pentru fiecare zi de întârziere, de la momentul scadenței și până la îndeplinirea efectivă și conformă a obligației contractuale neîndeplinite, îndeplinite necorespunzătoare sau cu întârziere. Penalitățile de întârziere nu pot depăși quantumul sumei asupra careia sunt calculate.

Prestator/Beneficiarul are dreptul la daune-interese potrivit prevederilor Codului Civil, limitate la valoarea totală a contractului, pentru repararea integrală a prejudiciului pe care Beneficiarul/Prestatorul l-a cauzat și

care este consecinta directa si necesara a neexecutarii fara justificare sau, dupa caz, culpabile a obligatiei, indeplinirii cu intarziere sau in mod defectuos a obligatiei sale contractuale.

Prestatorul va depune toate diligentele pentru elaborarea documentatiei in conformitate cu cerintele prevazute de Finantator in instructiunile de elaborare ale Proiectului, precum si cu protocoalele si procedurile emise de aceasta si publicate pe site-ul Finantatorului, respectiv cu cerintele prevazute de dispozitiile legale incidente. Prestatorul nu poarta nici o raspundere in cazul in care Beneficiarul nu obtine finantarea nerambursabila din cauze ce nu tin de Prestator, iar platile efectuate pana in acel moment nu se restituie.

10. CESIUNEA

Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al Beneficiarului. Cesiunea nu va exoneri Prestatorul de nici o responsabilitate privind orice obligatii asumate prin contract. La randul lui, Beneficiarul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al Prestatorului. Cesiunea nu va exoneri Beneficiarul de nici o responsabilitate privind orice obligatii asumate prin contract.

11. FORTA MAJORA

Fora majora exonereaza partile de raspundere in cazul executarii necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate prin prezentul contract, cu conditia notificarii respectivului eveniment de forta majora intr-un termen de 3 zile de la aparitia acestuia, catre cealalta parte, furnizand detalii complete despre durata si efectele estimate ale acestuia.

In situatia in care un eveniment de Forta Majora impiedica una dintre Parti sa isi respecte sau intarzie respectarea obligatiilor decurgand din acest contract, Partea va fi scutita de respectarea si de raspunderea pentru nerespectarea acelor obligatii pe care nu le poate indeplini ca o consecinta a unui Eveniment de Forta Majora.

Daca la expirarea unei perioade de cel putin 10 (zece) zile de la aparitia unui Eveniment de Forta Majora, Evenimentul de Forta Majora (sau consecintele acestuia) continua si aceasta situatie afecteaza in mod semnificativ executarea obligatiilor asumate de catre Parti, atunci Partile vor avea dreptul sa rezilleze prezentul contract in orice moment dupa expirarea acestel perioade, cu conditia ca Evenimentul de Forta Majora sa continue inca in momentul acestei rezilierii.

Partea afectata de un Eveniment de Forta Majora va depune toate eforturile pentru a-si relua indeplinirea obligatiilor cat mai curand posibil, iar intre timp sa diminueze efectele acestui eveniment si va informa complet cealalta Parte in legatura cu masurile luate in acest sens, cu conditia ca acest lucru sa nu presupuna costuri nerezonabile pentru Partea afectata de Evenimentul de Forta Majora.

12. INCETAREA CONTRACTULUI

12.1. Prezentul contract inceteaza de plin drept fara a mai fi necesara interventia unei instante judicatoare in urmatoarele situatii:

- la infulinarea termenului pentru care a fost inchis;
- in cazul in care se constata ca una din parti nu-si indeplineste culpabil obligatiile contractuale, cealalta parte poate solicita rezilierea de plin drept a contractului cu obligatia notificarii celeilalte parti si cu un preaviz de 30 de zile calendaristice.
- prin acordul partilor.

12.2. Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care, din culpa sa, a cauzat incetarea contractului sau daune.

13. GARANTII

Fiecare parte garanteaza ca:

a) Este o entitate constituita in mod legal si inmatriculata corespunzator, care functioneaza in mod valabil in conformitate cu prevederile legii romane, avand capacitate deplina de a-si asuma si indeplini obligatiile ce-i revin in baza prezentului Contract.

14. COMUNICARI, NOTIFICARI SI ADRESE

Orice notificare scrisa pe care oricare din parti o adreseaza celeilalte, referitoare la prezentul contract, va fi comunicata prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire sau e-mail cu confirmare, la datele de contact mentionate mai jos, ale Beneficiarului, respectiv ale Prestatorului.

In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sedul prevazut in partea introductiva a prezentului contract.

Daca confirmarea se trimite prin fax/e-mail, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expedita.

