

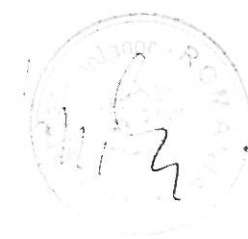


ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
ORAȘUL HUEDIN

405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
<http://www.primariahuedin.ro>
CUI 448564

NR. 1206 / 22.07.2023

DR. MIRCEA MOROSAN



Elaborat
Danciu Florin Stefan

Responsabil / Șef compartiment

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2023**

Subsemnatul DANCIU FLORIN STEFAN, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2023 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună X
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - ☐ Suficiente X
 - ☐ Insuficiente
2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - ☐ Suficiente X
 - ☐ Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
- ☐ Bună X
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- ☐ Pe pagina de internet X
- ☐ La sediul instituției X
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial
- ☐ În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☐ Da X
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a. Fiecare compartiment sa comunice Primarului informatiile publice care sunt necesar a fi publicate pe site-ul institutiei
- b. _____
- c. _____

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ☐ Da, acestea fiind: _____
- ☐ Nu X

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- o Da X
- o Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
	10	15	1	24	0
Departajare pe domenii de interes					
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)					10
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					10
c. Acte normative, reglementări					
d. Activitatea liderilor instituției					
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001					3
f. Altele, cu menționarea acestora: DESEURI, POLITIA LOCALA					2

2. Numarul total de solicitari solutionate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecti onate catre alte institutii in 5 zile	Solutionat e in termen de 10 zile	Solutionat e in termen de 30 de zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunica re electronic a	Comunica re in format hartie	Comunica re verbala	Utilizarea banilor publici (contracte , investitii, cheltuieli, etc)	Modul de indeplinir e a atributiilo r institutiei publice	Acte normative , reglement ari	Activitate a liderilor in stitutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizeaz a care)	
25	0	11	14	0	25	5	0	10	10	0	0	3	2	

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Termenul legal a fost respectat în toate ca...rile

3.2. _____ DA _____

3.3. _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. _____ - _____

4.2. _____

5. Număr total de solicitări **respinse**

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	10	10			3	2
									Salubritate, ADMINISTRATIE PUBLICA

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instan

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- ☐ Da
- ☒ Nu X

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: