

Metodologia de acordare a unui suport financiar pentru copiii cu dizabilități, din orașul Huedin

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1

(1) Acordarea unui suport financiar pentru copiii cu dizabilități, din orașul Huedin, se întemeiază pe principiul solidarității sociale potrivit căruia comunitatea vine în sprijinul familiilor cu copii cu dizabilități.

(2) Suportul financiar prevăzut în prezenta metodologie este o formă de sprijin comunitar, complementară celorlalte beneficii sociale acordate din bugetul de stat.

(3) Suportul financiar este susținut din bugetul local al orașului Huedin.

Cap. II Scopul acordării suportului financiar

Art. 2 Suportul financiar se acordă pentru creșterea calității vieții familiilor cu copii cu dizabilități, din orașul Huedin.

Cap. III Obiectivul acordării suportului financiar

Art. 3 Acordarea suportului financiar are ca obiectiv creșterea gradului de acoperire a nevoilor individuale ale copiilor cu dizabilități, din orașul Huedin.

Cap. IV Cadrul legal general

Art. 4 Prezenta Metodologie are la bază prevederile următoarelor acte normative:

- a) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- g) H.G. nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;

- h) Hotărârea nr. 1/2022 privind aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU), pentru perioada 2021- 2030, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 127/2023.
- i) H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. V. Definiții

Art. 5 În înțelesul prezentei metodologii, următorii termeni se definesc astfel:

- a) beneficiarul suportului financiar este copilul cu dizabilități, încadrat în grad de handicap.
- b) solicitantul suportului financiar este părintele sau reprezentantul legal al copilului cu dizabilități, încadrat în grad de handicap,

Cap. VI. Condiții de eligibilitate

Art. 6 (1) Suportul financiar se acordă dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) copilul cu dizabilități este încadrat într-un grad de handicap;
- b) copilul cu dizabilități are domiciliul în orașul Huedin;
- c) copilul cu dizabilități nu este instituționalizat ca urmare a stabilirii unei măsuri de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial sau nu se află în alte tipuri de instituții rezidențiale publice cu caracter social sau medico-social, în care i se asigură întreținere completă din partea autorității administrației publice centrale sau locale pe o perioadă mai mare de o lună;
- d) solicitantul (părintele/reprezentantul legal) are domiciliul pe raza orașul Huedin, cu cel puțin 24 luni anterior datei depunerii cererii.

2.2) Suportul financiar se acordă sub rezerva achitării de către solicitant a obligațiilor de plată la bugetul local al orașul Huedin.

Cap. VII Documente necesare

Art. 7

(1) Pentru a putea beneficia de suportul financiar prevăzut în prezenta Metodologie, solicitantul (părintele/reprezentantul legal al copilului cu dizabilități) va depune la registratura Compartimentului de Asistență Socială Huedin în format letric sau electronic la adresele: asistentasociala@primariahuedin.ro, registratura@primariahuedin.ro o cerere-tip și va prezenta următoarele documente doveditoare:

- a) certificatul de naștere (pentru copiii sub vârsta de 14 ani) și/sau cartea de identitate (pentru copiii peste vârsta de 14 ani);
- b) certificatul de încadrare în grad de handicap al copilului;
- c) cartea de identitate a părintelui/reprezentantului legal al copilului, care să ateste domiciliul pe raza orașul Huedin, cu cel puțin 24 luni anterior datei depunerii cererii;
- d) certificatul/hotărârea judecătorească de divorț a părinților sau reprezentantului legal, după caz;
- e) hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului/hotărârea judecătorească de plasament, tutelă, încredințare în vederea adopției, de exercitare a autorității părintești și alte asemenea, dacă este cazul;
- f) extrasul de cont bancar al beneficiarului/solicitantului.

(2) În baza consimțământului expres al solicitantului, Compartimentului de Asistență Socială Huedin va solicita entităților care au emis documentele prevăzute la alin. (1), în format electronic, copii sau extrase ale acestora.

(3) Pentru situațiile în care copiii cu dizabilități sunt în evidențele Compartimentului de Asistență Socială Huedin ca beneficiari ai serviciilor unui asistent personal sau pentru care este stabilit dreptul la indemnizația lunară echivalentă cu salariul net al asistentului personal gradația 0, solicitantul (părintele/reprezentantul legal) va depune doar formularul de cerere prevăzut în Anexa la prezenta

metodologie.

(4) În cazul în care în familie sunt doi sau mai mulți copii cu dizabilități, suportul financiar se acordă, la cerere, pentru fiecare copil cu dizabilități.

(5) Compartimentului de Asistență Socială Huedin are obligația de a asigura în mod gratuit, fotocopierea documentelor prevăzute în prezenta metodologie.

Cap. VIII. Stabilirea dreptului de acordare a suportului financiar pentru copiii cu dizabilități din orașul Huedin

Art. 8 (1) Dreptul la suport financiar se stabilește începând cu luna următoare depunerii cererii prevăzute la art. 7 și a actelor doveditoare.

(2) Nedepunerea cererii și a actelor doveditoare, prevăzute la art. 7, duce la neacordarea dreptului la suport financiar.

Art. 9 Soluționarea cererii se face de către Compartimentului de Asistență Socială Huedin prin verificarea condițiilor de eligibilitate prevăzute la art. 6.

Art. 10 Verificarea eligibilității se face pe baza documentelor doveditoare prevăzute la art. 7, a informațiilor ce se regăsesc în bazele de date ale Primăriei orașului Huedin, ale Compartimentului de Asistență Socială Huedin și ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj.

Art. 11 În urma verificărilor, compartimentul asistență persoanelor cu dizabilități întocmește referatul și dispoziția de acordare/neacordare a suportului financiar.

Art. 12 Pentru cererile aprobate, suportul financiar se va vira lunar în contul bancar al beneficiarului/solicitantului.

Art. 13 Suportul financiar pentru familiile cu copii cu dizabilități din orașul Huedin se acordă doar pe perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap al copilului.

Cap. IX. Încetarea acordării suportului financiar

Art. 14 Dreptul la suportul financiar pentru copiii cu dizabilități încetează în următoarele situații:

- a) schimbarea domiciliului copilului (părintelui/reprezentantului legal al acestuia) în altă localitate;
- b) transferul în altă localitate a drepturilor primite de copil în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) expirarea valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap;
- d) instituirea unei măsuri de protecție specială — plasament, plasamentul în regim de urgență, supravegherea specializată;
- e) împlinirea de către copil a vârstei de 18 ani;
- f) decesul copilului încadrat în grad de handicap.

Art. 15 Încetarea dreptului la suportul financiar pentru copiii cu dizabilități se face prin dispoziția primarului, începând cu luna următoare intervenirii unei cauze de încetare, prevăzute la art. 14 din prezenta metodologie.

Cap. X. Dispoziții finale

Art. 16 Compartimentului de Asistență Socială Huedin, are următoarele responsabilități:

- a) primește și înregistrează cererile însoțite de documentele doveditoare prevăzute la art. 7;
- b) verifică, analizează și propune acordarea, neacordarea, încetarea suportului financiar pentru copiii cu dizabilități din orașul Huedin, după caz, și întocmește referatele de specialitate și dispozițiile, pe care le înaintează primarului în vederea aprobării.

Art. 17 Solicitantul are obligația ca, în termen de 10 zile, să aducă la cunoștința Compartimentului de Asistență Socială Huedin, orice schimbare intervenită în situația copilului de natură a duce la încetarea acordării suportului financiar prevăzut în prezenta metodologie.

Art. 18 Sumele încasate necuvenit cu titlu de suport financiar prevăzut de prezenta metodologie, se recuperează, la propunerea Compartimentului de Asistență Socială Huedin, în baza dispoziției primarului orașului Huedin, care se comunică solicitantului obligat la restituirea sumei, în termen de cel mult 5 zile de la data emiterii.

Art. 19 Suportul financiar va fi acordat în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul Compartimentului de Asistență Socială Huedin.

Art. 20 Prezenta metodologie poate fi actualizată/modificată prin hotărâre a Consiliului local al orașului Huedin.

Consilieri local PSD Huedin,

Oana Goga



Cristina Vlaicu

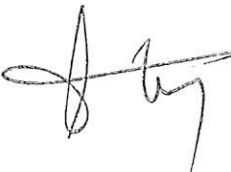


Președinte pedintă,
ing. Simplicean Horea-Dan



Secretar General UA

Căzear Dan



Domnule primar,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat în orașul Huedin,
str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, ap. _____,
telefon _____, e-mail _____ posesor al C.N./ C.I. seria _____,
nr. _____, cod numeric personal _____ eliberat de _____ la
data de _____ contul bancar: _____ în calitate de:
părinte/reprezentant legal, vă rog să-mi aprobați următoarea:

CERERE pentru acordarea suportului financiar
pentru copilul

Nume și Prenume _____,

posesor al C.N./C.I. seria _____, nr. _____, cod numeric
personal _____, eliberat de
_____, la data de _____.

Copilul este încadrat în grad de handicap _____ *), conform certificatului de încadrare
într-un grad de handicap nr. _____, eliberat de _____, valabil
până la data de _____.

Prin prezenta mă oblig să aduc la cunoștință, în termen de 10 de zile, orice schimbare intervenită în
situația copilului de natură a duce la încetarea acordării suportului financiar.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de Codul penal, pentru infracțiunea de fals în
declarații, că pentru acest copil nu s-a depus altă cerere în vederea acordării suportului financiar.

Data: _____

Semnatura:

*) Se va completa gradul de handicap: grav, accentuat, mediu sau ușor.

- ☐ Îmi exprim în mod expres consimțământul ca CAS să consulte și să prelucreze informațiile, inclusiv datele mele cu caracter personal, înregistrate pe numele subsemnatului în evidențele de la nivelul orașului Huedin.
- ☐ Am luat la cunoștință faptul că, în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei greșite de e-mail, Compartimentul de Asistență Socială nu poate fi trasă la răspundere pentru acest lucru;
- ☐ Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu adresa de e-mail a subsemnatului/ei;
- ☐ Îmi exprim consimțământul ca Compartimentul de Asistență Socială să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus