



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN  
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1  
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564  
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro  
http://www.primariahuedin.ro

Nr.2522/17.03.2026

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, Primarul Orașului Huedin, aduce la cunoștința publicului proiectul de hotărâre **privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirului aparținând domeniului public al Orașului Huedin și aflat în administrarea Consiliului Local al orașului Huedin și a Capelei mortuare din orașul Huedin**, însoțit de referatul nr. 2517/17.03.2026 întocmit de director executiv din cadrul Direcției Administrative, proiect de hotărâre ce urmează a fi supus spre aprobare Consiliului Local al Orașului Huedin.

Proiectul de hotărâre și documentele aferente acestuia pot fi consultate la sediul Primăriei Orașului Huedin, str.Horea, nr.1, jud.Cluj și pe site-ul [www.primariahuedin.ro](http://www.primariahuedin.ro) la secțiunea Dezbateri Publice.

Potrivit prevederilor Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, persoanele interesate pot depune în scris opinii, sugestii sau propuneri adresate referitoare la proiectul de hotărâre menționat până la data de 31.03.2026. Persoanele interesate pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ menționat anterior, în scris, la sediul Primăriei orașului Huedin, str.Horea, nr.1, jud.Cluj, la Registratura instituției și pe adresa de mail [secretariat@primariahuedin.ro](mailto:secretariat@primariahuedin.ro).

Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menționând data trimiterii, datele de contact ale expeditorului.

Prezentul anunț se va posta pe site-ul instituției [www.primariahuedin.ro](http://www.primariahuedin.ro) și se va afișa împreună cu actele normative, cu documentația aferentă la sediul Primăriei Orașului Huedin, str.Horea,nr.1.

p.PRIMAR  
Viceprimar  
Dezsi Norbert





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN  
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1  
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564  
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro  
<http://www.primariahuedin.ro>

Nr.2517/17.03.2026

### Referat

#### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirului aparținând domeniului public al Orașului Huedin și aflat în administrarea Consiliului Local al orașului Huedin și a Capelei mortuare din orașul Huedin**

Prin Hotărârea Consiliului Local Huedin nr. 82 din 24.06.2021 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului aparținând domeniului public al Orașului Huedin și aflat în administrarea Consiliului Local al orașului Huedin

Potrivit prevederilor Legii nr.102/2014-privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile, administrației publice răspund de organizarea, administrarea și coordonarea activității cimitirelor aflate în subordinea acestora.

Organizarea și funcționarea cimitirelor se realizează în condițiile Legii nr.102/2014-privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 741/2016- pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare și ale regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin hotărâre a consiliului local.

Luând în considerare funcționarea capelei mortuare din orașul Huedin, importanța pe care o prezintă pentru nevoile locuitorilor orașului Huedin

Ținând cont de propunerea de a reglementa utilizarea Capelei din orașul Huedin și implicit de a ridica calitatea serviciilor prestate la un nivel mult mai bun

Având în vedere modificările legislative survenite, dinamica socială, se impune aprobarea unui nou regulament de organizare și funcționare a Cimitirului aparținând domeniului public al Orașului Huedin și aflat în administrarea Consiliului Local al orașului Huedin și a Capelei mortuare din orașul Huedin

În aceste condiții, apreciem că, se impune clarificarea prin intermediul unui act administrativ a unor reguli privind organizarea și funcționarea Cimitirului aparținând domeniului public al Orașului Huedin și aflat în administrarea Consiliului Local al orașului Huedin și a Capelei mortuare din orașul Huedin, în concordanță cu dispozițiile legale în materie.

Supun spre dezbateră și aprobare Proiectul de hotărâre privind **Regulamentul de organizare și funcționare a Cimitirului aparținând domeniului public al Orașului Huedin și aflat în administrarea Consiliului Local al orașului Huedin și a Capelei mortuare din orașul Huedin**

Direcția Administrativă

Jr. Mihaela-Anca POTRA



**REGULAMENT**

**de organizare și funcționare a cimitirului aparținând domeniului public al Orașului Huedin și aflat în administrarea Consiliului Local al orașului Huedin și a Capelei mortuare din orașul Huedin**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**ART.1** Terenurile având destinația de cimitir, prevăzute în prezentul Regulament, fac parte din domeniul public al orașului Huedin și sunt administrate de Consiliul local al orașului Huedin.

**ART.2.** Cimitiele, aparținând domeniului public al Orașului Huedin, sunt insesizabile și imprescriptibile, nu li se poate schimba destinația și nu pot fi înstrăinate, schimbate, grevate sau sechestrate.

**ART.3.** Prin cimitir, în accepțiunea prezentului regulament, se înțelege locul special amenajat și dotat, destinat înhumării, exhumării, reînhumării persoanelor decedate, cu respectarea normelor de igienă și sănătate publică stabilite de lege.

**ART.4 (1)** Cimitirul aflat în administrarea Consiliul local al orasului Huedin este:

1. Cimitirul vechi din str. Ecaterina Varga nr.5 în suprafața de 32000 mp;
2. Cimitirul nou din str. Ecaterina Varga nr.5 în suprafața de 14000 mp;

(2) Identificarea limitelor Cimitirului Vechi și a Cimitirului Nou, este conformă Anexei, care face parte integrantă din prezentul regulament.

**ART.5.** Înființarea, extinderea, desființarea, organizarea și administrarea cimitirelor aflate pe terenuri aparținând domeniului public al orasului Huedin se poate face numai cu respectarea condițiilor legale și cu respectarea documentației de urbanism și amenajare a teritoriului, în baza hotărârilor adoptate, în condițiile legii, de Consiliul local al orasului Huedin.

**ART.6.** Organizarea, administrarea și întreținerea cimitirelor, atribuirea în folosință a locurilor de înhumare, efectuarea înhumărilor, executarea lucrărilor funerare, precum și a unor servicii specifice se fac potrivit prevederilor prezentului regulament.

**ART.7. (1)** Beneficiarilor tuturor legilor speciale, conform cărora au dreptul la un loc de veci gratuit, respectiv, legea nr. 42/1990, decret lege nr. 118/1990, legea nr. 189/2000 etc; dar în care nu este prevăzut termenul de atribuire a locului de veci gratuit, li se vor atribui aceste locuri, pe baza adeverinței de înhumare și a documentelor doveditoare că sunt beneficiari ai uneia din legile de mai sus.

(2) Beneficiarilor prevăzuți la alin.(1) li se va atribui Capela orașului Huedin, în mod gratuit.

ART.8 Capela mortuară din orașul Huedin, poate fi folosită, în condițiile prezentului regulament de toate cultele religioase recunoscute în România, conform Legii nr.489/2006 și existente în orașul Huedin.

ART.9. Condițiile de administrare și funcționare a Capelei mortuare din orașul Huedin sunt stabilite prin prezentul Regulament.

Art.10. Capela mortuară din localitatea Huedin se află în administrarea UAT Oraș Huedin făcând parte din proprietatea publică a orașului, pe strada Ecaterina Varga, nr.5, jud.Cluj.

## CAPITOLUL II

### ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONAREA CIMITIRELOR

ART.11 Administrația Cimitirului , organizată conform organigramei și statului de funcții aprobate de Consiliul Local al Orașului Huedin, administrează și soluționează cererile solicitanților în baza prezentului regulament și a situațiilor specifice și individuale.

Art.12. (1) Prin organizarea, sistematizarea și amenajarea cimitirului se vor urmări obținerea și păstrarea unui aspect unitar, care se va realiza prin forma și amplasarea monumentelor funerare și a celorlalte lucrări, precum și prin plantarea de arbuști și copaci ornamentali.

ART.13 (1) În scopul unei bune organizări, funcționări și pentru evidența locurilor de înhumare și a persoanelor decedate, prin grija administrației cimitirului se vor conduce pentru fiecare cimitir în parte, următoarele registre:

a.REGISTRUL ANUAL AL ÎNMORMÂNTĂRILOR, în care se vor înscrie, în ordinea în care au fost declarate, persoanele decedate care sunt înmormântate în cimitir, numărul locului de înhumare, adâncimea gropii, data și ora înhumării, precum și adresa, numărul de telefon al persoanei care anunță decesul, informații privind executantul transportului funerar.

b.REGISTRUL DE MORMINTE în care se înscriu toate locurile de înhumare din cimitir. În acest registru se va menționa: cimitirul, parcela, numărul locului de înhumare, numele, prenumele și domiciliul deținătorului și al documentului de plată, numele și prenumele celor înhumați, data înhumării, suprafața locului și o coloană pentru observații, în care se va nota existența/inexistența construcțiilor funerare, numărul actului în baza căruia s-a efectuat transcrierea privind schimbarea deținătorului

c.INDEXUL ANUAL AL DECEDAȚILOR în care se înscriu în ordine alfabetică persoanele decedate, având următoarele coloane: numele și prenumele decedatului, cimitirul, parcela și numărul locului de înhumare.

d.DOSARUL ANUAL DE EVIDENȚĂ A DECEDAȚILOR FĂRĂ APARTINĂTORI – având următoarele rubrici: numărul adeverinței de înhumare, solicitarea din partea autorității care a dispus înhumarea și harta amplasării locurilor de înhumare.

e.REGISTRUL CU EVIDENȚA CERERILOR DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE ÎNHUMARE ȘI DE EVIDENȚĂ A PLĂȚILOR – având următoarele rubrici: număr curent, data înregistrării, număr de înregistrare, stadiul de soluționare, nr. și dat

eliberării chitanței, adresa plătitorului; cimitirul; parcela, numărul locului de veci și observații.

f. REGISTRUL CU EVIDENȚA SESIZĂRILOR ȘI RECLAMAȚIILOR CETĂȚENILOR privind acte de profanare, furturi, degradări, alte contravenții sau infracțiuni săvârșite în incinta cimitirelor.

g. HARTA PERSONALITĂȚILOR- cuprinde locurile de înhumare din cimitir ( cimitirul, parcela, numărul locului de înhumare, numele, prenumele, numele și prenumele celor înhumați, iar în coloana pentru observații, se vor preciza personalitatea și importanța acestora în trecutul sau în dezvoltarea localității

(2) La cererea persoanelor interesate, se vor elibera informații cuprinse în registrele prevăzute la aliniatul 1, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

**ART.14** Teritoriul cimitirului este împărțit în parcele, fiecare parcelă fiind împărțită în locuri de morminte, numerotate conform unui plan de sistematizare.

**ART.15** Locurile de înhumare vor avea suprafața standard de 6.25 m<sup>2</sup> (2.5 m lungime x 2.5 m lățime) ce include și intervalul necesar servituții de 15 cm pe fiecare dintre laturi.

**ART.16** Taxele și tarifele stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Huedin vor fi percepute de către Serviciul Impozite și Taxe, eliberându-se documente legale care să ateste plata.

### **CAPITOLUL III**

#### **TRIBUIREA ÎN FOLOSINȚĂ, AMENAJAREA ȘI ÎNTREȚINEREA LOCURILOR DE ÎNHUMARE DIN CIMITIR**

**ART.17** Locurile de veci din cimitirele (vechi și nou) aflate în administrarea Consiliului local al orașului Huedin vor putea fi atribuite numai în folosință, la cererea cetățenilor, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

**ART.18** (1) Locurile de înhumare se atribuie numai în folosință la decesul unei persoane, aparținătorilor acesteia pe baza aprobării cererii de către administrația cimitirului, cu plata integrală și anticipată a taxei aferente.

Titular al atribuirii locului de veci va fi: sotul (în cazul decesului soției), soția (în cazul decesului sotului), iar în lipsa acestora, cea mai apropiată rudă față de decedat, respectiv: ascendent în linie dreaptă (părinte), descendent în linie dreaptă (copil, nepot, strănepot, etc.), în baza declarației verbale a solicitantului înhumării.

