

REGULAMENTUL

privind acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local al Orașului Huedin pentru structurile sportive din Orașul Huedin

1. Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul Regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități sportive nonprofit, de interes general, finanțare acordată de Consiliul Local al Orașului Huedin.

2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

Art. 2. Prezentul Regulament are la bază sau face referiri la următoarele acte normative:

- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive

3. Termeni și expresii

Art. 3. În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - obiectivul propus printr-un proiect care duce la obținerea unui profit economic în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) activitate sportivă - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitate sportivă sunt: acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- c) autoritate finanțatoare - Orașul Huedin prin Consiliul Local al Orașului Huedin;
- d) beneficiar: solicitantul/aplicantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă;
- e) bugetul proiectului - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- f) categorie eligibilă - categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie propunerile de proiect pentru a fi eligibile;
- g) cerere de finanțare - document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect (Anexa nr. 1 la Regulament)
- h) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea nerambursabilă;
- i) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Orașul Huedin prin Consiliul Local al Orașului Huedin, în calitate de Autoritate finanțatoare și Beneficiar;
- j) finanțare nerambursabilă = grant - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Orașului Huedin;
- k) fonduri publice - sume alocate din bugetul propriu al Orașului Huedin;
- l) perioada de desfășurare a proiectului - perioada cuprinsă între data derulării proiectului și data finalizării acestuia;
- m) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public local, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.

- n) structurile sportive sunt cluburi sportive de drept privat și asociație pe ramură de sport cu sau fără personalitate juridică, entitate sportivă de drept privat, constituite sau înființate, după caz, în scopul organizării și administrării unei activități sportive și care au drept obiectiv promovarea uneia sau mai multor discipline sportive, practicarea acestora de către membrii lor și participarea la activitățile și competițiile sportive.
- o) acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- p) competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- q) competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
- r) competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;
- s) competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
- t) competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
- u) competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;
- v) competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- w) alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- x) alimentație de efort - tip de alimentație specială, necesară compensării pierderilor de nutrienți în urma efortului depus de sportivi în programele de pregătire și de participare în competiții;
- y) susținătoare de efort - substanțe sintetice sau naturale cu efecte ergo- sau profotrope utilizate în vederea reechilibrării biologice a sportivilor. Acestea au scop profilactic, curativ și accelerează refacerea după efort, contribuind indirect la susținerea biologică a efortului următor; substanțe care nu sunt incluse pe lista substanțelor interzise întocmită de Agenția Mondială Antidoping (WADA);

4. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 4. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratament egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului, dovada contribuției făcându-se cu acte doveditoare la momentul depunerii cererii de finanțare;

h) anualitatea contractului, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al Orașului Huedin.

5. Scop și obiective de aplicare

Art. 5. (1) Scopul programului de finanțare a structurilor sportive este dezvoltarea activității sportive în Orașului Huedin, valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

(2) Prevederile prezentului Regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din bugetul anual al Orașului Huedin, pentru susținerea activității sportive, în conformitate cu reglementările precizate la art. 2.

(3) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru:

- a) activități generatoare de profit.
- b) activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

(4) Pentru aceeași activitate sportivă un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Orașul Huedin, prin Consiliul Local al Orașului Huedin, în decursul unui an fiscal.

Art. 6. Programul sportiv de utilitate publică în cadrul căruia se pot finanța proiecte din fonduri publice este *"Promovarea sportului de performanță /Sportul pentru toți"*.

Obiectivele programului de finanțare a structurilor sportive sunt:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Orașului Huedin pe plan intern și internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- f) organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, de interes local, județean, național și internațional, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;
- g) selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile de juniori.

6. Criterii și condiții minimale de eligibilitate a structurilor sportive de drept public/privat

Art. 7. Pentru a participa la selecția de oferte solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie structură sportivă fără scop patrimonial - club sportiv **de drept privat public sau privat** și asociație pe ramură de sport cu sau fără personalitate juridică, entitate sportivă **de drept public sau privat**, recunoscute în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a Orașului Huedin conform Certificatului de înregistrare Sportivă, sau organizatoru evenimentului pentru care se solicită finanțare să aibă sediul pe raza Orașului Huedin sau, după caz având sediul în Județul Cluj conform Certificatului de înregistrare Sportivă și dețin o structură organizatorică funcțională în orașul Huedin și desfășoară în cadrul acesteia, în mod efectiv, organizat și continuu, activitate sportivă în beneficiul comunității locale. Pentru solicitanții cu sediul în județul Cluj, dar în afara orașului Huedin, desfășurarea efectivă și continuă a activității sportive în orașul Huedin constituie condiție obligatorie de eligibilitate.

b) Solicitantul finanțării este obligat să facă dovada, cu documente justificative, a faptului că are înscrși/legitimați sportivi/membri afiliați cu domiciliul în Orașul Huedin, în proporție de cel puțin 50% din numărul total de sportivi/membri afiliați, să fie o corelare între borderoul cu numărul sportivilor legitimați și copiile actelor de identitate a sportivilor prin care se atestă domiciliul acestora;

c) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

d) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională sau județeană de specialitate și/sau să facă dovada participării la competițiile pentru care este solicitată finanțarea;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

f) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare (unde este cazul);

g) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, prin prezentarea unor documente justificative;

h) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent - pentru structurile sportive cu personalitate juridică respectiv registrul de casă pentru cele iară personalitate juridică;

i) să nu se afle în litigiu cu Orașul Huedin respectiv Consiliul Local al Orașului Huedin;

j) să nu furnizeze informații false în declarațiile din cererea de finanțare;

k) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de Consiliul Local al Orașului Huedin.

m) să înscripționeze toate echipamentele și materialele sportive achiziționate în cadrul acestui proces de finanțare cu textul/sigla "PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL HUEDIN".

n) să prezinte declarația privind finanțările nerambursabile accesate precum și raportul de activitate pentru anul anterior.

Raportul de activitate va avea următoarea structură:

1) **Resurse umane ale solicitantului**-nr. de personal salariat - total, din care: (se vor prezenta pe categorii, după caz: personal cu atribuții organizatorice, tehnice, financiare), nr. de persoane care desfășoară activități în regim de voluntariat (dacă este cazul):.....

2) **Raport de activitate, raport narativ** - pentru o evaluare de ansamblu a solicitantului, va cuprinde următoarele date: descrierea pe scurt a activității desfășurate **în anul anterior depunerii cererii de finanțare**, respectiv: denumire proiect/activitate, scop și obiectiv, grup/grupuri țintă, parteneri/colaboratori/instituții (dacă este cazul), rezultate, alte comentarii (după caz, eco-uri de presă, colaborarea cu alți parteneri, etc.). Dacă structura sportivă a beneficiat de fonduri nerambursabile, în cuprinsul raportului se va menționa dacă finanțarea și-a atins scopul și eficiența. Raportul va fi semnat și ștampilat, iar paginile vor fi numerotate. După caz, se pot anexa documente privind parteneriatul / colaborarea cu autorități publice sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, precum și orice alte documente considerate relevante de către solicitant (recomandări, procese verbale de recepție ale serviciilor prestate, calificări).

m) cluburile organizate ca societăți comerciale sportive pe acțiuni nu pot primi finanțări nerambursabile.

Art. 8. (1) Nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) documentația prezentată este incompletă;

b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (unde este cazul);

c) furnizează informații false sau incomplete în documentele prezentate;

d) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Orașul Huedin respectiv Consiliul Local al Orașului Huedin poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens sau a prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;

e) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) nu prezintă declarațiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanțare;

g) documentația de finanțare este depusă după termenul limită anunțat de Orașul Huedin;

h) cererea de finanțare are ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;

i) nu face dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau nu face dovada participării la competițiile pentru care este solicitată finanțarea;

j) se face vinovat de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Comisia de evaluare/selecție;

k) cererea nu este semnată și ștampilată în original;

l) proiectul nu respectă condițiile și criteriile de finanțare;
 m) solicitanții nu au sediul/domiciliul sau filiala în Orașul Huedin.
 n) nu prezintă declarația privind finanțările nerambursabile accesate precum și raportul de activitate pentru anul anterior.

(2) Consiliul Local al Orașului Huedin are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească că beneficiarul proiectului este o structură sportivă ori o altă entitate sportivă de drept privat.

(3) Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive din Orașul Huedin este aprobată anual în bugetul local al Orașului Huedin.

7. Documentația ce se va depune pentru solicitarea finanțării nerambursabile

Art. 9. (1) Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune într-un singur exemplar și va conține următoarele documente:

- a) *cererea de solicitare a finanțării nerambursabile* (Anexa 1 la Regulament), ștampilat și semnat, în două exemplare, dintre care unul rămâne la solicitant;
- b) *copii după statut și actul constitutiv*, precum și modificările aduse acestora; *copii după hotărârile judecătorești ramase definitive și irevocabile* prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv; *copie certificat de înregistrare fiscală*, acte doveditoare ale sediului solicitantului;
- c) *copie după hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă*;
- d) *certificatul de identitate sportivă* (CIS) - copie;
- e) *certificat fiscal* valabil la data deschiderii ofertelor, în original, din care să rezulte că nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat precum și contribuțiile către asigurările sociale de sănătate (unde este cazul);
- f) *certificat fiscal* valabil la data deschiderii ofertelor, în original, din care să rezulte că nu are obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) *extras de cont* din care rezultă participarea solicitantului cu contribuția de minim 10% din valoarea proiectului;
- h) *bilanțul contabil* vizat pentru anul anterior - pentru structurile sportive cu personalitate juridică respectiv registrul de casă pentru cele fără personalitate juridică;
- i) *declarația privind finanțările nerambursabile accesate* precum și *raportul de activitate pentru anul anterior*, vizat de Compartimentul Contabilitate din cadrul Orașului Huedin;
- j) *declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea* (Anexa 2 la Regulament);
- k) *declarație de imparțialitate* (Anexa 3 la Regulament);
- l) *declarație contribuție solicitant* (Anexa 4 la Regulament);
- m) *bugetul de venituri și cheltuieli* (Anexa 5 la Regulament);
- n) *dovada afilierii la federația sportivă națională sau județeană de specialitate și/sau dovada participării la competițiile pentru care este solicitată finanțarea precum și anexarea unui tabel cu sportivii activi, legitimați pe anul în curs*;
- o) *certificatul de integritate comportamentală pentru antrenori eliberat de IPJ Cluj*;
- p) *calendarul competițional și lista cu numărul și numele sportivilor legitimați/afiliați participant la fiecare competiție/eveniment sportiv*;
- q) *valoarea premiilor și/sau stimulentele primite în urma participării la competiție/eveniment sportiv, dacă este cazul*;
- r) *copii ale diplomelor și certificatelor de participare, dovezi fotografice ale insinelor sau medaliilor obținute în competițiile/evenimentele sportive la care solicitantul a participat*;
- s) *să facă dovada înscripționării echipamentelor și a materialelor sportive fizic sau cu poze*.

(2) *Pe toate aceste copii ce țin de actele organizației se scrie "Conform cu originalul", semnătura și stampila solicitantului.*

(3) Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative pe care le consideră relevante.

(4) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

(5) Bugetul va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de

finanțare nerambursabilă.

(6) Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

(8) . Depunerea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile

Art. 10. (1) Documentația de finanțare nerambursabilă se trimite în plic sigilat, prin poștă, mesagerie expresă sau depuse la registratura Orașului Huedin, strada Horea, nr.1, Huedin, jud.Cluj.

(2) Documentații e de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail), cele trimise peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare.

(3) Fiecare plic (cerere de finanțare) va primi un număr de înregistrare unde va fi menționată data și ora primirii documentelor de către finanțator.

9. Procedura de selecție și evaluare a proiectelor

Art. 11. (1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 4.

(2) Proiectele vor fi selecționate pentru finanțare, în limita unui fond anual aprobat de către Consiliul Local al Orașului Huedin, pentru această destinație, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local anual.

(3) Selecția constă în ierarhizarea proiectelor în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea pentru programul căruia i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisie.

(4) Procedura de selecție de proiecte organizată de Consiliul Local al Orașului Huedin va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Art. 12. (1) Selecția proiectelor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare.

(2) *Comisia de selecție și evaluare a proiectelor sportive* este alcătuită dintr-un număr impar de membrii, după cum urmează:

- a) reprezentanți ai Autorității finanțatoare numiți prin dispoziție a Primarului;
- b) reprezentanți ai Consiliului Local Huedin;

(3) Comisia va fi alcătuită după cum urmează:

- 3 membri dintre consilierii locali, numiți prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Huedin. Președintele Comisiei va fi ales dintre cei 3 consilieri locali nominalizați.

- 2 membri și un secretar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Huedin numiți prin dispoziția primarului. Secretarul nu are drept de vot.

(4) Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate (anexa nr.6).

(5) Comisia de selecție și evaluare a proiectelor sportive are următoarele atribuții:

- a) analizează și notează proiectele sportive în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;
- b) stabilește ierarhia în funcție de valoarea și importanța proiectelor sportive, pe baza punctajului obținut.

(6) Rezultatele evaluării în urma selecției proiectelor sportive, precum și sumele alocate finanțării proiectelor eligibile vor fi supuse aprobării Consiliului Local al Orașului Huedin.

10. Criteriile de selecție pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Art. 13. Criteriile generale de evaluare a proiectelor pentru structurile sportive fără scop patrimonial - cluburi sportive de drept privat și asociații pe ramură de sport cu sau fără personalitate juridică, entități sportive de drept privat sunt:

(1) în funcție de competițiile la care participă solicitantul - maxim 85 de puncte:

	Nivelul competiției	Punctaj
echipe	Internațională	30
	Națională	25
	Locală	20
	Cupa României	10
individual	Internațională	30
	Națională	25
	Locală	20
	Cupa României	10

(2) în funcție de calitatea proiectului și de obiectivele asumate prin acesta - maxim 15 puncte:

Criteriul de evaluare	Punctaj maxim
1. Relevanța proiectului în legătură cu prioritățile și obiectivele finanțării	5
2. Întocmirea bugetului, corelarea finanțării cu activitățile propuse	5
3. Calitatea proiectului - concept unitar coerent, scop imediat și obiective urmărite, rezultate așteptate	5

(3) Pentru a primi finanțarea, fiecare proiect trebuie să acumuleze, în urma evaluării, un minimum de 30 de puncte.

(4) Suma alocată va fi împărțită cotă procentuală în funcție de numărul de cereri de finanțare eligibile.

(5) Sumele alocate pentru fiecare entitate sportivă se va face folosind următoarea formulă:

$$\frac{\text{sumă totală alocată din bugetul local pentru anul în curs}}{\text{toate entitățile sportive}} * \frac{\text{nr. puncte obținute de nr. punctaj centralizat obținut de}}{\text{fiecare entitate sportivă}}$$

(6) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul Autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință acestora a rezultatului selecției.

(7) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(8) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- a) datele de identificare ale contestatarului;
- b) numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- c) motivele contestației;
- d) dovezile pe care se întemeiază;
- e) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

(9) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către *Comisia de soluționare a Contestațiilor*. Numărul membrilor comisiei fiind în număr impar. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi membrii persoanele care fac parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor.

(10) *Comisia de soluționare a Contestațiilor* va fi alcătuită după cum urmează:

- 2 membri dintre consilierii locali, numiți prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Huedin.

Președintele Comisiei va fi ales dintre cei 2 consilieri locali nominalizați.

- un membru și un secretar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Huedin numiți prin dispoziție a Primarului. Secretarul nu are drept de vot.

11. Încheierea contractului de finanțare

Art. 14. (1) Rezultatul final al selecției se va publica pe site-ul Orașului Huedin.

(2) *Contractul de finanțare va fi încheiat în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării hotărârii consiliului local privind alocările de sume pentru finanțarea activităților/acțiunilor sportive sau publicarea pe site-ul www.primariahuedin.ro. Odată cu depunerea contractului de finanțare nerambursabilă se va depune și bugetul de venituri și cheltuieli actualizat, în funcție de suma alocată. Ulterior nu se acceptă modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli.*

12. Procedura de decontare

Decontul privind justificarea cheltuielilor va face referire, obligatoriu, la ultima finanțare primită, nu la ultimul an bugetar. Prin excepție, dacă solicitantul nu a accesat nicio finanțare în ultimul an bugetar, atunci acesta se poate raporta la ultima alocare financiară primită.

Art. 15. Cheltuielile eligibile din documentația de finanțare trebuie să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să fie efectuate în perioada executării contractului (principiul neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005, art.4, pct. f);
- b) să fie necesare pentru realizarea acțiunii;
- c) să fie prevăzute în bugetul proiectului;
- d) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- e) să fi fost realizate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate;
- f) să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului;
- g) să fie identificabile și verificabile;
- h) să fie dovedite prin originalele documentelor justificative;
- i) cheltuielile eligibile vor putea fi plătite numai în măsura în care sunt justificate și oportune.

Art. 16. Următoarele cheltuieli sunt eligibile:

- a) cheltuieli de transport;
- b) cheltuieli de cazare;
- c) cheltuieli de masă;
- d) cheltuieli privind alimentația de efort;
- e) cheltuieli privind plata arbitrilor și a medicilor;
- f) cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- g) cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
- h) cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- i) cheltuieli taxe competiții;

- j) cheltuieli chirii baze sportive;
- k) cheltuieli asistență medicală;
- l) cheltuieli ordine/pază;
- m) cheltuieli de promovare și reclamă;
- n) cheltuieli cu medicamente și asigurări medicale;
- o) cheltuieli de recuperare și refacere;
- p) cheltuieli premii.

Art. 17. Următoarele costuri sunt neeligibile:

- a) costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- b) costurile administrative - chirie sediu și utilități: apă, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, costuri de încălzire;
- c) cheltuielile salariale;
- d) cheltuielile pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- e) cheltuielile cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- f) achizițiile de terenuri;
- g) achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- h) achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părți caroserie etc.), reparații și servicii de întreținere;
- i) băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- j) achiziționarea de mobilier, aparatură birotică, precum și obiecte de inventar de natura acestora;
- k) carburant;
- l) datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- m) dobânzi datorate;
- n) cheltuieli finanțate din alte surse;
- o) pierderi de schimb valutar;
- p) aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- q) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- r) credite la terțe părți;
- s) cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Art. 18. (1) Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului sunt următoarele:

a) pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție:

- I. factura fiscală;
- II. dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate;
- III. notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
- IV. contract prestări servicii.

b) pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea conform art. 12 din H.G. nr. 1447/2007:

- I. factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- II. tabel persoane (dacă nu este detaliată factura);
- III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță).

c) pentru decontarea cheltuielilor privind transportul, conform art. 9, 10, 11 din H.G. nr. 1447/2007:

- I. biletele de tren sau de avion;
- II. factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- III. tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației);
- IV. în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale.