In sensul articolului de mai sus, datele de identificare ale Prestatorului sunt:

Pers. Contact: Souca Gabriel

Adresa: str. Parang 1, Cluj-Napoca

Tel: 0740226741

Email: gabriel.souca@edsadvisors.ro

Datele de identificare ale Beneficiarului sunt:

Pers. Contact: Capota Ancuța Ioana

Tel: 0737650983

Email: achizitiipublice@primarlahujedln.ro

15. DREPTUL APPLICABIL SI LITIGII

Prezentul contract si efectele produse de acesta sunt guvernate, incheiate si executate in concordanta cu legile din Romania.

Toate litigiile care se nasc din sau in legatura cu acest Contract, inclusiv orice problema privind existenta acestuia, validitatea sau incetarea sa, care nu se pot solutiona pe cale amicabila, vor fi deferite spre si solutionate in mod definitiv de catre instantele de judecata de la sediul reclamantului.

16. MODIFICARI SI CLAUZE DIVERSE

Orice modificare si/sau completare a prezentului contract se poate realiza numai de comun acord, prin intocmlirea unui act aditional semnat de ambele parți, act ce se constituie ca parte integranta la acest contract.

Pentru evitarea oricărui dubiu, prin încheierea prezentului contract, partile declară și confirmă că își asumă și acceptă în mod expres toate condițiile și termenii din acest contract, inclusiv, dar fără limitare, clauzele privind obiectul, proprietatea lucrarilor, pret, modalități și termene de plată, confidențialitate, raspunderea contractuală, incetarea contractului.

Părțile declară că dispozițiile prezentului contract sunt în întregime rezultatul acordului lor de voință liber exprimat, și că acesta a fost în mod liber negociat între părți și cu deplină respectare a dispozițiilor legale, și încheiat astăzi, 23.12.2025, în 2 (două) exemplare originale.

BENEFICIAR, Primaria Orasului Huedin Primar, Dr. Mircea Măroșan  Director economic Ec. Pandrea Rodica CONTROL FINANCIAR PREVENTIV 20.12.2024 Centru... Vizat juridic, Petra Mihaela Anca Achiziții Publice Capota Ancuțăoreană ✓	PRESTATOR, SC EDS Energy Efficiency SRL Gabriel Souca Administrator
--	---

Anexa nr.4.ia RIPDCP
LA CONTRACTUL NR. 1367 / DATA 23.12.2025
CLAUZA STANDARD PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Parti

PRESTATOR EDS ENERGY EFFICIENCY SRL, cu sediul social în Județul Cluj, Sânnicoara, Strada Viitorului 10 E, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J12/4232/2022, cod fiscal RO 46466085 reprezentată de Souca Gabriel-Claudiu - Administrator, numita în continuare **PRESTATOR**,

BENEFICIAR Oras Huedin, cu sediul în Huedin, strada nr. Horea nr 1 Huedin, fiscal 4485642 cont deschis la TREZORERIA HUEDIN

Art. 1.

Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 2.

Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrază date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

Art. 3.

Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, închelat între Părți.

De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

Art.4.

Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal.
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contractul închelat între Părți
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală.

persoană fizică

BENEFICIAR
Oras Huedin
Dr. Mirosanfircea
INSTITUTUL DE INGINERIA
LUMII DIN ROMANIA

Anexa 2 la RIPDCP

NOTĂ DE INFORMARE

Primăria orașului Huedin, cu sediul în str. Horea, nr.1, orașul Huedin, jud. Cluj, vă informează prin prezența despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și drepturile pe care le aveți în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

În conformitate cu legislația națională (Legea nr. 129/2018, Legea nr. 190/2018, Legea nr. 506/2004) și europeană (Regulamentul 2016/679/UE, Directiva 2002/58/CE) în vigoare, Primăria orașului Huedin are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Conform Regulamentului UE 679/2016, prin *prelucrare de date* se înțelege orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmiterea, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Temeul legal pentru care autoritatea publică prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal îi constituie art.6 alin.1 din GDPR, respectiv:

- lit. b) - prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- lit. c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- lit. d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altor persoane fizice;
- lit. e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul.

Tipul datelor prelucrate de autoritate sunt, fără a se limita la acestea, următoarele: nume, prenume, CNP, adresa de domiciliu, de reședință, adresa de e-mail, număr de telefon, serie și număr de buletin, datele din certificatul de naștere / căsătorie după caz, date medicale, date privind bunurile, etc.

Scopul pentru care se realizează prelucrarea de date cu caracter personal este determinat de prestarea unui serviciu public, îndeplinirea unei sarcini generată dintr-o obligație legală a administrației.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt destinate utilizării de către Primăria orașului Huedin și pot fi dezvăluite altor autorități și instituțiile publice numai în baza obligațiilor de drept public, instanțelor judecătoarești, și în orice alte situații justificate, cu înștiințarea dumneavoastră prealabilă, dar numai în vederea îndeplinirii scopului amintit mai sus și urmărind protejarea datelor dumneavoastră.

Termenul pentru care sunt stocate datele dumneavoastră este cel necesar atingerii scopurilor sau pentru perioade determinate de către o obligație legală.

Drepturile prevăzute de Regulamentul 679/2016 de care beneficiști sunt următoarele: dreptul de informare și acces privind tipul de date prelucrate, dreptul de prelucrare a datelor inexacte, dreptul de suplimentare a datelor, dreptul de ștergere a datelor, dreptul de opoziție la prelucrarea datelor, dreptul de petiționare în fața autorității de supraveghere.

Am luat la cunoștință,

Nume și prenume,

Semnătura,

Data,

23.12.2025

Achiziție directă inițiată din catalogul electronic

Cod unic achiziție: DA39592232

Informații generale

DENUMIRE ACHIZIȚIE: ELABORARE AUDIT ELECTROENERGETIC
 PROIECT CENTRALA FOTOVOLTAICĂ CU STOCARE PENTRU
 AUTOCONSUM HUEDIN

Data publicare: 19.12.2025 15:07

Cod și denumire CPV: 71314300-5 Servicii de consultanță în eficiență energetică (Rev.2)

Data finalizare: 23.12.2025 08:39

Finanțare prin fonduri comunitare: Da
 Proiect/Program: Alte finanțări

Data de răspuns a oferăntului: 22.12.2025 18:00

Tip de contract: Servicii

Data de răspuns a autorității contractante: 23.12.2025 08:39

Stare: Oferta acceptată

Autoritatea contractantă

Denumire: ORASUL HUEDIN

CUI: 4485642

Adresa: Strada: Horea, nr. 1, Sector: -, Județ: Cluj, Localitate: Huedin,
 Cod postal: 405400

Localitatea, Țara: Huedin, România

Telefon: +40 264351548

E-mail: secretariat@primariahuedin.ro

Website: <https://www.primariahuedin.ro>

Operator economic

Denumire: S.C. EDS ENERGY EFFICIENCY S.R.L S.R.L

CUI: 46466085

Adresa: Strada: Viitorului, nr. 10, Sector: -, Județ: Cluj, Localitate: Sânnicoara, Cod postal: 407042

Localitatea, Țara: Sânnicoara, România

Telefon: +40 740226741

E-mail: office@edsadvisors.ro

Website: <https://www.edsadvisors.ro>

Informații cumpărare directă

Descriere

Elaborare analiza energetică și/sau audit electroenergetic în vederea estimării de consumuri de energie electrică pentru noi consumatori de energie electrică în conformitate cu solicitările în ghidul de finanțare Fondul de Modernizare în România, în vederea implementării proiectului „Dezvoltarea unei centrale fotovoltaice cu stocarea inclusă pentru producerea de energie electrică din surse regenerabile în vederea asigurării autoconsumului pentru orașul Huedin, județ. Cluj, în cazul în care ghidul prevede elaborarea unui audit electroenergetic acesta va fi elaborat și semnat de către Cristian Gheorghiu, Auditor Energetic Complex autorizat MINISTERUL ENERGIEI - Direcția de Eficiență Energetică nr 0327/11.06.2025

Condiții de livrare

la sediul autorității contractante

Condiții de plată

OP

Reperuri achiziționate

Cantitate

Valoare achiziție (RON fără TVA)

ANALIZA ENERGETICA/AUDIT
ELECTROENERGETIC

Solicitata: 1

Pret estimat: 50.000,00

Număr de referință: Analiza energetică

Ofertata: 1

Pret de vânzare: 50.000,00

Pret de catalog: 270.000,00 RON/buc

Valoare estimată: 50.000,00

Cod și denumire CPV: 71314300-5 - Servicii
 de consultanță în eficiență energetică (Rev.2)

Valoare de vânzare: 50.000,00

Descriere: Elaborare analiza energetica si/sau audit electroenergetic in vederea estimarii de consumuri de energie electrica pentru noi consumatori de energie electrica in conformitate cu solicitarile in ghidul de finantare Fondul de Modernizare in Romania, in cazul in care ghidul prevede elaborarea unui audit electroenergetic acesta va fi elaborat si semnat de catre Cristian Gheorghiu, Auditor Energetic Complex autorizat MINISTERUL ENERGIEI - Directia de Eficienta Energetica nr 0327//1 1.06.2025

TOTAL

Valoare de vanzare 50 000,00 RON