(2) Se vor atribui, fără plată, locurile de veci în cimitire, precum și folosința sălii de ceremonii funerare-capelă, după cum urmează:

a) veteranilor de război și văduvele de război în conformitate cu prevederile Legii 44/1994;

b) foștilor deținuți politici și deportaților în conformitate cu prevederile Legii 189/2000;

c) urmașilor eroilor martiri ai Revoluției în conformitate cu prevederile Legii 341/2004;

d) persoanele fara venituri, beneficiarii ajutorului social, persoane cu handicap, persoane care provin de la Casa Copilului, în baza unor documente justificative, iar pentru persoanele fără venituri, dovada acestei situații se va putea face pe baza unei Anchete Sociale de catre Serviciul de Asistența Socială.

e)Decedaților neidentificați și cei nerevendicați de către aparținători, la solicitarea Institutului Medico-legal în baza adeverinței de înhumare;

f)Decedațiilor fără aparținătorii sau a căror aparținători se află în imposibilitatea de a susține financiar cheltuielile aferente înhumării, stare de fapt constatată în baza anchetei sociale efectuate de către Serviciul asistența socială al Consiliului Local Huedin sau al unității spitalicești care solicită înhumarea, în baza adeverinței de înhumare;

g) persoanelor cărora li s-au conferit Titlul de Cetățean de Onoare de către Consiliul Local Huedin.

Mențiune: Pentru aceste categorii de persoane, solicitantii vor anexa la cerere acte doveditoare, atribuirea făcându-se în conformitate cu art. 7 al prezentului regulament.

(3) Atribuirea locului de veci se face în prezența titularului atribuirii, care va fi însoțit de un alt membru din familie, și se va întocmi un proces -verbal de predare- primire, semnat de ambele părți.

**ART.19** (1). Unei persoane i se poate atribui în folosință numai un singur loc de veci.

(2) În acest loc vor putea fi înhumați titularul/titularii dreptului de folosință și rudele acestora până la gradul IV de rudenie, cu acordul titularului/titularilor, cu rezervarea unui loc pentru titular.

#### **CAPITOLUL IV EXECUTAREA LUCRĂRILOR FUNERARE**

**ART.20.** La locurile de înhumare se pot executa, în funcție de configurația și suprafața aferentă, următoarele lucrări:

a.lucrări subterane constând în cavouri și gropi betonate (avizate de administratorul cimitirului, cu consultarea compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Huedin)

b.lucrări supraterane cum ar fi: fundații, cadre, borduri, monumente, lespezi, obeliscuri, lucrări de artă, care nu pot depăși, cu excepția pietrei funerare, 20 cm, iar în partea inferioară conform înclinației terenului (avizate de administratorul cimitirului, cu consultarea compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Huedin);

c.execuții de cripte (Criptele se pot executa numai cu aprobarea Consiliului local Huedin pe bază de documentație.).

**ART.21** (1) Construcțiile funerare pot fi executate de societățile comerciale de profil care funcționează în baza Legii nr. 31/1990 republicată sau de persoane fizice autorizate în condițiile legii. Prin grija administrației, la intrarea în cimitir va fi afișată lista persoanelor

juridice sau fizice autorizate să execute construcții funerare. Decizia alegerii executantului lucrării aparține titularilor dreptului de folosință.

(2) Construcțiile funerare se vor executa în perioada pentru care se avizează activitatea de construcții funerare, cu respectarea orarului: luni-vineri între orele 6:00-21:00 .

(3) Predarea amplasamentului în vederea construirii locului de veci se face în prezenta solicitantului, administratorului cimitirului și executantul autorizat al lucrării funerare. Convocarea acestor persoane se va face de către executantul care a contractat lucrarea.

(4) Nerespectarea aliniamentului și a suprafeței locului de mormânt atribuit conferă dreptul administratorului cimitirului de demolare a construcției executate ilegal, după notificarea prealabilă a executantului lucrării cât și a beneficiarului pentru a intra în legalitate și cu acordarea unui termen de grație de 30 de zile.

(5) Executantul oricărei lucrări funerare în cimitir are obligația să predea și să demonstreze administratorului cimitirului domeniul public faptul că lucrarea s-a terminat la timp și că mormântul și spațiul înconjurător au fost curățate și puse în ordine.

(6) Este interzisă depozitarea în cimitir a oricăror materiale de construcție, stingerea varului, cioplirea pietrelor, a lemnului, prepararea betonului, precum și efectuarea oricăror lucrări pregătitoare.

La locul construcției se va aduce materialul pregătit și numai în cantitățile necesare pentru îmbinarea pieselor sau pentru turnare.

Transportul materialelor în incinta cimitirelor se va face numai cu autovehicule care au inspecția tehnică la zi, în caz de nerespectare, conducerea administrației este autorizată să interzică accesul în incinta cimitirului.

(7) Pământul rezultat prin săpătură, resturile de orice natură, ca urmare a operațiilor de construcție, gunoierul de orice fel se va transporta în fiecare zi de către constructorii lucrărilor, în afara cimitirului la gropile de gunoier special amenajate.

**ART.22** Criptele se pot executa numai cu aprobarea Consiliului local Huedin pe bază de documentație. Cavourile existente urmează regimul mormintelor obișnuite.

**ART.23** Actele necesare pentru obținerea avizului legal eliberat de Serviciul administrare Cimitir pentru monumentele funerare sunt:

a) cerere în numele persoanei care solicită executarea lucrării și care va cuprinde:

- numele, prenumele, adresa solicitantului,
- parcela, locul unde urmează să se execute lucrarea,
- tipul de lucrare dorită,
- denumirea firmei care va executa lucrarea,

b. copia chitanței care să ateste plata taxei de folosință pentru fiecare loc de înhumare.

Avizul legal se întocmește în 2 exemplare și se eliberează numai după plata taxelor legale:

- un exemplar firmei care execută lucrarea;

- un exemplar administrației cimitirului.

**ART.24.** Executarea de construcții funerare se realizează cu avizul administratorului cimitirului în conformitate cu prevederile art. 11.1, lit. 1 din Legea 50/1991 Construcțiile funerare executate fără avizul administratorului cimitirului sau care nu respectă dimensiunile și formele stabilite în aviz vor fi demolate. Demolarea se va face, fie de titularul contractului de folosință, fie de administrația cimitirelor, urmând ca titularul contractului de folosință să suporte cheltuielile generate de lucrările de demolare.

**ART.25** Societatea comercială care execută o construcție funerară fără avizul administratorului cimitirului, sau fără să respecte dimensiunile sau formele din aviz nu va mai avea dreptul de a lucra în cimitirele publice din orașul Huedin .

**ART.26** Nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract sau în autorizație, precum și a prevederilor prezentului regulament se va sancționa, sancțiunea fiind aplicabilă fie agentului economic privat care a executat lucrarea de amenajare a locului de înmormântare, fie beneficiarului, în funcție de responsabilitatea fiecăruia.

**ART.27** Executarea lucrărilor de construcții funerare se va face de către societățile comerciale sau persoanele fizice calificate și autorizate să execute astfel de lucrări .

**ART.28** La dosarul de avizare se vor anexa următoarele documente:

- a.cerere tipizată;
- b.copie după B.I./C.I.;
- c.talonul mașinii;
- d.act care să ateste pregătirea profesională a P.F.A.- ului/administratorului S.R.L.-ului în domeniul construcțiilor;
- e.certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului

**ART.29** (1) La demararea fiecărei lucrări de reparație sau construcție funerară în parte, avizată legal conform dispozițiilor art. 23 din regulament sau autorizată conform art. 3 alin. 1 lit. b din Legea nr. 50/1991, societățile comerciale sau persoanele fizice autorizate posesoare de aviz au obligația să prezinte la administrația cimitirului un tabel cu personalul care va efectua lucrări în perioada dată în cimitir. Personalul de pază are obligația să verifice zilnic identitatea celor care execută lucrări de reparație sau construcție funerară în cimitirele administrate de Consiliul local al orașului Huedin.

(2) Executarea lucrărilor de reparație și construcție funerară poate fi cerută și contractată numai de titularul dreptului de folosință al locului de înhumare.

**ART.30** Predarea amplasamentului în vederea construirii locului de veci se face în prezența reprezentantului Serviciului administrarea cimitirului și a executantului autorizat al lucrării

funerare. Convocarea acestor persoane se va face de către executantul care a contractat lucrarea.

**ART.31** Nerespectarea aliniamentului și a suprafeței locului de mormânt atribuit în folosință conferă Serviciului administrarea cimitirului dreptul de demolare a construcției executate ilegal.

**ART.32** Executantul oricărei lucrări funerare în cimitire are obligația să facă dovada reprezentantului Serviciului administrarea cimitirului, faptului că lucrarea s-a terminat la timp și că mormântul și spațiul înconjurător au fost curățate și puse în ordine.

**ART.33.** Constructorii nu vor putea depozita nici măcar temporar pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine. Aceștia trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a nu murdări sau deteriora mormintele înconjurătoare pe timpul execuției lucrărilor.

**ART.34** Este interzisă sub orice formă, sub pretextul facilitării execuției lucrărilor, deplasarea sau îndepărtarea semnelor funerare existente pe marginea construcțiilor, fără acordul scris al familiilor aparținătoare.

**ART.35.** (1) Materialele necesare pentru reparații și construcții funerare vor fi aduse la locul edificării construcției sau reparației în cantități rezonabile, cu condiția ca acestea să nu se depoziteze pe alte morminte, să nu blocheze accesul la parcele și să nu obstrucționeze deplasarea cortegiilor funerare.

(2) În orice situație, cantitatea de material dusă la locul efectuării lucrării funerare nu va fi adusă într-o disproporție vădită raportat la lucrarea ce se efectuează, asigurându-se pe tot parcursul executării construcției/reparației, curățenia aleilor și a locurilor temporare de depozitare a materialelor de construcție.

**ART.36** (1) Întreaga responsabilitate privind siguranța construcțiilor funerare cade în sarcina titularului dreptului de folosință și a executantului lucrării.

(2) Pentru a conferi siguranță vizitatorilor cimitirului și construcțiilor funerare edificate, executanții lucrării au obligația de a asigura prinderea componentelor construcțiilor funerare cu bolțuri metalice.

(3) Gropile betonate, după depunerea fiecărui sicriu, vor fi acoperite de o placă de beton armat a cărei grosime trebuie să asigure obligatoriu siguranța și etanșeitățile locului de înhumare, conform normativelor tehnice în vigoare.

## **CAPITOLUL V REGULI PRIVITOARE LA ÎNHUMAREA, DEZHUMAREA SI TRANSPORTUL PERSOANELOR DECEDATE**

**ART.37** (1). Înhumarea persoanelor decedate se face numai pe baza adeverinței în original, eliberată de Serviciul Stării civile care a înregistrat decesul, cu plata anticipată a tarifelor pentru înhumare la Serviciul Impozite și Taxe a orașului Huedin.

(2) În cazul persoanelor decedate în alte localități, situate la o distanță mai mare de 30 km de cea în care urmează să aibă loc înhumarea, pentru înhumare sunt necesare atât certificatul de deces, cât și avizul sanitar de transport prevăzut în anexa nr. 5 la HG nr.741 / 2016, care se eliberează de către direcția de sănătate publică județeană.

(3) Este interzisă înhumarea persoanelor neidentificate, respectiv a persoanelor cărora nu li s-a emis certificat de deces și adeverință de înhumare.

(4) În locurile neamenajate cu cripte, înhumarea se face la o adâncime de minimum 2 m. În astfel de locuri, se va putea face o altă înhumare doar după o perioadă de minim 7 ani.

(5) Administratorul cimitirului are obligația de a dispune măsurile necesare de a proteja cu prelate pe perioada săpării locului de veci, mormintele învecinate celui unde urmează a fi înhumat decedatul și de asemenea de a asigura la/si împrejurul locului de veci curățenia și aducerea la starea inițială.

(6) Înhumarea decedatului se va face cu respectarea ritualurilor cultului de care aparține, respectând normele prevăzute de lege;

(7) După fiecare ritual de înmormântare, spațiul capelei se va aerisi și se va dezinfecța conform recomandărilor sanitare.

**ART.38** Pentru înhumările ce urmează a se face în locurile de veci deja atribuite în folosința unor persoane, este necesar a se face dovada gradului de rudenie dintre titularul dreptului de folosință și decedat.

**ART.39** Executantul operației de săpat groapa are obligația, contra sumei achitate de către solicitantul înhumării, de a proteja cu prelate pe perioada săpării locului de înhumare, mormintele învecinate celui unde urmează a fi înhumat decedatul și de asemenea de a asigura la/si împrejurul locului curățenia și aducerea la starea inițială.

**ART.40** Adâncimea gropii pentru toate locurile de înhumare fără decedați anteriori va fi de 2,5 m, iar în cazul locurilor de înhumare în care mai există decedați, adâncimea gropii va fi determinată de situația de la fața locului, cu respectarea normelor sanitare în vigoare. În cazul în care în groapa săpată se găsesc numai oseminte ale celor înhumați anterior, acestea vor fi reînhumate într-un săculeț în aceeași groapă din care au provenit, aceasta făcându-se odată cu noua înhumare.

**ART.41** În cazul persoanelor decedate în alte localități, înhumarea în unul din cimitirele aflate în administrarea Consiliului local al orașului Huedin, se face în baza adeverinței de înhumare și a avizului sanitar de transport de cadavre umane, eliberat de autoritatea locală de sănătate publică.

**ART.42** (1) Deshumarea persoanelor decedate se poate face numai după 7 ani de la data înhumării, pe baza adeverinței eliberate în acest scop de Administratorul Cimitirului orașului Huedin.

(2) În mod excepțional, deshumarea se poate face și înainte de împlinirea termenului de 7 ani, după cum urmează:

a.nu mai devreme de un an de la data înhumării, cu avizul organelor sanitare și antiepidemice teritoriale, în perioada 1 noiembrie – 31 martie;

b.indiferent de data în care a avut loc înhumarea, pe baza dispoziției date, potrivit legii, de organele împuternicite în acest scop cu prezentarea actelor legale.

**ART.43.** Solicitarea deshumării și reînhumării poate fi cerută numai de către titularul/titularii dreptului de concesiune, exceptată fiind dispoziția dată potrivit legii, de către Parchet sau de instanțele judecătorești.

**ART.44 alin.(1)** În cazul în care decedatul/decedații ce se afla în mormânt au fost deshumați și reînhumati în alt loc de înhumare, titularul concesiunii pierde dreptul de folosință.

(2) La cererea de deshumare se va atașa copia certificatului de deces a decedatului/decedaților ce urmează a fi deshumați, precum și acordul și dovada privind locul de înhumare unde urmează a fi reînhumati.

**ART.45** Deshumarea și reînhumarea osemintelor decedaților înhumati în urmă cu 7 ani se poate face în tot timpul anului, pe baza adeverinței eliberate în acest scop de către Administrația Cimitirului orașului Huedin.

**ART.46** Deshumările și reînhumările se fac de către Administrația Cimitirului obligatoriu în prezența familiei persoanei decedate sau al unui reprezentant al acesteia, cu respectarea normelor sanitare antiepidemice.

## CAPITOLUL VI

### ADMINISTRAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAPELEI

**ART.47** Persoanele decedate vor putea fi depuse înainte de înhumare în sala de ceremonii (capela) numai pe baza certificatului de deces și cu plata anticipată a taxei de capela aprobată prin Hotărâre a Consiliului local Huedin. În sălile de ceremonii funerare nu vor putea fi depuse persoanele decedate din cauza unor boli contagioase.

**ART.48.** Utilizarea capelei mortuare se face exclusiv pentru scopul pentru care a fost construită, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

**ART.49.** Utilizarea mobilierului din capela mortuară într-o altă locație este interzisă.

**ART.50** Aparținătorii defunctului pot apela la orice prestator de servicii funerare în vederea organizării în bune condiții de desfășurare și de igienă a evenimentului funerar.

**ART.51.** Este interzisă expunerea cu caracter permanent a însemnelor cultelor religioase.

**ART.52.** (1)-Administratorul capelei este persoana care deține cheile și are în grijă imobilul, are afișat la intrarea în capelă numele, prenumele și numărul de telefon pentru a putea fi contactat și este persoana care încheie cu aparținătorii defunctului un proces verbal de predare primire a bunurilor capelei mortuare.

**ART.53.** După efectuarea formalităților de înmormântare aparținătorii au obligația de a preda spațiile date în folosință așa cum le-au primit, cu respectarea condițiilor de igienă și curățenie.

**ART.54.** Predarea spațiului capelei se va face către administrator, pe baza chitanței de plată eliberată de la casieria Primăriei orașului Huedin (sau în temeiul documentelor justificative care atestă scutirea), care va verifica buna funcționare a capelei atât la predare cât și la preluare.

**ART.55.** Închirierea capelei mortuare se face pe baza unei cereri scrise adresate Primăriei Orașului Huedin, conform modelului cuprins în Anexa la prezentul regulament din care face parte integrantă, și care se poate obține de la administratorul capelei mortuare. Odată cu întocmirea și semnarea cererii, persoana declară pe proprie răspundere că a luat la cunoștință de prevederile prezentului regulament.

**ART.56.** La cererea de închiriere se anexează o copie după certificatul de deces.

**ART.57.** Taxa de utilizare se achită la casieria instituției.

**ART.58.** Taxarea se face la momentul în care a fost depus cadavrul în capelă, iar evenimentul funerar se consideră terminat în momentul în care cadavrul a fost înmormântat și curățenia a fost finalizată.

**ART.59.** La preluarea spațiului, aparținătorii sunt obligați să verifice buna funcționare a instalațiilor precum și starea de curățenie. Eventualele observații privind starea capelei mortuare se face la momentul preluării. Preluarea spațiului fără observații înseamnă că există o aprobare tacită și nu sunt probleme. Pe durata închirierii, orice eveniment care afectează capela mortuară, se anunță de îndată administratorului.

**ART.60.** La preluarea spațiului, administratorul verifică inventarul, buna funcționare a instalațiilor și starea de curățenie.

**ART.** Administratorul capelei mortuare, poate verifica în orice moment modul de folosință al acesteia de către solicitanți fiind în drept să:

- 1)-Verifice modul cum se respectă prezentul regulament;
- 2)-Să dispună măsurile ce se impun pentru buna funcționare a capelei mortuare.

**ART.61.** În cazul în care sunt mai multe persoane decedate în același interval de timp, serviciul de priveghere, respectiv serviciul de înmormântare se va face în ordinea cronologică a decesului.

**ART.62.** Se interzice fumatul, consumul de alcool, jocurile de noroc și tranzacțiile comerciale în incinta capelei mortuare, cu ocazia ceremoniilor funerare.

**ART.63.** În cazul producerii unor defecțiuni sau pagube materiale asupra imobilului din culpa utilizatorilor capelei mortuare, aceștia vor fi direct răspunzători de suportarea costurilor privind efectuarea reparațiilor necesare.

**ART.64.** Pe toată perioada de utilizare a capelei mortuare, aparținătorii defunctului răspund de regulile privind stingerea incendiilor în încăpere și în afara capelei mortuare.

**ART.65.** Decedații vor fi formolizați/înbălsămați prin grija familiei înainte de depunerea lor

la capela mortuară.

ART.66. Decedații din cauza unor boli contagioase se depun obligatoriu în sicrie închise.

ART.67. Decedații din cauza unor infecții virale netratabile, se depun obligatoriu în sicrie sigilate.

ART.68. Ținuta în timpul privegherii va fi una decentă.

ART.69 (1) Este interzisă ascultarea de muzică în timpul privegherii, cu excepția muzicii religioase.

(2) Muzica religioasă trebuie ascultată la intensitate redusă.

ART.70. Pe tot parcursul privegherii se va discuta pe un ton scăzut, se vor evita discuțiile în contradictoriu și certurile.

ART.71. Se interzice amplasarea de lumânări în afara suporturilor special concepute, aflate în dotarea Capelei mortuare.

ART.72. După închiderea capelei mortuare, este interzis a se lăsa lumânările și candelarele aprinse.

ART.73. Copii sub 14 ani vor fi însoțiți în permanență de un adult.

ART.74. În timpul serviciului religios, este interzisă folosirea telefoanelor mobile.

ART.75. Defuncții care au un aspect fizic modificat și care poate afecta emoțional asistența se păstrează în sicrie închise.

ART.76. Este obligatorie efectuarea serviciului funerar a persoanelor decedate din raza UAT-oraș Huedin, numai de la sala de ceremonii funrare-capelă. Este interzisă efectuarea serviciilor funerării de la domiciliul/reședința persoanei decedate.

ART.77.(1) Procesiunea funerară are loc numai de la sala de ceremonii-capelă. Nu se acceptă procesiunea funerară de la casa persoanei decedate.

(2) Se interzice circulația cortegiilor funerare pe strazile aparținând UAT-orașul Huedin.

## **CAPITOLUL VII**

### **OBLIGAȚIILE TITULARILOR DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ A LOCURILOR DE ÎNHUMARE**

ART.78. Titularii dreptului de folosință a locului de înhumare au următoarele obligații:

a) instalarea unui însemn care să conțină numele și prenumele decedatului sau a persoanei care are atribuit loc de veci – după caz, parcela și numărul locului de mormânt, instalare care se face de la data luării în folosință;

b) asigurarea lizibilității înscrisurilor de pe plăcile și tablele comemorative;

- c) îngrijirea permanentă a locului de mormânt, întreținerea construcțiilor de orice fel existente la locul de veci precum și întreținerea cărărilor dintre morminte și a aleilor secundare de acces în parcele;
- d) respectarea suprafețelor atribuite spre folosință, fiind interzisă orice extindere în cărări sau alei, afară de situațiile în care acest lucru a fost aprobat de administratorul cimitirului ;
- e) resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare, resturile de materiale rezultate în urma lucrărilor de reparații ce se efectuează la părțile de construcție a mormintelor se vor depozita de către titulari numai în locurile special amenajate;
- f) ocrotirea tuturor arborilor de talie mare aflați în incinta cimitirelor, tăierea acestor arbori se va face numai în cazuri excepționale și cu aprobarea administratorului cimitirului domeniul public și a Ocolului Silvic;
- g) utilizarea cu simț gospodăresc a bunurilor din cimitire;
- h) de a comunica, în scris, orice schimbare survenită cu privire la persoana titularului și domiciliul acesteia;
- i) să amenajeze și să întrețină locurile de veci, asigurându-le un aspect cât mai civilizată, fără a folosi coroane, buchete, aranjamente din plastic sau orice alt material nebiodegradabil.

**ART.79.** Administrația cimitirului domeniul public asigură următoarele servicii:

- închirierea capelei;
- atribuirea locurilor de veci și predarea acestora;
- predarea amplasamentelor;

**ART.80.** Prestarea serviciilor din prezentul Regulament se va face contra cost la prețurile și tarifele stabilite prin Hotărâre a Consiliului local Huedin.

Prin excepție de la prevederile alineatului de mai sus, se poate aproba de către primar, scutirea de la plata taxelor pentru serviciile capelei, respectiv a locurilor de veci, pentru cazuri sociale dovedite ca atare pe baza de acte, inclusiv prin anchetă socială întocmită de serviciul social din cadrul primăriei.

**ART.81.** Administrația cimitirului domeniul public răspunde de îngrijirea locurilor de depunere în vederea înhumării, a împrejurimilor, a căilor de acces, a spațiilor verzi, și a altor dotări;

**ART.82.(1)** Administrația cimitirului va lua toate măsurile necesare păstrării respectului cuvenit celor decedați;

(2) Persoanele care manipulează și transportă decedatul vor lua în considerare respectul față de demnitatea umană, orice activitate sau acțiune asupra corpului unei persoane decedate având la bază grija și respectul cuvenit unei ființe umane decedate;

(3) Administrația cimitirului are obligația să îngrijească mormintele personalităților reprezentative și ale eroilor decași pentru patrie, existente în cimitirul pe care îl administrează;

(4) În cadrul cimitirului, terenurile libere, neocupate încă de morminte, vor fi cultivate cu plante potrivite cu sobrietatea locului și a căror îngrijire nu necesită lucrări sau îngrășăminte ce ar aduce atingere respectului datorat morților;

(5) Administrația cimitirului răspunde de îngrijirea și curățenia capelei mortuare, precum și de efectuarea lucrărilor de întreținere.

## **CAPITOLUL VIII**

### **ADMINISTRAREA SI FUNCTIONAREA CIMITIRULUI**

#### **REGULI DE ORDINE SI PAZĂ**

**ART.83.** Personalul responsabil de administrarea cimitirelor prevăzut în regulament este cel aprobat în organigrama.

**ART.84.** (1) Intrarea publicului în cimitire este permisă numai între orele stabilite în acest scop, și anume:

– în intervalul 1 martie – 1 noiembrie între orele 7,00-20,00;

– în intervalul 2 noiembrie și ultima zi a lunii februarie între orele 8,00-17,30.

În afara acestui program nici o persoană nu are drept de acces sau de staționare în incinta cimitirului.

(2) În timpul orelor de program, administratorul cimitirului va oferi informațiile necesare solicitanților în problemele referitoare la cimitir;

(3) Persoanele care vizitează cimitirul sunt obligate să păstreze liniștea, ordinea și curățenia în incinta acestuia, precum și programul de vizite stabilit de administratorul cimitirului și afișat la intrarea acestuia.

**ART.85** Se interzice:

- a) intrarea în cimitire a persoanelor în stare de ebrietate, a cersetorilor și a vânzătorilor ambulanti;
- b) introducerea în cimitire a oricăror animale sau lăsarea lor liberă în spațiul cimitirelor;
- c) producerea de zgomot și scandal;
- d) ruperea, călcarea sau scoaterea din cimitir a florilor;
- e) profanarea prin orice mijloace a mormintelor;
- f) distrugerea sau degradarea în orice mod a arborilor ornamentali;
- g) plantarea fără aprobare a arborilor, arbuștilor și tufelor pe morminte și împrejurul lor;
- h) împrejmuirea mormintelor cu gard sau sârmă ghimpată;
- i) aruncarea gunoii sau materialelor rezultate în urma lucrărilor de întreținere a mormintelor în alte locuri decât în cele stabilite în acest scop;
- j) depozitarea materialelor de construcții funerare pe aleile de acces și pe mormintele din vecinătatea celui pe care se execută lucrarea;
- k) circulația și transportul de materiale cu mijloace de transport de tonaj mare (peste 1.5 tone);
- l) nerespectarea suprafeței atribuite spre folosință prin extinderea în cărări, alei sau în perimetrul locurilor de înhumare învecinate precum și lăsarea în stare de neîngrijire a mormintelor.
- m) circularea cu mijloace auto și staționarea acestora în incinta cimitirelor.
- n) introducerea și/sau depunerea în incinta cimitirului și/sau depunerea coroanelor de flori ori a altor aranjamente, mai mari decât dimensiunea normală (120X80 cm);
- o) introducerea și/sau depunerea în incinta cimitirului și/sau depunerea coroanelor din flor de plastic ori a altor aranjamente din plastic sau din orice alt material nebiodegradabil.

- p) montarea corturilor sau a altor dispozitive pe morminte sau în incinta cimitirului, indiferent de natura acestora;
- q) lăsarea resturilor ocazionate cu Lumină, mai mult de 15 zile de la data de 1 noiembrie, pe perimetrul mormintelor, precum și necurățarea mormintelor în maxim 2 luni de la depunerea coroanelor, a candelor, precum și a altor resturi ;
- r) consumul băuturilor alcoolice și fumatul, ținuta indecentă și alte conduite lipsite de respect, atât în perimetrul cimitirului cât și în interiorul sau exteriorul capelei mortuare, inclusiv pentru cei care sunt angajați în cadrul administrației cimitirului sau efectuează lucrări la morminte.

## CAPITOLUL IX RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

**ART.86 (1)** Nerespectarea prevederilor prezentului regulament se sancționează conform legislației în vigoare și hotărârilor emise de Consiliul Local al Orșului Huedin.

(2) Profanarea de morminte, distrugerea, însușirea și înstrăinarea oricăror obiecte sau materiale (flori, vase, cruci etc), din cimitir, se pedepsește conform dispozițiilor legale în vigoare, civile sau penale.

**ART.87** Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează, următoarele fapte:

(1) cu amendă cuprinsă între 500 lei și 2000 lei:

- a. călcarea peste morminte;
- b. distrugerea și degradarea monumentelor și obiectelor funerare;
- c. tăierea de pomi și arbori fără aprobare;
- d. degradarea gardului de împrejmuire;
- e. degradarea mobilierului dispus în cimitir;
- f. degradarea sau ruperea florilor și a coroanelor de pe mormânt;
- g. inscripționarea dotărilor/amenajărilor de pe raza cimitirelor cu desene tip graffiti, respectiv înscrierea unor cuvinte obscene pe obiectele funerare;
- h. accesul în cimitir prin alte locuri decât pe porțile de acces;
- i. accesul autovehiculelor și vehiculelor în cimitir fără aprobare;
- j. depozitarea resturilor și gunoaielor în alte locuri decât cele prevăzute;
- k. Nerespectarea obligației de a preda spațiile date în folosință, prin neefectuarea curățeniei și a igienei, existând o diferență de formă în care le-au primit;

(2) cu amendă cuprinsă între 1000 lei și 1500 lei următoarele fapte:

- a. comercializarea unor obiecte folosite pentru ornamentarea mormintelor;

b. adoptarea unei atitudini dăunătoare ceremoniilor funerare;

(3) cu amendă cuprinsă între 400 lei și 1000 lei:

- a. nesemnalizarea săpăturilor pentru cavouri și gropi zidite;
- b. depozitarea pământului, a materialelor sau a altor obiecte pe mormintele vecine;
- c. montarea de garduri, bare, lanțuri, țăruși, sârmă, sârmă ghimpată, bănci, ornamente sau alte obiecte funerare pe spațiul de lângă sau între locurile de înhumare;
- d. distrugerea, degradarea sau desființarea spațiilor verzi;
- e. crearea de stocuri de materiale la locurile de construcții în cimitire;
- f. arderea pe raza cimitirelor a deșeurilor de orice fel (vegetație uscată, coroane, peturi, resturi lemnoase, etc.);
- g. consumul de alcool,;
- h. aruncarea de deșeuri, resturi sau gunoi în alte locuri decât pubelele amplasate;
- i. producerea de zgomot (inclusiv prin utilizarea aparatelor de radio, casetofonelor, DVD-playere, etc.) sau scandal;
- j. jocurile de noroc;
- k. tranzacțiile comerciale;
- l. lăsarea lumânărilor și/sau a lăzulețelor aprinse, după închiderea capelei;
- m. amplasarea de lumânări în afara suporturilor special concepute, aflate în dotarea capelei mortuare.

(4) cu amendă cuprinsă între 800 lei și 2000 lei:

- a. participarea directă sau indirectă la construcțiile funerare efectuate „de către persoane ce nu au relații juridice de muncă cu firmele respective.;
- b. neasigurarea curățeniei în zona punctelor de lucru deschise pe raza cimitirelor;
- c. neprotejarea cu plasa de protecție a zonelor în care se executa lucrări producătoare de praf (ex. șlefuirea marmurei, tăieri cu flex, etc.);
- d. murdărirea aleilor și căilor de acces de pe raza cimitirelor de către autovehicule și vehicule care acționează la punctele de lucru deschise în incinta cimitirelor;
- e. deteriorarea aleilor și a căilor de acces de pe raza cimitirelor prin activități de orice fel;

- f. efectuarea lucrărilor în zilele de sâmbătă, duminică, în intervalul 29 octombrie – 1 noiembrie și în zilele cu sărbătorile legale;
  - g. circulația și transportul de materiale cu mijloace de transport de tonaj mare (peste 3,5 tone);
  - h. nerespectarea suprafeței atribuite spre folosință prin extinderea în cărări, alei sau în perimetrul locurilor de înhumare învecinate precum și lăsarea în stare de neîngrijire a mormintelor;
  - i. circularea cu mijloace auto și staționarea acestora în incinta cimitirelor;
  - j. neîndepărtarea coroanelor uscate sau a oricăror restri rămase după data de 1 mai;
  - k. introducerea și/sau în incinta cimitirului și/sau depunerea coroanelor de flori ori a altor aranjamente, mai mari decât dimensiunea normală (120X80 cm)
  - l. montarea corturilor sau a altor dispozitive pe morminte sau în incinta cimitirului, indiferent de natura acestora;
  - m. lăsarea resturilor ocazionate cu Luminăția, mai mult de 15 zile de la data de 1 noiembrie, pe perimetrul mormintelor, precum și necurățarea mormintelor în maxim 2 luni de la depunerea coroanelor, a candelor, precum și a altor resturi .
- (5) cu amendă cuprinsă între 300 lei și 600 lei, accesul în cimitire a persoanelor:

- a. în stare de ebrietate;
- b. cu îmbrăcăminte indecentă (sumară);
- c. însoțite de câini sau alte animale domestice;
- d. care practică comerțul ambulant;
- e. care practică cerșitul.

(6) cu amendă cuprinsă între 100 lei și 200 lei:

- a. consumul de semințe
- b. fumatul.

(7) cu amendă cuprinsă între 2000 lei și 5000 lei:

- a. executarea de construcții funerare fără avizul Serviciului administrarea cimitirului;
- b. efectuarea serviciului funerar a persoanelor decedate din raza UAT-oraș Huedin, în altă locație decât sala de ceremonii funerare-capelă;
- c. efectuarea procesiunii funerare în altă locație decât sala de ceremonii funerare-capelă;
- d. efectuarea serviciilor funerare la domiciliul/reședința persoanei decedate;
- e. efectuarea procesiunii funerare de la casa persoanei decedate;

f) circulația cortegiilor funerare pe străzile aparținând UAT-orașul Huedin.

**ART.88** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de persoane împuternicite de primarul orașului prin Poliția locală Huedin.

**ART.89.** Contravențiilor prevăzute de prezentul regulament li se aplică prevederile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările ulterioare. Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 15 de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii

## **CAPITOLUL X**

### **PRETURI SI TARIFE**

**ART.90** Atribuirea mormintelor, prestarea serviciilor ce servesc desfășurarea activității se va face la preturile tarifare în conformitate cu hotărârea Consiliului Local Huedin.

## **CAPITOLUL XI**

### **DISPOZITII FINALE**

**ART.91** Consiliul local al orașului Huedin asigură dotarea cimitirului cu utilitățile necesare funcționării în condiții corespunzătoare, împrejmuirea acestora precum și sistematizarea lor ținând cont de dimensiunile locurilor de veci și a celorlalte prevederi din Regulament.

**ART.92** Actele de atribuire în folosință a locurilor de înhumare eliberate de către Administrația cimitirului în favoarea unor persoane fizice, până la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, rămân în vigoare.

**ART.93.** Atribuțiile și sarcinile ce revin personalului încadrat în activitatea de administrare a cimitirului se vor stabili separat pentru fiecare angajat în parte.

**ART.94.** Unitatea de specialitate care administrează cimitirele (vechi și nou) de pe raza orașului Huedin este Consiliul local al orașului Huedin prin administrația cimitirului din domeniul public cu sediul în Huedin, strada Ecaterina Varga nr.5.

**ART.95.** Proprietarul cimitirului este exonerat de orice vină în cazul unor eventuale pagube cauzate locurilor de veci datorită unei situații de forță majoră. Forța majoră este un fenomen natural sau social exterior, extraordinar, de nebiruit și exclude în întregime angajarea răspunderii, având întotdeauna un caracter extern, fiind un fenomen extraordinar absolut imprevizibil și invincibil. Plata unor eventuale despăgubiri, în cazul situației de forță majoră, poate fi solicitată asiguratorului, în cazul existenței unui contract de asigurare încheiat cu o societate de profil (societate de asigurări).

**ART.96** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului aparținând domeniului public al Orașului Huedin și

aflat în administrarea Consiliului Local al oraşului Huedin aprobat prin HCL nr.  
82/24.06.2021.