- d) pentru decontarea cheltuielilor de masă, conform art. 13 din H.G. nr. 1447/2007;
 - I. factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totală);
 - II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
 - III. pontaj semnat și ștampilat de către club și unitatea prestatoare.
- e) pentru decontarea cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competițiilor sportive și a altor competiții sportive internaționale, conform art. 13 alin. (2) din H.G. nr. 1447/2007:
 - I. factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totală);
 - II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
 - III. tabel persoane participante.
- f) pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spații etc, conform art. 22 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 1447/2007:
 - I. contract de închiriere;
 - II. factura fiscală;
 - III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță).
- g) pentru decontarea cheltuielilor pentru materiale consumabile, conform art. 22 alin. (1) lit. d) din H.G. nr. 1447/2007:
 - I. factura fiscală;
 - II. nota de recepție și bon de consum;
 - III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță).
- h) pentru decontarea cheltuielilor privind asistența medicală și serviciile de ambulanță conform art. 17 alin. (4) din H.G. nr. 1447/2007
 - I. stat de plată (medici și/sau asistenți medicali);
 - II. factura fiscală emisă de serviciul de ambulanță;
 - III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță).
- i) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi, conform art. 25 alin. (1), art. 29 alin. (1) din H.G. nr. 1447/2007:
 - I. stat de plată;
 - II. diplome sau clasamentele oficiale - federații de specialitate sau DJST.
- j) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni, conform art. 32 din H.G. nr. 1447/2007:
 - I. stat de plată.
- k) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive, conform art. 19 din H.G. nr. 1447/2007:
 - I. factura fiscală;
 - II. nota de recepție și bon de consum;
 - III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță).
- l) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare, unguente pentru procesul de refacere și recuperare - conform art. 20 alin. (2) din H.G. nr. 1447/2007:
 - I. factura fiscală;
 - II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
 - III. pontaj semnat și ștampilat de către club;
- m) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale conform art. 22 alin. (1) lit. c) din H.G. nr. 1447/2007:
 - I. factura fiscală;
 - II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- n) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor conform art. 18 din H.G. nr. 1447/2007:
 - I. polița de asigurare;
 - II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță).
- o) pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori conform art. 22 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 1447/2007:
 - I. factura fiscală;

II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță).
p) pentru decontarea cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale conform art. 17 din H.G. nr. 1447/2007:

I. factura fiscală;

II. dovada plății;

III. stat de plată sau delegație din partea federației de specialitate (ordin de plată sau chitanță).

IV. Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.

Art. 19 (1) Beneficiarul va efectua numai cheltuieli care se încadrează în categoriile și limitele de cheltuieli aprobate ale Proiectului.

(2) În cazul în care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depășirea limitelor prevăzute de lege, autoritatea contractantă va putea solicita returnarea respectivelor sume.

(3) Cheltuielile efectuate înainte de și după perioada de derulare a Proiectului, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar.

13. Efectuarea plăților

Art. 20.(1) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate însoțită de documentele aferente (Anexa nr.9).

Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

(2) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația sa puna la dispoziția Primăriei Orașului Huedin următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- raportare finală: depusă în termen de 30 zile calendaristice de la încheierea activității. Pentru proiectele care presupun activități prevăzute în luna decembrie, data limită de depunere a raportului final este 31 decembrie. Raportul va cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect, cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuții din bugetul Orașului Huedin.

(3) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 9, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate, precum și descrierea desfășurării competiției (locul), numărul de sportivi participanți, medalile și locul obținut în competiția respectivă. Acestea vor fi depuse cu adresa de înaintare la Registratura Primăriei Orașului Huedin.

(4) Proiectele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale.

14. Sanctiuni

Art. 21. (1) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale. Notificarea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia iară intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care beneficiarul i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 20 de zile de la data primirii notificării să restituie Consiliului Local al Orașului Huedin toate sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către Consiliul Local al Orașului Huedin, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

(5) În cazul în care beneficiarul se retrage din competiție la care se asigura finanțarea, duce la încetarea contractului de finanțare cu obligația de a restitui sumele atribuite.

15. Transparență și publicitate

Art.22. (1.) Autoritatea finanțatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condiții e legii, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI- a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare.

(2.) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

(3.) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

(4.) Autoritatea finanțatoare are obligația de a face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare. Anunțul de participare se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian local și pe site-ul autorității finanțatoare locale.

(5.) Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

16. Dispoziții finale

Art. 23. (1) Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut.

(2) Programele și acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul Local al Orașului Huedin cu această destinație.

Art. 24. (1) Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) Proiectul selectat nu poate fi înlocuit cu un alt proiect. Se acceptă modificări ulterioare ale perioadelor de desfășurare a proiectelor și/sau a locațiilor, cu aprobarea prealabilă a Consiliul Local al Orașului Huedin.

(3) Organizatorii vor cuprinde în afișul de prezentare al evenimentului și logo-ul Orașului Huedin iar la manifestările organizate vor fi invitați reprezentanți ai Consiliului Local al Orașului Huedin.

(4) O nouă cerere de alocare a unei finanțări nerambursabile va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

(5) Modul de utilizare a finanțării nerambursabile alocate se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

(6) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

(9) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări ulterioare.

(10) Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art. 25. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite către solicitantii finanțării sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Orașului Huedin.

- (3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.
- (4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:
- a) scrisoare prin poștă;
 - b) telegramă;
 - c) telex;
 - d) telefax;
 - e) electronică.
- (5) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.
- (6) Autoritatea finanțatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, după aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare.
- (7) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.
- (8) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.
- (9) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.
- (10) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:
- a) Anexa nr. 1 - Cerere de finanțare-cadru
 - b) Anexa nr. 2 - Declarație pe propria răspundere
 - c) Anexa nr. 3 - Declarație de imparțialitate
 - d) Anexa nr. 4 - Declarație contribuție solicitant
 - e) Anexa nr. 5 - Bugetul de venituri și cheltuieli
 - f) Anexa nr. 6 - Declarația de imparțialitate
 - g) Anexa nr. 7 - Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
 - h) Anexa nr. 8 - Contractul de finanțare
 - i) Anexa nr. 9 - Formular pentru raportări intermediare și finale

Președinte de ședință

Dr. Făncuș Catalin



Contrasemnează
Secretar General

Cozea Dan



Anexa nr. 1

la Regulamentul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Orașului Huedin pentru structurile sportive din Orașul Huedin

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Hcrea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

Structura sportivă.....

Nr din.....

A) Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive
2. Adresa.....
3. Certificat de identitate sportivă nr
4. Cont nr, deschis la
5. Cod fiscal.....
6. Alte date de identificare:.....
Telefon Fax
- E-mail..... Web.....
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon).....
 - 7.1. Coordonator.....
 - 7.2. Responsabil financiar.....
 - 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
 - 7.4. Alți membri, după caz.....

B) Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului
2. Scopul.....
3. Obiective specifice
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului.....
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate.....
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate
8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt	Proiectul, acțiunea/activitatea Categoriile de cheltuieli*	Valoarea totală	din care	
			Suma solicitată	Venituri proprii ale
		-LEI-	din fonduri publice	structurii sportive
	Proiectul ACTIVITATEA 1			
	ACTIVITATEA 2			
	ACTIVITATEA 3			
	TOTAL BUGET (activitatea 1,2,3 ...)			

*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în H.G. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.

C) Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total ,
din care antrenori (pentru cluburile sportive).....

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană ..

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei,
din care:

donatii, sponsorizări lei

venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)
..... lei

cotizații, taxe, penalități etc lei

alte venituri lei

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei, din care:

donatii, sponsorizări lei

venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.)
..... lei

cotizații, taxe, penalități etc lei

alte venituri lei

D) La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

a) statut si actul constitutiv; copii după hotărârile judecătorești ramase definitive si irevocabile prin

- care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv (daca este cazul); certificat de înregistrare fiscală, acte doveditoare ale sediului solicitantului;
- b) copie după hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă
 - c) certificatul de identitate sportivă (CIS) - copie;
 - d) certificat fiscal valabil la data deschiderii ofertelor, în original din care să rezulte că nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat precum și contribuțiile către asigurările sociale de sănătate;
 - e) certificat fiscal valabil la data deschiderii ofertelor, în original din care să rezulte că nu are obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
 - f) extras de cont din care rezultă participarea solicitantului cu contribuția de minim 10%;
 - g) bilanțul contabil vizat pentru anul anterior - pentru structurile sportive cu personalitate juridică respectiv registrul de casă pentru cele fără personalitate juridică;
 - h) declarația privind finanțările nerambursabile accesate precum și raportul de activitate pentru anul anterior;
 - i) dovada afilierii la federația sportivă națională sau județeană de specialitate și/sau dovada participării la competițiile pentru care este solicitată finanțarea;
 - j) raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
 - k) Anexa nr. 2 - Declarație pe propria răspundere;
 - l) Anexa nr. 3 - Declarație de imparțialitate;
 - m) Anexa nr. 4 - Declarație contribuție solicitant;
 - n) Anexa nr. 5 - Bugetul de venituri și cheltuieli.

Data

Reprezentanți legali: (numele, prenumele, funcția, semnătura și
stampila beneficiar)

Anexa nr. 2

la Regulamentul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Orașului Huedin pentru structurile sportive din Orașul Huedin

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro

DECLARAȚIE

Subsemnații, , reprezentanți legali ai structurii sportive
..... , declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr ; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr ..;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția , în sumă de lei.

Data.....

Reprezentanți legali: (numele, prenumele, funcția, semnătura și
ștampila beneficiar)

Anexa nr. 3

la Regulamentul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Orașului Huedin pentru structurile sportive din Orașul Huedin

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:.....

Semnătura și ștampila:

Anexa nr. 4

la Regulamentul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Orașului Huedin pentru structurile sportive din Orașul Huedin

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351543, Fax: +40 264 351564
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro

DECLARAȚIE
contribuție solicitant

Subsemnatul domiciliat în mun localitatea
..... str nr , bl , et
..... , sc , ap , sectorul/județul
..... , codul poștal posesor al
actului de identitate seria nr , codul numeric personal
..... în calitate de reprezentant al
..... declar pe propria răspundere că
valoarea contribuției proprii și/sau atrase va fi de minim 10% din valoarea finanțării aprobate pentru proiectul
.....

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului

Numele reprezentantului legal

Semnătura reprezentantului legal

Ștampila

Data

* Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.

Anexa nr. 5

la Regulamentul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Orașului Huedin pentru structurile sportive din Orașul Huedin

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Organizația/Persoana juridică/fizică
Proiectul
Perioada și locul desfășurării

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	OBSERVAȚII
I.	VENITURI - TOTAL, din care:		
1.	Contribuția beneficiarului [a+b+c+d]		
a).	Contribuție proprie		
b).	Donatii		
O-	Sponsorizări		
d).	Alte surse		
2.	Finanțare nerambursabilă din bugetul local		
II.	CHELTUIELI - TOTAL, din care:		
1.	Închirieri		
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță		
3.	Transport		
4.	Cazare		
5.	Consumabile		
6.	Masă		
7.	Servicii		
8.	Administrative		
9.	Tipărituri		
10.	Publicitate		
11.	Alte cheltuieli [se vor nominaliza]		
TOTAL %			

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categorია bugetară	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse	
1.	Închirieri				
2.	Onorarii/fond premieră/consu ltanță				
3.	Transport				
4.	Cazare				
5.	Consumabile				
6.	Masă				
7.	Servicii				
8.	Administrative				
9.	Tipărituri				
1	Publicitate				
1	Alte cheltuieli (nominal)				
TOTAL					
%					

Președintele organizației

Responsabilul financiar
al organizației

(numele, prenumele și semnătura)

(numele, prenumele și semnătura)

Data _____

Ștampila

Anexa nr. 6

la Regulamentul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Orașului Huedin pentru structurile sportive din Orașul Huedin

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax +40 264 351564
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul dețin, ca *membru al Comisiei de selecție și evaluare a proiectelor sportive*, care pot primi finanțare de la bugetul local al orașului Huedin, calitatea de evaluator al programeilor/proiectelor sportive înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanțării proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de selecție și evaluare a proiectelor sportive, care pot primi finanțare de la bugetul local al orașului Huedin.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data

Semnătura

Anexa nr. 7

la Regulamentul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Orașului Huedin pentru structurile sportive din Orașul Huedin

**CONSIMȚĂMÂNT
PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul, posesor al CI, seria, nr eliberat de, în calitate de reprezentant legal în cadrul proiectului, declar prin prezenta că sunt de acord ca UAT Orașul Huedin să fie autorizat prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererii de finanțare să proceseze datele mele personale/ale entității juridice pe care o reprezintă, **în cadrul activității de management a proiectului**, în baza Regulamentului UE 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, precum și prelucrarea, stocarea / arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul solicitantului.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este adresa de email

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Declar că sunt de acord cu procesarea tuturor datelor personale de orice fel conținute în documentele prin care se solicită finanțarea.

Reprezentant legal

Nume și prenume... ..

Data:.....

Semnătura

Anexa nr. 8

la Regulamentul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Orașului Huedin pentru structurile sportive din Orașul Huedin

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro

CONTRACT-CADRU privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului în anul.....

Capitolul I Părțile

Instituția finanțatoare....., cu sediul în....., str..... nr., județul/sectorul, codul fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, în calitate de și, în calitate de, denumită în continuare *instituția finanțatoare*, și structura sportivă, cu sediul în localitatea, str.....nr, județul/sectorul, telefon, cont, deschis la, certificat de identitate sportivă nr, reprezentată prin, în calitate de, și, în calitate de.....denumită în continuare *structură sportivă*,

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

Capitolul II Obiectul și valoarea contractului

Art. 1 — Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului sportiv, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2 — Instituția finanțatoare repartizează structurilor sportive suma de lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

Capitolul III Durata contractului

Art. 3 — Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

Capitolul IV

Drepturile și obligațiile părților

Art. 4 — Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;
- c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;
- f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente (conform Anexa nr.9):
 - raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
 - raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;
- g) pentru proiectele care presupun activități prevăzute în luna decembrie, data limită de depunere a raportului final este 31 decembrie; raportul va cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect, cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuții din Bugetul Orașului Huedin.
- h) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- i) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- j) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.
- k) se obligă să accepte controlul și verificările Curții de Conturi, în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă.

Art. 5 — Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:
 - în avans, 40 % , din valoarea contractului/acțiunii/ activității, după caz;
 - diferența de 60 % din valoarea contractului, în termen de 15 zile calendaristice de la validarea raportului final (prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f)
- c) autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate însoțită de documentele aferente (Anexa nr.9).
- d) validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.
- e) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.
- f) autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar

nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la art.5, lit.d .

Capitolul V

Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

Art.6 -(1) Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritatea finanțatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Beneficiarul va efectua numai cheltuieli care se încadrează în categoriile și limitele de cheltuieli aprobate ale Proiectului. În cazul în care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depășirea limitelor prevăzute de lege, autoritatea contractantă va putea solicita returnarea respectivelor sume.

(3) Cheltuielile efectuate înainte de și după perioada de derulare a Proiectului prevăzută la art. 3 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar.

(4) Beneficiarul întocmește un raport explicativ al costurilor cuprinse în deviz, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat autorității contractante.

(5) Devizul postcalcul și raportul explicativ al costurilor vor fi semnate de către reprezentantul autorizat al beneficiarului și de către reprezentantul financiar al acestuia. Prin această viză se confirmă pe propria răspundere datele înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

Capitolul VI

Răspunderea contractuală

Art. 7 — (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

Art. 8 — Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Capitolul VII

Litigii

Art. 9 — Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

Capitolul VIII

Dispoziții finale

Art. 10 — Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 11 — Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 12 — Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 13 — Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 14 — Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare

Conducătorul instituției,

Compartimentul financiar-contabil

Compartimentul de specialitate/Compartimentul juridic

Structura sportivă

(reprezentanți legali)

¹ Se va menționa proiectul/programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate.

Anexa nr.1 la contractul-cadru

Structura sportivă.....

Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Anexa nr.2 la contractul-cadru

Structura sportivă.....

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului.....

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
I	Acțiunea/Activitatea, total			
	, din care:			
	a) ¹			
	b) ¹			
	Exemplu:			
	a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Acțiunea/Activitatea, total			
	, din care:			
	a)			
	b)			
TOTAL				

¹ Categoriile de cheltuieli.

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Anexa nr.3 la contractul-cadru

Structura sportivă

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A.Scopul:

.....

B. Obiective:

Obiectivul general:.....

Obiective specifice:.....

C.Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Anexa nr.9

la Regulamentul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Orașului Huedin pentru structurile sportive din Orașul Huedin

Formular pentru raportări intermediare și finale

Contract nr.: încheiat în data de _____

Organizația/Instituția: _____

- adresa: _____
- tel efon/fax: _____
- email: _____

Denumirea proiectului _____

Data înaintării raportului _____

I. Raport de activitate

1. **Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:** *(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, mediatizarea în presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)*

2. **Realizarea activităților propuse:**

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA / NU. Dacă NU, expuneți motivele și propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. **Rezultate obținute și rezultate așteptate:**

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar

1. **Date despre finanțare:**

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr. _____ din data _____
- valoarea finanțăm cumulate la data întocmirii raportului: din care:
- contribuție proprie a beneficiarului;
- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr. _____ din data: _____

Nr. crt	Categoriea bugetară	Prevederi conform bugetului anexat la contract			Total buget	Execuție			Total execuție
		Contribuție finanțatoe	Contribuție proprie a finanțatorului	Alte surse (donații, sponsorizări etc)		Contribuție finanțatoe	Contribuție proprie a finanțatorului	Alte surse (donații, sponsorizări etc)	
1	Închirieri								
2	Onorarii și consultanță de specialitate								
3	Fond de premiere								
4	Transport								
5	Cazare și diurnă								
6	Consumabile								
7	Servicii crt i								
8	Tipărituri								
9	Publicitate								
	TOTAL (fără TVA)								
	TVA								
	TOTAL (cu TVA)								
	%								

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilete CFR și autocar, etc.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. Crt.	Categoria cheltuieli	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție finanțator	Contribuție aplicant
TOTAL (lei)						

Președintele organizației/instituției: (numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației/instituției: (numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului:
(numele, prenumele și semnătura)

Președinte Secința,
dn. Fancu Catalin
Catalin



Secretar General UFR,
Căză Dan
Dan